

Guía de Presentación de solicitudes en procedimientos de subvenciones sin asignación de expediente en Sede Electrónica

Accediendo a la Sede Electrónica, debe identificarse con modo válido, si tiene certificado de una empresa con certificado europeo debe acceder a través de eIDAS, eligiendo el país de donde procede el certificado. // *When accessing "Sede electrónica", you must identify yourself with a valid mod. If you have a certificate from a company with a European certificate, you must access through eIDAS, choosing the country from where the certificate comes.*

[Presentación de solicitudes en procedimientos de subvenciones sin asignación de expediente - Presentación de solicitudes en procedimientos de subvenciones sin asignación de expediente - Subvenciones PRTR - Áreas de actividad - MITMA - Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana](#)

[Página Principal - Clave](#)

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

APP Cl@ve móvil
Acceso mediante APP Cl@ve
Descarga en [Google Play](#)
Descarga en [App Store](#)
Acceso APP Cl@ve

DNIe / Certificado electrónico
Cualquier certificado electrónico cualificado.
Acceso DNIe / Certificado electrónico

Ciudadanos UE
Sistemas de identificación de otros países de la UE.
Acceso Ciudadanos UE

Cl@ve PIN
Código temporal personal recibido en el teléfono móvil.
Acceso Cl@ve PIN
Para su uso es necesario [descargar la APP](#)

Cl@ve permanente
Usuario y contraseña.
Acceso Cl@ve permanente
Para su uso es necesario [descargar la APP](#)

Alemania	Austria	Bulgaria
Bélgica	Canadá	Chipre
Croacia	Dinamarca	Eslovaquia
Eslovenia	España	Estonia
Finlandia	Francia	Grecia
Grecia	Hungría	Irlanda
Islandia	Italia	Letonia
Liechtenstein	Lituania	Luxemburgo
Malta	Noruega	Países Bajos
Polonia	Portugal	Reino Unido
República Checa	Rumania	Suecia

Siga los pasos para identificarse.// Follow the steps to identify yourself.

Choose from available eID services

The following eID providers can be used for secure identification.

- Freja eID Plus
- Sweden Connect Reference IDP

[Why is my eID not supported?](#)

----- Select person to authenticate as -----

[Advanced >>](#)

Select assurance level for the authentication:

<http://id.elegnamnden.se/loa/1.0/eidas-nf-low>

Authenticate

Una vez acceda a la Sede Electrónica deberá elegir el modo de actuación del solicitante, si es titular o representante de persona jurídica. // *Once you access the Electronic Headquarters, you must choose the mode of action of the applicant, whether you are the holder or the representative of a legal entity.*

SEDE ELECTRÓNICA

[Inicio](#) > [Áreas de actividad](#) > [Presentación de solicitudes en procedimientos de subvenciones sin asignación de expediente](#)

Presentación de solicitudes en procedimientos de subvenciones sin asignación de expediente

1 Datos del solicitante y del titular 2 Datos de la solicitud Confirmación

Datos del solicitante y del titular

Elección de modo de actuación del solicitante

Elección de modo de actuación (*)

- Representante de persona física
- Representante de persona jurídica
- Titular del trámite

O en su caso:

Elección de modo de actuación del solicitante

Elección de modo de actuación (*)

- Representante de persona física
- Representante de persona jurídica
- Titular del trámite

Tener en cuenta que solo los campos con el símbolo asterisco (*) son obligatorios. Además, si el NIF no es español deberá marcar la casilla para indicarlo. // *Take into account that only asterisk (*) fields are mandatory. In addition, if the NIF is not spanish, the corresponding box must be selected.*

Datos del titular

Razón social (*)
INTERNATIONAL SEA TRANSPORT

Marque esta casilla si el documento de identidad no es NIF/NIE español

Número de documento de identidad (*)
SE/ES/199008199391

Provincia: Seleccione una opción

Municipio: Seleccione una opción

Dirección:

Código postal: Teléfono:

Correo electrónico:

Si realizamos la presentación tanto como titular o como Representante de persona jurídica, los datos de identificación (Nombre, apellidos y nº de identificación eIDAS) deberán aparecer por defecto coincidiendo con aquellos con los que nos hemos identificado. // *If you submit the application either as the holder or as a representative of a legal entity, the identification data (name, surname and eIDAS ID number) must appear by default, coinciding with those with which you have identified yourself.*

Elección de modo de actuación del solicitante

Elección de modo de actuación (*)

- Representante de persona física
- Representante de persona jurídica
- Titular del trámite

Datos del titular

Nombre (*) Apellidos (*)

JOHN PETER ERIKSEN

Número de documento de identidad (*)

SE/ES/199008199391

Como representante deberá adjuntar la documentación acreditativa que justifique la representación o apoderamiento. // *As a representative, you must attach the accrediting documentation that justifies the representation or the power of attorney.*

Datos del representante

Datos relacionados al representante

Nombre (*) Apellidos (*)

ANTONIO PÉREZ MARTÍN

Número de documento de identidad (*) Teléfono

SE/ES/199008199391

Correo electrónico

Correo electrónico del representante

Medio de acreditación de la existencia de la representación

- Inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)
- Documento de apoderamiento

Documento de apoderamiento

Examinar...

Elección del medio de notificación

Seleccione el medio para la práctica de las notificaciones: (*)

- Notificación electrónica

Correo electrónico (*)

Correo electrónico para avisos

NOTA INFORMATIVA: Las personas o sujetos identificados en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (entre otros, personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica) están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.

IMPORTANTE: la dirección email es donde recibirá un correo electrónico indicando que tiene una comunicación en la DEHú; para poder acceder a la DEHú ([DEHú - Login \(redsara.es\)](https://dehu.redsara.es)), deberán acceder con el certificado con el que se hayan identificado en la solicitud (Por ejemplo: eDNI como ciudadano español, con eIDAS como ciudadano europeo). Tendrá 10 días naturales para acceder a la notificación de la DEHú.

IMPORTANT: *the email address is where you will receive an email indicating that you have a communication in the DEHú; in order to access the DEHú ([DEHú - Login \(redsara.es\)](https://dehu.redsara.es)), you must access with the certificate with which you have identified yourself in the application (For example: eDNI as a Spanish citizen, with eIDAS as a European citizen). You will have 10 calendar days to access the DEHú notification.*

GOBIERNO DE ESPAÑA dehú notificaciones

Cerrar sesión | →

Notificaciones Pendientes | Notificaciones Realizadas | Comunicaciones | Mis datos de contacto | Gran Destinatario

Notificaciones Pendientes

Aquí tiene acceso a las notificaciones pendientes emitidas por diferentes Organismos de la Administración. **ANTONIO PEREZ MARTÍN** con NIF SE/ES/199008199391

Podrá realizar la comparecencia y acceder al contenido de sus notificaciones, descargarse los documentos asociados y el acuse de recibo de la comparecencia.

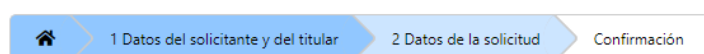
Puede consultar la lista completa de administraciones adheridas en el [Buscador de Organismos Emisores](#).

Buscador de Notificaciones

Fecha de Puesta a Disposición | Desde: dd/mm/aaaa | Hasta: dd/mm/aaaa | Limpiar | Buscar

Buscador avanzado Q+

Una vez cumplimentados los datos como solicitante deberá cumplimentar los campos de asunto, indicando además el Destinatario (**Por ejemplo:** Subdirección General de Planificación, Red Transeuropea y Logística), la línea de Subvenciones destinataria de la petición y el número de la convocatoria (**Por ejemplo:** 1ª convocatoria ó 1ª Convocatoria 2023).// *Once you have filled in your details as the applicant, you must complete the subject fields, indicating the Addressee (**For example:** Subdirección General de Planificación, Red Transeuropea y Logística), the Subsidy line to which the request is addressed and the number of the convocation (**For example:** 1st convocation or 1st convocation 2023).*



✦ Datos de la solicitud

☰ Asunto / Destinatario

Asunto (*)

Programa de subvenciones de eco-incentivo para el impulso del transporte marítimo de mercancías: Beneficiarios

Introduzca una breve descripción de lo que presenta

Destinatario (*)

Subdirección General de Planificación, Red Transeuropea y Logística

Introduzca la unidad administrativa designada como ÓRGANO INSTRUCTOR de la convocatoria a la que va dirigida la petición

Línea de subvenciones destinataria de la petición (*)

Programa de subvenciones de eco-incentivo para el impulso del transporte marítimo de mercancías: beneficiarios (1ª convocatoria)

Introduzca la denominación de la línea de subvenciones para la que va dirigida la petición que está presentando

Convocatoria de la línea de subvenciones destinataria de la petición (*)

1ª convocatoria

Introduzca el número, año de convocatoria o código que define la convocatoria, dentro de la línea de subvenciones, a la que dirige la petición que está presentando

A continuación, se debe exponer las alegaciones de forma motivada y su solicitud, además se puede añadir comentarios y alusiones a los documentos aportados. Posteriormente deberán adjuntar la documentación y pruebas por las que se hacen dichas alegaciones. // *Next, the allegations must be set out in a reasoned manner and the request, and comments and allusions to the documents provided may also be added. Subsequently, the documentation and evidence supporting the allegations must be attached.*

Expongo / Solicito

Expongo (*)

IMPOSIBILIDAD DE SOLICITAR LA SUBVENCION DENTRO DE LA FECHA DE PLAZO POR CAUSAS INFORMÁTICAS

Solicito (*)

CONSIDERAR LA SOLICITUD A TRÁMITE DEL EXPEDIENTE PARA LA SUBVENCION DE ECOINCENTIVO MARÍTIMO, REVISANDO TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA QUE SE ADJUNTA, ADEMÁS DE LAS PRUEBAS DE QUE HUBO INCIDENCIAS INFORMÁTICAS EN EL MOMENTO DE

Documentación adjunta

Documentación opcional adjunta

Nuevo	Documento	Descripción
No hay registros		

Anterior Siguiente

Para adjuntar la documentación hay que tener en cuenta que el tamaño máximo de cada documento es de 10 MB permitiendo documentos en formato .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .txt, .xls, .xlsx y .zip. // *To attach documentation, please note that the maximum size of each document is 10 MB, allowing documents in .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .txt, .xls, .xlsx and .zip formats.*

Documentación opcional adjunta

Documento (*)

B03. Declaración responsable.pdf (206 KB) Examinar...

Tamaño máximo del documento: 10 MB. Tipos de documento admitidos: doc, docx, jpeg, jpg, pdf, txt, xls, xlsx, zip.

Descripción

Declaración responsable firmada

Introduzca una breve descripción del documento adjunto

Cerrar Guardar

En el tercer paso se dará la **CONFIRMACIÓN** de los datos presentados, accediendo a un resumen de lo indicado anteriormente, tanto de los datos del solicitante como de la solicitud. // *In the third step, you will CONFIRM the data submitted, accessing a summary of the above, both of the applicant's data and of the application.*

Confirmación de la información

Datos del solicitante y del titular » Información relacionada al solicitante y al titular

Elección de modo de actuación del solicitante

Elección de modo de actuación: Representante de persona jurídica

Datos del titular

Razón social: INTERANTIONAL SEA TRANSPORT
Marque esta casilla si el documento de identidad no es NIF/NIE español: Sí
Número de documento de identidad: SE/ES/199008199391

Datos del representante

Nombre: I ANTONIO
Apellidos: PÉREZ MARTÍN
Número de documento de identidad: SE/ES/199008199391
Medio de acreditación de la existencia de la representación
Inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA): No
Documento de apoderamiento: Sí

Elección del medio de notificación

Notificación electrónica: Sí
Correo electrónico: I ist@info.se

NOTA INFORMATIVA: Las personas o sujetos identificados en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (entre otros, personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica) están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.

Al final del proceso deberá firmar con el certificado de firma electrónica avalado por algún servicio de provisión de certificados cualificados de confianza: [eIDAS Dashboard \(europa.eu\)](https://eIDAS-Dashboard.europa.eu) // *At the end the process, you must sign with the electronic signature certificate endorsed by a trusted qualified certificate provision service: [eIDAS Dashboard \(europa.eu\)](https://eIDAS-Dashboard.europa.eu)*

Datos de la solicitud

Asunto / Destinatario

Asunto: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
Destinatario: Subdirección General de Planificación, Red Transeuropea y Logística (EA0043947)
Línea de subvenciones destinataria de la petición: Eco-incentivo Marítimo
Convocatoria de la línea de subvenciones destinataria de la petición: EA0043947

Expongo / Solicito

Expongo: IMPOSIBILIDAD DE SOLICITAR LA SUBVENCIÓN POR CAUSAS INFORMÁTICAS, POR LO QUE SE ALEGA LA ACEPTACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA CONSIDERAR LA SUBVENCIÓN ABILIDAD
Solicito: REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LAS PRUEBAS DE LAS CAUSAS QUE IMPOSIBILITARON LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DENTRO DE LA FECHA.



Para poder firmar hay que tener instalado anteriormente el programa de firma electrónica "Autofirm@" (<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm>) // *In order to be able to sign you must have the electronic signature program installed previously "Autofirm@" (<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm>).*

Si se ha accedido con Certificado electrónico, cuando aparezca "Seleccionar certificado" asegúrese de seleccionar el mismo certificado con el que ha entrado (si tiene más de uno). *If you have logged in with an electronic certificate, when "Select certificate" appears, make sure you select the same certificate with which you have logged in (if you have more than one).*


> Firmar la solicitud

Para presentar finalmente su solicitud debe firmarla.

Los interesados podrán acreditar la expresión de su voluntad y consentimiento, así como garantizar la integridad e inalterabilidad del documento mediante un sistema de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada.

Para poder firmar la solicitud se deberá utilizar el mismo certificado electrónico reconocido o cualificado que se utilizó en el proceso de autenticación.

Para más información consulte la página de Ayuda en el inicio de la Sede Electrónica.

 [Seleccionar certificado](#)

Si aparece el siguiente error, se debe a que existe una discordancia entre los datos introducidos. Deberá revisar los datos de solicitud. // *If the following error appears, it is due to a mismatch between the data entered. You will need to check the application data.*

Inicio > [Áreas de actividad](#) > [Presentación de solicitudes en procedimientos de subvenciones sin asignación de expediente](#) [Solicitud de ayuda](#) [Mapa](#)

Presentación de solicitudes en procedimientos de subvenciones sin asignación de expediente

Error

No se ha podido completar su petición.

Error al registrar la solicitud. Se ha producido un error en el Registro Electrónico (1001020Error en la validación de la coherencia de los datos. Es obligatorio informar el objeto Persona - Es obligatorio in...)

Por favor, vuelva a intentarlo más tarde. Si el problema persiste, contacte con nosotros utilizando la opción de "Solicitud de ayuda".

[Volver](#)

Una vez finalizado el proceso podrá acceder al justificante del registro. // *Once the process has been completed, you will be able to access the proof of registration.*

Presentación de solicitudes en procedimientos de subvenciones sin asignación de expediente

Envío finalizado correctamente

Su envío ha sido registrado satisfactoriamente el **jueves, 17 de agosto de 2023** a las **9:33:48** con número de referencia **REGAGE23e00000406638**. Por favor, conserve el justificante acreditativo como prueba de la operación realizada.

[Documento electrónico original](#)

[Documento versión imprimible](#)