**PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE LA ECONOMÍA**

**Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano**

**ANEXO III. FORMULARIO DE SOLICITUD**

|  |
| --- |
|  |

 **Título de la solicitud:**

|  |
| --- |
|  |

 **Beneficiario:**

|  |
| --- |
| **DATOS BÁSICOS** |
| **SOLICITANTE** |

Nombre o razón social

NIF

Domicilio

Provincia       Municipio

C. P.       Teléfono

Teléfono móvil       Fax

e-mail

|  |
| --- |
| **BENEFICIARIO[[1]](#footnote-1)(** Se añadirán tantas tablas como beneficiarios haya ) |

Municipio beneficiario

CIF       Población (nº hab)

Domicilio

Provincia       Municipio

C. P.       Teléfono

Teléfono móvil       Fax

e-mail

|  |
| --- |
| **A NOTIFICAR** |

Nombre

NIF       Cargo

Domicilio

Provincia       Municipio

C. P.       Teléfono

Teléfono móvil       Fax

e-mail

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE[[2]](#footnote-2)** |

Nombre

NIF       Cargo

Domicilio

Provincia       Municipio

C. P.       Teléfono

Teléfono móvil       Fax

e-mail

|  |
| --- |
| **DATOS ESPECÍFICOS** |
| **Información general de la solicitud** |

Título

Tipo de solicitud

□ Solicitud 1 Municipio de más de 50.000 habitantes o capital de Provincia

□ Solicitud 1 Municipio de más de 20.000 habitantes

□ Solicitud 2 Municipio de más de 50.000 habitantes o capital de Provincia

□ Solicitud agrupación de municipios

□ Solicitud ente local supramunicipal

Breve descripción de la solicitud (Max 200 caracteres)

Importes totales por solicitud

|  |
| --- |
| Costes eligibles estimados (presupuesto actual):       |
| Fondos propios:       |
| Subvención solicitada:       |

**A cumplimentar solo por agrupaciones de municipios:**

|  |
| --- |
| **Lista de miembros de la agrupación** |
|  | Municipio | CIF | Domicilio fiscal | Importe solicitado |
| 1 |       |       |       |       |
| 2 |       |       |       |       |
| … |  |  |  |  |
| **Solicitante Coordinador** |
|       |

NOTA- Se añadirán tantas filas como miembros de la agrupación

**En caso de tratarse de una solicitud presentada por un ente local supramunicipal, identifique todos los municipios representados y la población residente en cada uno de ellos según las últimas cifras oficiales aprobadas:**

|  |
| --- |
| **Lista de miembros del Ente local supramunicipal**  |
|  | Municipio  | Provincia | Población |
| 1 |       |       |       |
| 2 |       |       |       |
| … |  |  |  |

NOTA- Se añadirán tantas filas como miembros de la agrupación

|  |
| --- |
| **ACTUACIONES**  |

**Datos generales de las actuaciones para las que se solicita la ayuda.**

|  |
| --- |
| Nombre de la actuación 1 (Título):       |
| Tipo de Actuación (Tipo proyecto) de la lista de actuaciones financiables (1-19):       |
| Breve descripción de la actuación:      |
| Localización de la actuación (Ámbito Territorial):       |
| Inicio del periodo de ejecución:       |
| Fin del periodo de ejecución:       |
| Total de costes eligibles estimados (presupuesto actual):       |
| Fondos propios:       |
| Subvención solicitada:       |
| Otras fuentes de financiación (ICO y/o BEI):       |

NOTA- Se añadirán tantas tablas como actuaciones incluya la solicitud

**Datos específicos Actuaciones.**

|  |
| --- |
| Fase de ejecución de la actuación 1: □ No iniciada□ Licitada□ Adjudicada□ Iniciada pero no culminada |
| Hitos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hito | Descripción del hito | Resumen | Fecha orientativa | Formas de verificación |
| 1 |       |       |       |       |
| 2 |       |       |       |       |
| 3 |       |       |       |       |
| 4 |       |       |       |       |

 |
| Previsión de gasto 2022:      Previsión de gasto 2023:      Previsión de gasto 2024:       |
| Desglose del importe solicitado según los costes subvencionables:* 1. Las contrataciones externas de gestión, ingeniería, implementación, seguimiento y obra civil
	2. Los contratos de compra, leasing, renting y adquisición de vehículos subvencionables.
	3. Los contratos de compra de equipos, incluyendo equipamiento tecnológico y equipos informáticos, relacionados con las actuaciones subvencionadas.
	4. La adquisición de licencias de software de carácter especializado y destinado exclusivamente a la actuación y que posibilite la utilización adecuada del equipamiento adquirido.
	5. Las contrataciones externas de consultoría, que se lleven a cabo dentro de una actuación, como parte de ésta.
	6. Las contrataciones externas para trabajos de asesoramiento legal, notaría, asesoramiento técnico o financiero, contabilidad o auditoría, si están directamente ligados a las actuaciones y son necesarios para su preparación o desarrollo, siempre y cuando hubieran sido contemplados en el presupuesto.
 |

NOTA- Se añadirán tantas tablas como actuaciones incluya la solicitud

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN**  |

**Documentación obligatoria que se adjunta:**

🞎 Memoria técnica y financiera

🞎 Anexo IV. Ficha de entidad legal

🞎 Anexo V. Ficha de identificación financiera

🞎 Anexo VI. Declaración responsable sobre cumplimiento de requisitos exigidos al beneficiario

🞎 Anexo VII. Declaración responsable sobre cumplimiento de la legislación ambiental (en el caso de agrupaciones de municipios, se aportará el certificado de cada uno de ellos)

🞎 Certificado de estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social: En el caso de agrupaciones de municipios, se aportará de cada uno de ellos.

🞎 Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias: En el caso de agrupaciones de municipios, se aportará de cada uno de ellos.

🞎 Certificado acreditativo de la resolución o acuerdo del órgano de gobierno o de representación competente de la entidad solicitante en el que, de forma expresa, se aprueben: (En el caso de agrupaciones de municipios, se aportará el certificado de cada uno de los municipios agrupados)

* La participación y aceptación expresa del procedimiento regulado por esta Orden Ministerial.
* Las actuaciones subvencionables y la dotación presupuestaria para llevarlas a cabo.
* Compromiso de que dispondrán de los recursos tanto técnicos como financieros necesarios para garantizar el mantenimiento y operación de la actuación subvencionada tras su puesta en marcha y durante al menos los primeros cinco (5) años de actividad.
* Adicionalmente, para los municipios de más de 50.000 habitantes, el compromiso de tener implantada en el municipio una Zona de Bajas Emisiones en 2023, sin perjuicio del cumplimiento de los plazos establecidos en la Ley de cambio climático y transición energética.

🞎 Certificación del acuerdo por el que la entidad local ha aprobado un Plan de Movilidad Sostenible: En el caso de agrupaciones de municipios, se aportará el certificado de cada uno de los municipios que la conforman.

🞎 Cuestionarios DNSH (Do not significant harm – no causar perjuicio significativo).

**En caso de aplicación adjuntar los siguientes documentos:**

🞎 Anexo VIII. Declaración responsable sobre cumplimiento de las prescripciones del reglamento (ce) 1370/2007 del parlamento europeo y del consejo de 23 de octubre de 2007

🞎 Anexo IX. Declaración responsable sobre cumplimiento de requisitos en caso de solicitar ayudas para vehículos pesados para prestación del servicio público municipal de recogida de residuos y limpieza urbana

🞎Análisis coste beneficio

🞎Certificado del Ayuntamiento acreditativo de la delegación de competencias de representación firmado por Secretario u Oficial Mayor en caso de que el Alcalde/Presidente del Ayuntamiento delegue la firma de la solicitud en un delegado.

🞎Otros certificados administrativos: Información administrativa que acredite los requisitos exigidos al beneficiario recogidos en la convocatoria, en la letra g) del artículo 38.2.

**Documentación adicional a presentar por las agrupaciones de municipios:**

🞎 Acuerdo de agrupación donde se detalle:

* Justificación de que la actuación o actuaciones hace imprescindible la participación conjunta, obedece a intereses comunes o crea sinergias entre ellos.
* Identificación del representante o apoderado único y poder o documento que acredite su representación.
* Compromisos de ejecución de actuaciones de cada miembro de la agrupación.
* Importe de la subvención a aplicar a cada miembro
* Presupuesto correspondiente a cada miembro.

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN RESPONSABLE** |

El firmante de esta solicitud declara: que tiene capacidad para firmar la solicitud en representación del beneficiario y que son ciertos los datos que figuran en la solicitud.

FECHA:

FIRMA:

*“Se especificará la norma o el acto del que resulta la competencia o la representación”*

1. A cumplimentar sólo si la entidad beneficiaria no es la misma que la solicitante. [↑](#footnote-ref-1)
2. Independientemente de los datos consignados en los puestos de Solicitante o Beneficiario, el puesto de Representante debe contener los datos del Alcalde/Presidente del Ayuntamiento. [↑](#footnote-ref-2)