

PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE LA ECONOMÍA

PROGRAMA DE AYUDAS A MUNICIPIOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE ZONAS DE BAJAS EMISIONES Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE DEL TRANSPORTE URBANO

Memoria Técnica

Beneficiario

Título de la solicitud

Código de expediente

INDICACIONES GENERALES:

Para cumplimentar adecuadamente el presente formulario es preciso seguir las indicaciones regidas en el documento: **Guía del Solicitante: MEMORIA TÉCNICA.**

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SOLICITUD

1.1. Descripción general de la solicitud.


1.2. Descripción de la ubicación de los trabajos que son objeto de la solicitud

NOTA- Adjuntar plano de ubicación (Anexo principal 1)

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES INCLUIDAS EN LA SOLICITUD

2.1. Descripción de las actuaciones propuestas conforme a la siguiente estructura, desglosado por actuación de manera independiente.

Actuación 1	Código/ID Actuación:
Título:	
Tipo :	



a) Descripción de la actuación y objetivos.

b) Cronograma simplificado.

Actividad/contrato	Fecha estimada de inicio	Duración (días)

c) Interdependencias.

Actuación 2	Código/ID Actuación:
Título:	
Tipo:	



a) Descripción de la actuación y objetivos.

b) Cronograma simplificado.

Actividad/contrato	Fecha estimada de inicio	Duración (días)

c) Interdependencias.

Actuación 3	Código/ID Actuación:
Título:	
Tipo:	



a) Descripción de la actuación y objetivos.

b) Cronograma simplificado.

Actividad/contrato	Fecha estimada de inicio	Duración (días)

c) Interdependencias.

Actuación 4	Código/ID Actuación:
Título:	
Tipo:	



a) Descripción de la actuación y objetivos.

b) Cronograma simplificado.

Actividad/contrato	Fecha estimada de inicio	Duración (días)

c) Interdependencias.

Actuación 5	Código/ID Actuación:
Título:	
Tipo:	



a) Descripción de la actuación y objetivos.

b) Cronograma simplificado.

Actividad/contrato	Fecha estimada de inicio	Duración (días)

c) Interdependencias.

Actuación 6	Código/ID Actuación:
Título:	
Tipo:	



a) Descripción de la actuación y objetivos.

b) Cronograma simplificado.

Actividad/contrato	Fecha estimada de inicio	Duración (días)

c) Interdependencias.

2.2. Contribución de las actuaciones propuestas a un plan global o a un instrumento de planificación existente o plan estratégico y resultados esperados.

3. MADUREZ

3.1. Fecha prevista de LICITACIÓN de la actividad principal de la actuación, entendiéndose por ésta la que suponga al menos el 60% del presupuesto elegible de la actuación.

Actuación	Fecha	Justificación

3.2. Fecha prevista para la ADJUDICACIÓN de la totalidad de actividades/contratos que incluye la actuación (*Eliminatorio*).

Actuación	Fecha	Justificación

3.3. Fecha en la que se prevé que las actuaciones estén PLENAMENTE IMPLANTADAS Y EN FUNCIONAMIENTO (*Eliminatorio*).

Actuación	Fecha	Justificación

3.4. Solidez financiera.



Actuación	Financiación Terceros	Descripción de Disponibilidad Financiera de Terceros o Justificación de No necesidad Financiera de Terceros

4. IMPACTO

4.1. Impacto de las actuaciones (*Eliminatorio*).

Actuación	Justificación Impacto





Actuación	Justificación Impacto



4.2. Accesibilidad universal e igualdad de género.

Actuación	Justifique cómo contribuye a la accesibilidad universal ?	Justifique cómo contribuye a la igualdad de género ?

Actuación	Justifique cómo contribuye a la accesibilidad universal 	Justifique cómo contribuye a la igualdad de género 

5. CALIDAD

5.1. Calidad de las actuaciones (*Eliminatorio*).

Actuación	Justificación Calidad



Actuación	Justificación Calidad







5.2. Coherencia de las actuaciones.

Actuación	Justificación de la coherencia



5.3. Aceptación social y difusión pública de resultados.

Actuación	Justificación aceptación social 	Justificación difusión pública 

Actuación	Justificación aceptación social 	Justificación difusión pública 

6. RELEVANCIA

6.1. Contribución de la propuesta al desarrollo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España, a los objetivos de la convocatoria y a la estrategia de movilidad a nivel país.



6.2. Complementariedad o relación de la solicitud con otras propuestas presentadas.



6.3. Repercusión de la propuesta en el conjunto de la industria y la economía española y europea.



6.4. Cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo (Do Not Significant Harm - DNSH).



7. ANEXOS PRINCIPALES

Toda la información relevante para evaluar la propuesta debe estar incluida en el apartado correspondiente de la propia memoria o en los anexos principales. **Solo la Memoria y Anexos Principales serán objeto de evaluación.** El propósito de los anexos principales es el de proporcionar información básica para ser analizada pero que la misma no puede incluirse en las secciones específicas de la memoria, ya sea por formato o porque es información compartida para varias secciones y resulta más apropiado incluirse por tanto como anexo principal.

Los Anexos principales serán objeto de evaluación como se ha indicado, pero en todo caso, los anexos principales deben mencionarse en los apartados correspondientes de cada actuación ya que en caso contrario podrían no ser tenidos en consideración por los evaluadores en todos los apartados a los que pueden hacer referencia.

Todos los anexos principales deben incluirse en un único archivo en formato PDF, con un peso inferior a 10 Mb, llevará por título ANEXOS PRINCIPALES y deberá presentarse junto a la presente memoria en el momento de realizar la solicitud telemática.

Liste a continuación los **Anexos Principales** que se **incluyen**:

Anexos principales	Responda Sí/No
Anexo Principal 1: Cronograma	
Anexo Principal 2: Plano de ubicación de las actuaciones	
Anexo Principal 3: Matriz de riesgos	

8. ANEXOS COMPLEMENTARIOS

Toda la información relevante para evaluar la propuesta debe estar incluida en el apartado correspondiente de la propia memoria o en los anexos principales y NO en los anexos complementarios. **Los anexos complementarios no serán objeto de evaluación.** El propósito de los anexos complementarios es el de proporcionar información adicional de apoyo o soporte. Los anexos complementarios o sus secciones específicas deben mencionarse en los apartados correspondientes de cada actuación sobre los que deben dar soporte, ya que en caso contrario no serán tenidas en consideración por los evaluadores.

Liste a continuación los **Anexos Complementarios** que se **anexan a la solicitud**:

Anexos complementarios	Nombre del archivo adjunto
Anexo Complementario 1	
Anexo Complementario 2	
Anexo Complementario 3	
Anexo Complementario 4	
Anexo Complementario 5	
Anexo Complementario 6	

Los Anexos Complementarios **NO deben unirse a este documento de Memoria y deberán adjuntarse a la solicitud telemática en formato pdf de manera independiente.**

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El firmante de esta solicitud declara: que tiene capacidad para firmar la solicitud en representación del beneficiario y que son ciertos los datos que figuran en la solicitud.

FIRME DIGITALMENTE ESTE DOCUMENTO

“Se especificará la norma o el acto del que resulta la competencia o la representación”