

GUIA EXPLICATIVA PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE ADHESIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES DE SOLUCIONES DE MODERNIZACIÓN DEL PROGRAMA DE AYUDAS A AUTÓNOMOS Y PYMES PARA MODERNIZAR EL TRANSPORTE POR CARRETERA

ÍNDICE

0	NORMATIVA DE APLICACIÓN	3
1	¿A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE PROCEDIMIENTO?	4
2	ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA	5
3	DESCARGA DE FORMATOS	6
4	CUMPLIMENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES RESPONSABLES	7
5	ACCESO AL FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADHESIÓN AL REGISTRO	8
6	PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	9
7	CONTACTO	14

0 NORMATIVA DE APLICACIÓN

El Programa de ayudas a autónomos y pymes para modernizar el transporte por carretera está regulado en el **Real Decreto 902/2022, de 25 de octubre**, por el que se aprueba la concesión directa, a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla, de ayudas para la modernización de empresas privadas de transporte de viajeros prestadoras de servicios de transporte por carretera y de empresas privadas que intervienen en el transporte de mercancías por carretera, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU.

Asimismo, el procedimiento para conformar el Registro de Proveedores de Soluciones de Modernización del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (MITMS) viene definido en el **Anuncio de Adhesión de Proveedores de Soluciones de Modernización al Programa de ayudas a autónomos y pymes para modernizar el transporte por carretera, regulado en el Real Decreto 902/2022, de 25 de octubre**, documento descargable en el enlace de la página web de la descripción del procedimiento de solicitud.

1 ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE PROCEDIMIENTO?

El procedimiento de solicitud de adhesión al Registro de Proveedores de Soluciones de Modernización va dirigido a aquellas empresas del ámbito tecnológico y digital, que cumplan con los requisitos establecidos en los artículos 17 y 18 del Real Decreto 902/2022 y en el Anuncio de Adhesión, con el objetivo de llevar a cabo las tareas de modernización de las pymes y autónomos que lo soliciten. La figura del proveedor es clave para el programa, ya que con él se facilita la gestión de las ayudas, así como la implantación de las soluciones de modernización subvencionadas.

2 ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA

Puede acceder a la **sede electrónica** para darse de alta como **Proveedor de Soluciones de Modernización** del Programa de ayudas a través del siguiente enlace:

[MITMS - Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible](#)

Una vez haya accedido a la sede electrónica del MITMS, se debe seleccionar el **“Procedimiento de solicitud de adhesión al Registro de Proveedores de Soluciones de Modernización del Programa de ayudas a autónomos y pymes para modernizar el transporte por carretera, regulado en el Real Decreto 902/2022, de 25 de octubre”**, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



O bien a través del siguiente enlace:

[https://sede.mitma.gob.es/SEDE ELECTRONICA/LANG CASTELLANO/OFCINAS SECTORIALES/GESTION TRANS_PRTR_CCAA/adhesion-proveedores-soluciones-modernizacion-programa-ayudas-autonomos-y-pymes-modernizar/](https://sede.mitma.gob.es/SEDE_ELECTRONICA/LANG_CASTELLANO/OFCINAS_SECTORIALES/GESTION_TRANS_PRTR_CCAA/adhesion-proveedores-soluciones-modernizacion-programa-ayudas-autonomos-y-pymes-modernizar/)

3 DESCARGA DE FORMATOS

Una vez dentro del procedimiento de la sede electrónica, se encontrará con una página con la descripción básica del procedimiento y los formatos necesarios para enviar junto con la solicitud.

Se deben descargar y cumplimentar los formatos aplicables de **Declaraciones Responsables** disponibles, del apartado **“Documentación a presentar para formalizar la solicitud de adhesión al Registro de Proveedores de Soluciones de Modernización del MITMS”**, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

❖ **Documentación a presentar para formalizar la solicitud de adhesión al Registro de Proveedores de Soluciones de Modernización del MITMA**

Durante el plazo de solicitud establecido los solicitantes deberán aportar la documentación que se indica en el Anexo I del Anuncio de Adhesión.

Se pone a disposición de los interesados la siguiente documentación:

- Declaración responsable de que el solicitante cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el Real Decreto 902/2022, de 25 de octubre, y en el Anuncio de Adhesión (DR 01)
- Declaración responsable de trabajos en proyectos similares (DR 02)
- Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) (DR 03)
- Declaración responsable de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) (DR 04)
- DR 05 Declaración responsable de compromiso en relación con el cumplimiento del principio de no causar daño significativo (DNSH), de acuerdo con el artículo 18 del Real Decreto 902/2022, de 25 de octubre (DR 05)
- Declaración responsable de petición de baja de categoría/s de solución/es de modernización (DR 06)
- Declaración responsable de petición de pérdida de la condición de proveedor de soluciones de modernización (DR 07)

4 CUMPLIMENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES RESPONSABLES

En el caso de un alta nueva, se deben de cumplimentar todos los campos correspondientes en los formatos aplicables de **Declaraciones Responsables** descargados anteriormente (DR01, DR02, DR03, DR04 y DR05), y todos ellos deben de ser **firmados electrónicamente** por parte del representante o apoderado legal de la empresa **con su DNI vinculado al NIF de la empresa**. La persona que aparezca en el texto de las declaraciones responsables, al principio, **debe de ser la misma que la que la firme electrónicamente**.

Además, **en el caso particular de la DR02 de trabajos de proyectos similares**, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Apartado 2:** Se debe de seleccionar la facturación mínima que justificará el solicitante según sea el caso, para el último o dos últimos años (ó ambos) a contar desde el momento de la presentación de la solicitud de adhesión.
- **Apartado 4:** Se debe de indicar la suma del importe facturado en proyectos similares en el mercado de la Unión Europea según el periodo seleccionado anteriormente. Se corresponderá con el sumatorio de los importes de facturación declarados en el listado de proyectos similares. Deberá cumplir el importe mínimo que corresponda de acuerdo con los apartados 1 y 2 de la declaración responsable.
- **Listado de proyectos similares (Página 3):**
 - **Se debe completar con todos los trabajos similares realizados** que justifiquen el apartado 4 y cumplan con los importes mínimos indicados en el apartado 2, bien para los dos últimos años o el último año (a contar desde el momento de la presentación de la solicitud de adhesión).
 - **Deben completarse todos los campos para cada trabajo:** Nº, razón social, NIF, nombre del proyecto, fecha de finalización, categoría de solución a la que se asocia, facturación año N y Facturación año N-1. El campo de Facturación año N-1 solo en el caso de que se justifiquen trabajos en los dos últimos años.
 - En el caso del nombre del proyecto **debe permitir evaluar que el trabajo es similar a la categoría de solución** a la que se asocia.
 - Si se prefiere **se podrá presentar el listado de proyectos similares en un fichero tipo Excel**. Para ello:
 - Se presentaría la DR02 de la misma forma que se ha explicado previamente si bien en el trabajo Nº1 del listado de proyectos similares se indicará que se adjunta un Excel con los trabajos similares.
 - Además de la DR02 se adjuntará el fichero Excel a la hora de presentar la solicitud.
 - El fichero Excel debe de contener un listado de los trabajos similares con los mismos campos (en las columnas) que se solicitan en la declaración responsable. Es decir, Nº, razón social, NIF, nombre del proyecto, fecha de finalización, categoría de solución a la que se asocia, facturación año N y Facturación año N-1. El campo de Facturación año N-1 solo en el caso de que se justifiquen trabajos en los dos últimos años.

5 ACCESO AL FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADHESIÓN AL REGISTRO

Para iniciar la solicitud de adhesión al Registro de Proveedores de Soluciones de Modernización se debe acceder al formulario de solicitud de adhesión al Registro con un certificado digital válido, pinchando en el enlace indicado en la imagen que se muestra a continuación:

✦ **Solicitud de participación y plazos del procedimiento**

El procedimiento de solicitud de participación cumplirá con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se realizará conforme a lo determinado en el punto séptimo del Anuncio de Adhesión.

Asimismo, el presente Anuncio de Adhesión se mantendrá abierto y habilitado desde su publicación en la Sede Electrónica del MITMA y finalizará el 31 de marzo de 2025.

Se pone a disposición de los interesados una guía explicativa para realizar la solicitud:

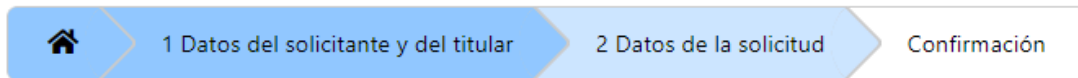
- Guía explicativa de solicitud de adhesión al Programa

[Acceso al formulario de solicitud de adhesión al registro](#)

6 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

El procedimiento de solicitud consta de tres pasos:


1. Datos del solicitante y del titular
2. Datos de la solicitud
3. Confirmación



6.1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL TITULAR

En este apartado se deben rellenar los datos del solicitante y del titular.

- 1- Se debe elegir el modo de actuación del solicitante, que puede ser:
- Representante de persona física
 - Representante de persona jurídica
 - Titular del trámite

 Elección de modo de actuación del solicitante

Elección de modo de actuación (*)

Representante de persona física

Representante de persona jurídica

Titular del trámite

- a. Si realiza la solicitud como representante de una persona física (autónomo), seleccione: **Representante de persona física**.
1. En datos del titular deberá proporcionar la información de la persona física que solicita la adhesión como Proveedor de Soluciones de Modernización.
 2. En datos del representante deberá indicar sus datos.
 3. En elección del medio de notificación deberá indicar el correo electrónico donde desea recibir las notificaciones relacionadas con su solicitud.
- b. Si realiza la solicitud como representante de una persona jurídica, seleccione: **Representante de persona jurídica**.
1. En datos del titular deberá proporcionar la información de la persona jurídica que solicita la adhesión como Proveedor de Soluciones de Modernización.
 2. En datos del representante deberá indicar sus datos.
 3. En elección del medio de notificación deberá indicar el correo electrónico donde desea recibir las notificaciones relacionadas con su solicitud.
- c. Si es una persona física (autónomo) o una persona jurídica y realiza la solicitud en su propio nombre, seleccione: **Titular del trámite**.
1. En datos del titular deberá proporcionar sus datos.
 2. En elección del medio de notificación deberá indicar el correo electrónico donde desea recibir las notificaciones relacionadas con su solicitud.

¡Importante!

En caso de que sea una persona jurídica que realiza la solicitud en su nombre, deberá acceder con un certificado digital de representante de persona jurídica.

6.2 DATOS DE LA SOLICITUD

En este apartado se deben rellenar los datos de la solicitud asociados a las categorías de soluciones de modernización que se van a proveer.

a. **Seleccione el tipo de solicitud** que quiere realizar:

- Alta (primera vez que solicita la adhesión)
- Modificación (realizar cambios sobre una solicitud de un proveedor de soluciones de modernización ya adherido e incluido en el registro)
- Baja (dar de baja definitiva del registro a un proveedor de soluciones de modernización adherido)

NOTA:

En caso de que ya haya presentado una solicitud, pero todavía no se haya incluido en el registro de Proveedores de Soluciones de Modernización, deberá presentar una solicitud nueva indicando en el campo Observaciones que esta sustituye a la solicitud anterior. En caso de que no se indique nada, se considerará la primera solicitud presentada.

b. Para **dar de alta una nueva solicitud**:

- i. Seleccione las categorías de soluciones para las cuales solicita la adhesión al programa. Podrá seleccionar más de una categoría.
- ii. Para cada una de las categorías seleccionadas, seleccione los tipos de destinatarios últimos para los cuales solicita prestar dicha categoría de solución de modernización.
- iii. Para cada una de las categorías seleccionadas, indique los precios orientativos en función del tamaño del destinatario último. El precio indicado deberá incluir, como mínimo, los contenidos mínimos recogidos en el Anexo I del RD 902/2022, para el tipo de categoría de solución de modernización de que se trate.
- iv. Seleccione las Comunidades Autónomas donde ofrece sus servicios. Puede seleccionar más de una Comunidad Autónoma. En caso de que preste servicios en todo el territorio nacional seleccione Toda España.
- v. Indique en observaciones todo aquello que considere relevante en relación con los servicios que solicita prestar.
- vi. Adjunte las declaraciones responsables indicadas, usando para ello los formatos que se encuentran disponibles en la sede electrónica (ver puntos 2 y 3 de esta guía).
- vii. Seleccione, para cada uno de los documentos justificativos recogidos en el formulario de la sede electrónica, la localización (España u otros países de la Unión Europea) del domicilio fiscal y centro de prestación de actividades de la persona física o jurídica cuya adhesión al programa se solicita.
 1. En caso de que este sea en España, la documentación justificativa necesaria se consultará de oficio, salvo que marque la casilla habilitada para indicar su oposición a tal consulta, en cuyo caso, deberá adjuntar el documento justificativo solicitado.
 2. En caso de que este sea en otro país de la Unión Europea, deberá adjuntar la documentación requerida conforme a lo establecido en el Anuncio de Adhesión.

c. Para **realizar cambios** sobre un proveedor de soluciones de modernización ya adherido e incluido en el registro:

- i. Indique si desea dar de alta nuevas categorías de soluciones de modernización, dar de baja alguna categoría incluida en el registro para su proveedor, o ambas opciones.

- ii. En caso de que desee dar de alta nuevas categorías, deberá seleccionar dichas categorías y cumplimentar toda la información conforme a lo indicado en el punto 6.2.b de esta guía.
 - iii. En caso de que desee dar de baja alguna categoría ya incluida en el registro para su proveedor, seleccione la/s categoría/s que desea dar de baja, indicando asimismo el tipo de destinatario último que desea dar de baja, y la Comunidad Autónoma donde desea dejar de prestar servicios y adjunte la declaración responsable correspondiente usando para ello el formato que se encuentra disponible en la sede electrónica (ver puntos 2 y 3 de esta guía).
- d. Para **dar de baja** del registro a un proveedor de soluciones de modernización adherido:
- i. Adjunte la declaración responsable correspondiente usando para ello el formato que se encuentra disponible en la sede electrónica (ver puntos 2 y 3 de esta guía).

6.3 CONFIRMACIÓN

Una vez rellenada la solicitud, si se han cumplimentado correctamente todos los campos, aparecerá en la pantalla un resumen de esta y se deben seguir los siguientes pasos:

- a. Revisar que la información contenida en la solicitud es correcta. En caso de detectar algún error, se debe pulsar “Modificar”.
En caso de que falte algún dato por cumplimentar, aparecerá en rojo un mensaje que indica: “Faltan campos por completar”. En este caso, se debe pulsar “Modificar” y se deben completar correctamente los campos que aparezcan en rojo.
- b. Una vez comprobado que toda la información es correcta, se debe pulsar “Firmar y enviar”. Para firmar la solicitud se solicitará que seleccione su certificado electrónico. Una vez seleccionado, se puede descargar el justificante de presentación de la solicitud.

7 CONTACTO

Se encuentra disponible el buzón digitalizacioncaa@mitma.es, al que los interesados pueden remitir cualquier duda o consulta sobre el proceso de solicitud de adhesión al Registro de Proveedores de Soluciones de Modernización del MITMS.