

## Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat

*ORDRE 4/2023, de 15 de maig, de 2023, de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, per la qual es convoquen ajudes per a la modernització d'empreses privades de transport de viatgers prestadores de serveis de transport per carretera i d'empreses privades que intervenen en el transport de mercaderies per carretera, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - finançat per la Unió Europea, NextGeneration EU. [2023/5306]*

El Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), i, en compliment del que estableix aquest, el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), i el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, estableixen els projectes que es posaran en marxa en el període 2021-2024 per a maximitzar l'impacte que els fons tindran sobre la recuperació i la transformació ràpida de l'economia.

L'esmentat Pla de recuperació, transformació i resiliència s'estructura en quatre eixos, deu polítiques palanca i trenta components, les quals recullen el conjunt d'accions públiques i privades per a accelerar el compliment dels objectius que recull aquest. Més específicament, dins de la política palanca 2 (Infraestructures i ecosistemes resilents), el component 6 (Mobilitat sostenible, segura i connectada) pretén avançar en la consecució de determinats objectius orientats al sector del transport i la mobilitat a través d'una sèrie de línies d'inversió. En concret, la inversió 4 (C6.I4) pretén impulsar el sector del transport mitjançant actuacions destinades a la digitalització i la intermodalitat, a través d'una sèrie de línies d'acció, entre les quals destaca la línia d'acció 15: Projectes d'inversió per a la digitalització dels serveis de transport de passatgers i mercaderies en l'àmbit autonòmic i local.

Aquest programa d'inversions pretén incrementar l'eficiència de les empreses i del sistema de transport mitjançant la digitalització, la sostenibilitat, la connectivitat, la renovació dels sistemes i la introducció de noves tecnologies en el sector, ja que es considera necessari no només promoure la modernització de les empreses de transport, sinó també dels operadors de transport i de les empreses carregadores, com a membres indispensables de la cadena de transport. Amb l'objectiu de desenvolupar i dotar de contingut la línia d'acció esmentada, el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana va aprovar el Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, pel qual s'aprova la concessió directa, a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla, d'ajudes per a la modernització d'empreses privades de transport de viatgers prestadores de serveis de transport per carretera i d'empreses privades que intervenen en el transport de mercaderies per carretera, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.

El marc regulador de les ajudes és conforme a la distribució competencial existent en la matèria, concretada en els articles 149.1.13a i 149.1.23a de la Constitució Espanyola, que atribueixen a l'Estat la competència exclusiva sobre bases i coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica i la legislació bàsica sobre protecció del medi ambient, sense perjudici de les facultats de les comunitats autònomes d'establir normes addicionals de protecció, respectivament.

A causa del marc competencial i de la jurisprudència constitucional aplicable en matèria d'ajudes i subvencions que va començar a articular-se amb la Sentència del Tribunal Constitucional 13/1992, de 6 de febrer, i que recentment s'ha perfilat amb les sentències 9/2017, de 19 de gener, i 62 i 64/2018, de 7 de juny, el Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, s'aplica el procediment de concessió directa de subvencions

## Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad

*ORDEN 4/2023, de 15 de mayo de 2023, de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, por la que se convocan ayudas para la modernización de empresas privadas de transporte de viajeros prestadoras de servicios de transporte por carretera y de empresas privadas que intervienen en el transporte de mercancías por carretera, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado, por la Unión Europea, NextGeneration EU. [2023/5306]*

El Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el mecanismo de recuperación y resiliencia (MRR) y, en cumplimiento de lo establecido en este, el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) y el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, establecen los proyectos que se pondrán en marcha en el periodo 2021-2024 para maximizar el impacto que los fondos van a tener sobre la recuperación y transformación rápida de la economía.

El mencionado Plan de recuperación, transformación y resiliencia está estructurado en cuatro ejes, diez políticas palanca y treinta componentes, las cuales recogen el conjunto de acciones públicas y privadas para acelerar el cumplimiento de los objetivos recogidos en el mismo. Más específicamente, dentro de la política palanca 2 (Infraestructuras y ecosistemas resilientes), el componente 6 (Movilidad sostenible, segura y conectada) pretende avanzar en la consecució de determinados objetivos orientados al sector del transporte y la movilidad a través de una serie de líneas de inversión. En concreto, la inversión 4 (C6.I4) pretende impulsar el sector del transporte mediante actuaciones destinadas a la digitalización e intermodalidad, a través de líneas de acción, entre las que destaca la línea de acción 15: Proyectos de inversión para la digitalización de los servicios de transporte de pasajeros y mercancías en el ámbito autonómico y local.

Este programa de inversiones pretende incrementar la eficiencia de las empresas y del sistema de transporte mediante la digitalización, la sostenibilidad, la conectividad, la renovación de los sistemas y la introducción de nuevas tecnologías en el sector, ya que se considera necesario, no solo promover la modernización de las empresas de transporte, sino también de los operadores de transporte y de las empresas cargadoras, como miembros indispensables de la cadena de transporte. Con el objetivo de desarrollar y dotar de contenido la mencionada línea de acción, el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana aprobó el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre, por el que se aprueba la concesión directa, a las Comunidades Autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla, de ayudas para la modernización de empresas privadas de transporte de viajeros prestadoras de servicios de transporte por carretera y de empresas privadas que intervienen en el transporte de mercancías por carretera, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia – financiado por la Unió Europea-NextGenerationEU.

El marco regulador de las ayudas es acorde con la distribución competencial existente en la materia, concretada en los artículos 149.1.13.<sup>a</sup> y 149.1.23.<sup>a</sup> de la Constitución Española, que atribuyen al Estado la competencia exclusiva sobre bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica y la legislación básica sobre protección del medio ambiente, sin perjuicio de las facultades de las Comunidades Autónomas de establecer normas adicionales de protección, respectivament.

Debido al marco competencial y a la jurisprudencia constitucional aplicable en materia de ayudas y subvenciones que comenzó a articularse con la sentencia del Tribunal Constitucional 13/1992, de 6 de febrero y que, recientemente, se ha perfilado con las sentencias 9/2017, de 19 de enero y 62 y 64/2018, de 7 de junio, el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre, se aplica el procedimiento de concesión directa de subvencio-

a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla, basat en mecanismes de cooperació i col·laboració substancials a l'estructura de l'estat de les autonomies. D'aquesta manera, aquest reial decret estableix que correspondrà a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla aprovar les convocatòries de subvencions a favor de les persones destinatàries últimes de les ajudes, amb compliment estricte de les fites i els objectius del PRTR.

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2021/241 i del Reial Decret llei 36/2020, el Consell va aprovar el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19. El capítol VI del Decret llei 6/2021 estableix que les disposicions d'aquest capítol s'aplicaran exclusivament a la tramitació, la gestió i l'execució d'inversions, accions i projectes de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic instrumental, incloses en el Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat pel Mecanisme europeu de recuperació i resiliència i pels fons REACT-EU per a ajudar a la recuperació després de la crisi de la COVID-19 establert en el Reglament (UE) 2020/2094, del Consell, de 14 de desembre de 2020, encara que s'incloua també algun percentatge de fons propis de la Generalitat.

D'altra banda, en l'article 10 del Reial decret 902/2022 s'estableixen les obligacions de les comunitats autònomes en relació amb la concessió i la gestió de les ajudes i, en concret, estableix un termini màxim de cinc mesos des de la concessió de la subvenció perquè s'efectuen les convocatòries de les comunitats autònomes. Així mateix, i en compliment de les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons de l'MRR, les comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla com a entitats executores hauran de disposar d'un pla de mesures antifrau que els permeten garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, segons el que estipula l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021.

El Pla de mesures antifrau de data 22 de febrer de 2022, aprovat per la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, compleix els requeriments que estableix l'article 6.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. En aquest es configuren com a actuacions obligatòries per a l'òrgan gestor l'avaluació del risc la formalització de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i la disponibilitat d'un procediment per a abordar conflictes d'interessos. D'altra banda, l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interés en els procediments que executen el PRTR, ha desenvolupat el contingut de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, i regula el procediment d'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del conflicte d'interessos mitjançant una eina informàtica de mineria de dades, amb seu en l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'Espanya. Quant a la lluita contra el frau, la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, reforça les disposicions normatives de persecució del frau.

L'article 62 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en el cas de subvencions relacionades finançables amb fons europeus, regulades per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguen per objectiu finançar actuacions o situacions concretes que no requerisquen valoració comparativa amb altres propostes, permet dictar les resolucions de concessió per ordre de presentació de sol·licituds una vegada fetes les comprovacions de concurrència de la situació o l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari assignat en la convocatòria. En la mateixa línia, l'article 24 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a executar actuacions finançades per instruments europeus

nes a las Comunidades Autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla, basado en mecanismos de cooperación y colaboración sustanciales a la estructura del Estado de las autonomías. De esta manera, dicho Real Decreto establece que corresponderá a las Comunidades Autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla la aprobación de las convocatorias de subvenciones a favor de las personas destinatarias últimas de las ayudas, con estricto cumplimiento de los hitos y objetivos del PRTR.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 y del Real Decreto ley 36/2020, el Consell aprobó el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19. El Capítulo VI del Decreto ley 6/2021 establece que las disposiciones de ese capítulo se aplicarán exclusivamente a la tramitación, gestión y ejecución de inversiones, acciones y proyectos de la Administración de la Generalitat y de las entidades de su sector público instrumental, incluidas en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por el mecanismo europeo de recuperación y resiliencia y por los Fondos REACT-EU para apoyar a la recuperación después de la crisis de la Covid-19 establecido en el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, aunque se incluya también algún porcentaje de fondos propios de la Generalitat.

Por su parte, en el artículo 10 del Real decreto 902/2022 se establecen las obligaciones de las Comunidades Autónomas en relación con la concesión y gestión de las ayudas y, en concreto, establece un plazo máximo de cinco meses desde la concesión de la subvención, para que se efectúen las convocatorias de las comunidades autónomas. Asimismo, y en cumplimiento de las obligaciones que el artículo 22 del Reglamento (UE) 241/2021 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, impone a España en relación con la protección de los intereses financieros de la Unión como beneficiario de los fondos del MRR, las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla como entidades ejecutoras deberán disponer de un Plan de medidas antifraude que les permitan garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, según lo estipulado en el artículo 6 de la Orden HFP/1030/2021.

El Plan de medidas antifraude de fecha 22 de febrero de 2022, aprobado por la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad cumple con los requerimientos establecidos en el artículo 6.5 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre. En el mismo se configuran como actuaciones obligatorias para el órgano gestor la evaluación del riesgo, la cumplimentación de la declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) y la disponibilidad de un procedimiento para abordar conflictos de intereses. Por su parte la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR, ha desarrollado el contenido de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2023, regulando el procedimiento de análisis sistemático y automatizado del riesgo del conflicto de interés mediante una herramienta informática de *data mining*, con sede en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de España. En lo referente a la lucha contra el fraude, la Ley 2/2023, de 20 de febrero reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, refuerza las disposiciones normativas de persecución del fraude.

El artículo 62 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, en el caso de subvenciones relacionadas finançables con fondos europeos, reguladas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuyo objeto sea financiar actuaciones o situaciones concretas que no requieran de valoración comparativa con otras propuestas permite dictar las resoluciones de concesión por orden de presentación de solicitudes una vez realizadas las comprobaciones de concurrència de la situación o actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria. En la misma línea, el artículo 24 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para

per a ajudar a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, facultat perquè, sempre que es donen les condicions previstes a aquest efecte, en l'àmbit d'aquest decret llei, serà aplicable el règim de concurrència no competitiva que preveu l'article 62.1 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre.

## ORDENE

### *Article 1. Objectiu*

És objectiu d'aquesta ordre la convocatòria d'ajudes en el marc jurídic i ajustant-se a les bases reguladores aprovades pel Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, pel qual s'aprova la concessió directa a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla, per a la modernització d'empreses privades de transport de viatgers prestadores de serveis de transport per carretera i d'empreses privades que intervenen en el transport de mercaderies per carretera, en el marc de la inversió 4 del component 6 del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea-*Next Generation EU*.

En el que no preveja aquesta convocatòria d'ajudes, caldrà ajustar-se al que estableixen les bases reguladores aprovades pel Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre.

### *Article 2. Règim jurídic de concessió*

1. Aquestes ajudes es concedeixen en règim de concurrència no competitiva d'acord amb el que estableix l'article 62 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i l'article 24 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a ajudar a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

2. Aquesta ajuda s'atorga a l'empara de la subvenció concedida de manera directa pel Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, en el marc del Mecanisme de recuperació i resiliència.

3. La concessió de les ajudes aprovades per aquesta ordre estarà sotmesa als requisits i els límits que estableix el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, sense perjudici de la resta de disposicions tant del dret nacional com de la Unió Europea que puguen resultar aplicables, particularment les que s'aproven en l'àmbit de l'execució i la gestió tant del Mecanisme europeu de recuperació i resiliència com del PRTR.

L'import total de les ajudes *de minimis* que podrà concedir-se a cadascuna d'aquestes persones destinatàries últimes no podrà excedir la xifra de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Així mateix, l'import total de les ajudes *de minimis* que podrà concedir-se a cadascuna d'aquestes persones destinatàries últimes, en el cas que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, no podrà excedir la xifra de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

### *Article 3. Finançament i distribució de les ajudes*

1. La dotació de les ajudes que regula aquesta convocatòria ascendeix a un import global màxim d'11.741.984 €, assignat a la Comunitat Valenciana en l'annex II del Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre. Aquest import es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08.99.99.51399.7, línia S9077000, del pressupost de despeses vigent. Aquestes ajudes seran objecte de finançament amb el Mecanisme de recuperació i resiliència, establert pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, per estar inclòs aquest programa en el component 6 del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

2. Durant la vigència d'aquesta convocatòria i per a cadascuna de les anualitats de duració d'aquesta, es podran incorporar a l'exercici

la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19 facultada para que, siempre que se den las condiciones previstas a tal efecto, en el ámbito de dicho decreto ley, será de aplicación el régimen de concurrència no competitiva previsto en el artículo 62.1 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre.

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto*

Es objeto de esta orden la convocatoria de ayudas en el marco jurídico y con sujeción a las bases reguladoras aprobadas por el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre, por el que se aprueba la concesión directa a las Comunidades Autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla, para la modernización de empresas privadas de transporte de viajeros prestadoras de servicios de transporte por carretera y de empresas privadas que intervienen en el transporte de mercancías por carretera, en el marco de la Inversión 4 del Componente 6 del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea-*Next Generation EU*.

En lo no previsto en la presente convocatoria de ayudas, se estará a lo establecido en las bases reguladoras aprobadas por el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre.

### *Artículo 2. Régimen jurídico de concesión*

1. Estas ayudas se conceden en régimen de concurrència no competitiva de acuerdo con lo establecido en el artículo 62 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, y en el artículo 24 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.

2. Esta ayuda se otorga al amparo de la subvenció concedida de forma directa por el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre, por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, en el marco del Mecanismo de recuperación y resiliencia.

3. La concessió de les ajudes aprovades per esta ordre estarà sotmesa a los requisitos y límites establecidos en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, sin perjuicio del resto de disposiciones tanto del derecho nacional como de la Unión Europea que pudieran resultar de aplicación, particularmente las que se aprueben en el ámbito de la ejecución y gestión tanto del Mecanismo europeo de recuperación y resiliencia como del PRTR.

El importe total de las ayudas *de minimis* que podrá concederse a cada una de estas personas destinatarias últimas no podrá exceder la cifra de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Asimismo, el importe total de las ayudas *de minimis* que podrá concederse a cada una de estas personas destinatarias últimas, en el caso de que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, no podrá exceder la cifra de 100.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

### *Artículo 3. Financiación y distribución de las ayudas*

1. La dotación de las ayudas reguladas por la presente convocatoria asciende a un importe global máximo de 11.741.984 €, asignado a la Comunitat Valenciana en el anexo II del Real decreto 902/2022, de 25 de octubre. Dicho importe será financiado con cargo a la aplicación presupuestaria 08.99.99.51399.7 línea S9077000 del vigente presupuesto de gastos. Dichas ayudas serán objeto de financiación con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, al estar este programa incluido en el Componente 6 del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR).

2. Durante la vigencia de esta convocatoria y para cada una de las anualidades de duración de la misma, se podrán incorporar al siguiente

pressupostari següent, si és el cas, i de conformitat amb l'article 21 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, els romanents de crèdit associats a l'esmentada línia de subvenció corresponents al pressupost anual que no s'haja pogut destinar a finançar les inversions establides inicialment, si l'import global màxim que estableix l'apartat 1 d'aquest article no s'ha esgotat.

#### *Article 4. Persones destinatàries últimes i requisits*

1. Seran persones destinatàries últimes de les ajudes que preveu aquesta ordre, sempre que tinguen la residència fiscal a la Comunitat Valenciana, tant les persones jurídiques privades que s'inclouen en la definició de *pime* d'acord amb el que estableix l'annex I del Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, com les persones físiques, quan, en tots dos casos, complisquen alguna de les condicions següents en la data de sol·licitud de les ajudes:

a) Siguen titulars d'alguna de les següents autoritzacions en vigor:

1. Una autorització de transport públic de mercaderies habilitadora per a fer transport amb vehicles o conjunts de vehicles de més de 3,5 t de massa màxima, identificada amb la clau MDPE.

2n. Una autorització de transport públic discrecional de viatgers amb autobús, identificada amb la clau VDE.

3r. Una autorització de transport públic de mercaderies, habilitadora per a fer transport amb vehicles de fins a 3,5 t de massa màxima, identificada amb la clau MDLE.

4t. Una autorització d'operador de transport habilitadora per a mediar en la contractació de transports públics de mercaderies, identificades registralment amb la clau OT.

b) Presten servei públic de transport urbà amb autobús i estiguen exemptes d'obtindre alguna de les autoritzacions incloses en la lletra a d'aquest apartat.

c) Intervinguen en el procés de transport de mercaderies com a carregador/descarregador o expedidor/receptor, tal com es reflecteix en la Llei 16/1987, de 30 de juliol, en el document de control i en l'ADR.

2. La persona destinatària última, per a adoptar les solucions de modernització incloses com a actuacions subvencionables en l'article 6.1 i destinar l'import de la subvenció a aquestes, haurà de formalitzar els corresponents acords de prestació de solucions de modernització amb els proveïdors de solucions de modernització adherits de conformitat amb el que preveuen els articles següents d'aquesta ordre.

3. No podran ser destinatàries últimes de les ajudes:

a) Les empreses que estiguen en situació de crisi, d'acord amb la definició que a aquest efecte es realitza en el Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del tractat (DO L187/1, de 26.06.2014).

b) Les persones o les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que enumera l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

c) Les empreses que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent sobre qualsevol ajuda o subvenció que se'ls haja atorgat amb anterioritat, bé per haver-se declarat ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior, bé per qualsevol mena d'incompliment de les obligacions que se li atribuïren en la concessió.

d) Les empreses o les entitats de titularitat pública que siguen prestadores del servei de transport públic urbà.

#### *Article 5. Proveïdors de solucions de modernització*

1. Podran ser proveïdors de solucions de modernització adherits les empreses que complisquen els requisits següents i s'adherisquen al programa mitjançant el procediment que estableix l'apartat 6 d'aquest article:

a) Tindre el domicili fiscal i el centre de prestació de les activitats objecte de subvenció a la Unió Europea.

b) Una facturació acumulada de, almenys, 100.000 euros en els dos anys anteriors a comptar del moment de la presentació de la sol·licitud d'adhesió, o 50.000 euros l'any anterior, en projectes similars als que s'han de desplegar per a les persones destinatàries últimes en qualsevol de les solucions de modernització de les activitats subvencionables de l'article 6.1. Per al cas de persones treballadores autònomes sense treballadors a càrrec seu, la facturació acumulada haurà de ser de, almenys,

ejercicio presupuestario, en su caso y de conformidad con el artículo 21 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril del Consell, los remanentes de crédito asociados a la citada línea de subvención correspondientes al presupuesto anual que no hubiera podido destinarse a la financiación de las inversiones establecidas inicialmente, si el importe global máximo establecido en el apartado 1 de este artículo no se hubiera agotado.

#### *Artículo 4. Personas destinatarias últimas y requisitos*

1. Serán personas destinatarias últimas de las ayudas previstas en esta orden, siempre que tengan su residencia fiscal en la Comunitat Valenciana, tanto las personas jurídicas privadas que se incluyan en la definición de PYME de acuerdo con lo establecido en el anexo I del Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, como las personas físicas, cuando, en ambos casos, cumplan alguna de las siguientes condiciones a la fecha de solicitud de las ayudas:

a) Sean titulares de alguna de las siguientes autorizaciones en vigor:

1.º Una autorización de transporte público de mercancías habilitante para hacer transporte con vehículos o conjuntos de vehículos de más de 3,5 tn. de masa máxima, identificada con la clave MDPE.

2.º Una autorización de transporte público discrecional de viajeros en autobús, identificada con la clave VDE.

3.º Una autorización de transporte público de mercancías, habilitante para hacer transporte con vehículos de hasta 3,5 tn de masa máxima, identificada con la clave MDLE.

4.º Una autorización de operador de transporte habilitante para intermediar en la contratación de transportes públicos de mercancías, identificadas registralmente con la clave OT.

b) Presten servicio público de transporte urbano en autobús y estuvieran exentas de la obtención de alguna de las autorizaciones incluidas en la letra a) del presente apartado.

c) Intervengan en el proceso de transporte de mercancías como cargador/descargador o expedidor/receptor, tal y como se refleja en la Ley 16/1987, de 30 de julio, en el documento de control y en el ADR.

2. La persona destinataria última, para adoptar las soluciones de modernización incluidas como actuaciones subvencionables en el artículo 6.1 y destinar el importe de la subvención a estas, deberá formalizar los correspondientes acuerdos de prestación de soluciones de modernización con los proveedores de soluciones de modernización adheridos de conformidad con lo previsto en los artículos siguientes de la presente orden.

3. No podrán ser destinatarias últimas de las ayudas:

a) Las empresas que se encuentren en situación de crisis, conforme a la definición que a estos efectos se realiza en el Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L187/1, 26.06.2014).

b) Las personas o entidades en las que concorra alguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

c) Las empresas que se encuentren sujetas a una orden de recuperación pendiente sobre cualquier ayuda o subvención que les hubiera sido otorgada con anterioridad, bien por haberse declarado ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior, bien por cualquier tipo de incumplimiento de las obligaciones que le vinieran atribuidas en la concesión.

d) Las empresas o entidades de titularidad pública que sean prestadoras del servicio de transporte público urbano.

#### *Artículo 5. Proveedores de Soluciones de modernización*

1. Podrán ser proveedores de soluciones de modernización adheridos las empresas que cumplan los siguientes requisitos y se adhieran al programa mediante el procedimiento establecido en el apartado 6 del presente artículo:

a) Tener su domicilio fiscal y centro de prestación de las actividades objeto de subvención en la Unió Europea.

b) Una facturación acumulada de, al menos, 100.000 euros en los dos años anteriores a contar desde el momento de la presentación de la solicitud de adhesión, o 50.000 euros en el año anterior, en proyectos similares a los que se deben desarrollar para las personas destinatarias últimas en cualquiera de las soluciones de modernización de las actividades subvencionables del artículo 6.1. Para el caso de personas trabajadoras autónomas sin trabajadores a su cargo, la facturación acumu-

70.000 euros en els dos anys anteriors a comptar del moment de la presentació de la sol·licitud d'adhesió, o 35.000 euros l'any anterior, en projectes similars als que s'han de desplegar per a les persones destinatàries últimes en qualsevol de les solucions de modernització de les activitats subvencionables. La facturació que s'acredite haurà de correspondre al mercat de la Unió Europea.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

d) No tindre la consideració d'empresa en crisi d'acord amb el que disposa l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del tractat (DO L187/1, de 26.06.2014).

El compliment dels requisits que preveuen les lletres a a d haurà d'acreditar-se de la manera i amb els mitjans que es determinen en l'anunci d'adhesió.

2. Els proveïdors de solucions de modernització adherits seran els qui podran prestar les solucions de modernització objecte de subvenció incloses en l'article 6.1 d'aquesta ordre.

3. Les obligacions dels proveïdors de solucions de modernització adherits seran les següents:

a) Comunicar, en cas de requeriment, les empreses contractades, en el cas que n'hi haja, amb les quals prestarà cadascuna de les solucions de modernització.

b) Esmentar, en les accions de comunicació, publicacions, pàgines web o similars realitzades per a la difusió de la seua condició d'adherits a aquest programa d'ajudes, que el finançament de les ajudes s'efectua amb fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència d'Espanya, finançat pel pla europeu *Next Generation EU*, d'acord amb el que estableixen l'article 34 de l'RMRR i l'article 50 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

c) Prestar la col·laboració corresponent en les labors de comprovació de la prestació correcta de les actuacions subvencionades, especialment, en el cas d'auditories.

d) Col·laborar en la justificació i presentar la documentació corresponent a aquest efecte de conformitat amb l'article 12 i l'annex II d'aquesta ordre.

e) No promocionar a través dels canals i els mitjans que pose a la disposició l'Administració de la Generalitat, si és el cas, i per a aquest programa d'ajudes, productes i serveis que no corresponguen a actuacions subvencionables incloses en l'article 6.1 d'aquesta ordre, i no condicionar la persona destinatària última perquè contracte qualsevol altre producte que no corresponga a les actuacions esmentades.

f) Complir totes les condicions que continga l'anunci d'adhesió per a ser proveïdor de solucions de modernització.

g) Mantindre el domicili fiscal i el centre de prestació de les activitats objecte de subvenció a la Unió Europea.

h) Complir el Principi de no causar dany significatiu (Principi de *Do No Significant Harm* —DNSH—), recollit en el Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, en cada acord de prestació de solucions de modernització que es formalitze.

i) Establir mesures eficaces i proporcionades per a evitar el frau en el compliment del que exigeix la normativa de subvencions públiques, així com per a impedir el doble finançament i la falsificació de la documentació.

4. Els proveïdors de solucions de modernització adherits podran assistir de manera voluntària les persones destinatàries últimes en la sol·licitud i la gestió de les ajudes corresponents.

5. L'adhesió a aquest programa d'ajudes implica el compromís de realitzar bones pràctiques en la prestació de serveis a empreses.

6. Les entitats interessades a adquirir la condició de proveïdors de solucions de modernització adherits hauran de sol·licitar l'adhesió en la seua electrònica del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

7. Els proveïdors de solucions de modernització adherits estaran subjectes a un procediment de control per part de l'òrgan concedent. Aquest procediment de control abastarà els requisits i les obligacions establits en aquesta ordre per a aquests proveïdors i s'establirà de mane-

lada deberá ser de, al menos, 70.000 euros en los dos años anteriores a contar desde el momento de la presentación de la solicitud de adhesión, o 35.000 euros en el año anterior, en proyectos similares a los que se deben desarrollar para las personas destinatarias últimas en cualquiera de las soluciones de modernización de las actividades subvencionables. La facturación que se acredite deberá corresponder al mercado de la Unión Europea.

c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

d) No tener la consideración de empresa en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2.18 del Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L187/1, 26.06.2014).

El cumplimiento de los requisitos previstos en las letras a) a d) deberán acreditarse en la forma y con los medios que se determinen en el anuncio de adhesión.

2. Los proveedores de soluciones de modernización adheridos serán quienes podrán prestar las Soluciones de Modernización objeto de subvención incluidas en el artículo 6.1 de la presente orden.

3. Las obligaciones de los proveedores de soluciones de modernización adheridos serán las siguientes:

a) Comunicar, en caso de requerimiento, las empresas contratadas, en el supuesto de que las hubiera, con las que va a prestar cada una de las soluciones de modernización.

b) Mencionar, en las acciones de comunicación, publicaciones, páginas web o similares realizadas para la difusión de su condición de adheridos a este programa de ayudas, que la financiación de las ayudas se efectúa con fondos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia de España, financiado por el Plan europeo *Next Generation EU*, conforme a lo establecido en el artículo 34 del RMRR, y en el artículo 50 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021.

c) Prestar la colaboración debida en las labores de comprobación de la correcta prestación de las actuaciones subvencionadas, especialmente, en el caso de auditorías.

d) Colaborar en la justificación y presentar la documentación correspondiente a tales efectos de conformidad con el artículo 12 y anexo II de la presente orden.

e) No promocionar a través de los canales y medios que ponga a disposición la Administración de la Generalitat, en su caso y para este programa de ayudas, productos y servicios que no correspondan con actuaciones subvencionables incluidas en el artículo 6.1 de esta orden, y no condicionar a la persona destinataria última para que contrate cualquier otro producto que no corresponda a las actuaciones mencionadas.

f) Cumplir todas las condiciones que estén contenidas en el anuncio de adhesión para ser proveedor de soluciones de modernización.

g) Mantener su domicilio fiscal y centro de prestación de las actividades objeto de subvención en la Unión Europea.

h) Cumplir con el Principio de no causar daño significativo (Principio *Do No Significant Harm DNSH*), recogido en el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, en cada Acuerdo de prestación de soluciones de modernización que se formalice.

i) Establecer medidas eficaces y proporcionadas para evitar el fraude en el cumplimiento de lo exigido por la normativa de subvenciones públicas, así como para impedir la doble financiación y la falsificación de la documentación.

4. Los proveedores de soluciones de modernización adheridos podrán asistir de forma voluntaria a las personas destinatarias últimas en la solicitud y gestión de las ayudas correspondientes.

5. La adhesión al presente programa de ayudas implica el compromiso de realizar buenas prácticas en la prestación de servicios a empresas.

6. Las entidades interesadas en adquirir la condición de proveedores de soluciones de modernización adheridos deberán solicitar su adhesión en la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

7. Los proveedores de soluciones de modernización adheridos estarán sujetos a un procedimiento de control por parte del órgano concedente. Este procedimiento de control abarcará los requisitos y obligaciones establecidas en esta orden para dichos proveedores y se establecerá



ra contínua durant el període de vigència del programa d'ajudes. En cas de detectar-se l'incompliment de qualsevol dels requisits o les obligacions que disposa aquesta ordre, es donaran de baixa totes les referències d'actuacions subvencionables que el proveïdor de solucions de modernització adherit haja donat d'alta, amb una audiència prèvia a aquest per un termini de deu dies, sense perjudici del reintegrament i de la imposició de sancions en aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

8. La condició de proveïdor de solucions de modernització adherit al programa podrà perdre's mitjançant una petició expressa de l'entitat interessada sempre que no hi haja treballs pendents de realitzar o justificar derivats dels acords de prestació de solucions de modernització que haja formalitzat amb les persones destinatàries últimes.

9. Els proveïdors de solucions de modernització adherits al programa estaran donats d'alta i, per tant, capacitats com a proveïdors de solucions de modernització, per a una o diverses de les tipologies d'actuacions subvencionables que defineix l'article 6.1 i incloses en l'annex I.

10. Aquesta condició d'alta es considerarà oficial mitjançant la publicació del proveïdor de solucions de modernització adherit i la seua oferta de serveis en el registre que dispose per a aquest efecte el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, que es publicarà en la seua electrònica d'aquest.

11. Els proveïdors de solucions de modernització adherits hauran de contribuir als objectius de sobirania digital i autonomia estratègica de la Unió Europea, així com garantir la seguretat de la cadena de subministrament tenint en compte el context internacional i la disponibilitat de qualsevol component o subsistema tecnològic sensible que pugua formar part de la solució, mitjançant l'adquisició, quan siga procedent, d'equips, components, integracions de sistemes i programari associat a proveïdors situats a la Unió Europea.

12. En tot cas, s'entendrà que és el proveïdor de solucions de modernització, com a endossatari, qui rebrà el pagament del xec modernitza, prèviament sol·licitat i concedit a la persona destinatària última, en nom d'aquesta i mitjançant transferència bancària realitzada a aquest efecte. El fonament del pagament al proveïdor de solucions de modernització es troba en la subscripció de l'acord de prestació de solucions de modernització signat entre les parts.

#### Article 6. Actuacions subvencionables

1. Seran actuacions subvencionables les categories de solucions de modernització que es llisten a continuació i que complisquen els requisits que estableix l'annex I d'aquesta ordre:

- a) Categoria 1. Gestió de documents de control electrònics.
- b) Categoria 2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació.
- c) Categoria 3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió.
- d) Categoria 4. Implantació de sistemes TMS/ERP.
- e) Categoria 5. Implantació de sistemes SAE.
- f) Categoria 6. Actualització de sistemes SAE.
- g) Categoria 7. Ajudes als serveis de transport de viatgers.
- h) Categoria 8. Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics.
- i) Categoria 9. Millora de sistemes de *ticketing*.

2. Atés el caràcter incentivador de les ajudes, només s'admetran actuacions, per part de les persones destinatàries últimes de les ajudes, que s'inicien amb posterioritat a la data de registre de la sol·licitud de l'ajuda. En aquest context, s'entendrà com a data d'inici d'actuacions la data de la signatura del contracte entre la persona destinatària última i el proveïdor de solucions de modernització.

3. En cap cas, el cost d'adquisició dels serveis o els productes podrà ser superior al valor de mercat, de conformitat amb l'article 31.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. No es consideraran subvencionables l'Impost sobre el Valor Afegit, l'Impost General Indirecte Canari ni l'Impost sobre la Producció, els Serveis i la Importació que es produïsquen en l'adopció de solucions de modernització, de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

de forma contínua durante el periodo de vigencia del programa de ayudas. En caso de detectarse el incumplimiento de cualquiera de los requisitos u obligaciones dispuestos en la presente orden, se darán de baja todas las referencias de actuaciones subvencionables que el proveedor de soluciones de modernización adherido hubiera dado de alta, previa audiencia al mismo por plazo de diez días, sin perjuicio del reintegro y de la imposición de sanciones en aplicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

8. La condición de proveedor de soluciones de modernización adherido al programa podrá perderse mediante petición expresa de la entidad interesada siempre y cuando no existan trabajos pendientes de realizar o justificar derivados de los acuerdos de prestación de soluciones de modernización que hubiera formalizado con las personas destinatarias últimas.

9. Los proveedores de soluciones de modernización adheridos al programa estarán dados de alta y por tanto capacitados como proveedores de soluciones de modernización, para una o varias de las tipologías de actuaciones subvencionables definidas en el artículo 6.1 e incluidas en el anexo I.

10. Dicha condición de alta se considerará oficial mediante la publicación del proveedor de soluciones de modernización adherido y su oferta de servicios en el registro que para tal efecto disponga el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, que se publicará en la Sede Electrónica del mismo.

11. Los proveedores de soluciones de modernización adheridos deberán contribuir a los objetivos de soberanía digital y autonomía estratégica de la Unión Europea, así como garantizar la seguridad de la cadena de suministro teniendo en cuenta el contexto internacional y la disponibilidad de cualquier componente o subsistema tecnológico sensible que pueda formar parte de la solución, mediante la adquisición, cuando proceda, de equipos, componentes, integraciones de sistemas y *software* asociado a proveedores ubicados en la Unión Europea.

12. En todo caso, se entenderá que es el proveedor de soluciones de modernización, como endossatari, quien recibirá el pago del cheque moderniza, previamente solicitado y concedido a la persona destinataria última, en nombre de esta y mediante transferencia bancaria realizada a efecto. El fundamento del pago al proveedor de soluciones de modernización se encuentra en la suscripción del acuerdo de prestación de soluciones de modernización firmado entre las partes.

#### Artículo 6. Actuaciones subvencionables

1. Serán actuaciones subvencionables las categorías de soluciones de modernización que se listan a continuación y que cumplan los requisitos que se establecen en el anexo I de la presente orden:

- a) Categoría 1. Gestión de documentos de control electrónicos.
- b) Categoría 2. Sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.
- c) Categoría 3. Integración de documentos de control electrónicos en los sistemas de gestión.
- d) Categoría 4. Implantación de sistemas TMS/ERP.
- e) Categoría 5. Implantación de sistemas SAE.
- f) Categoría 6. Actualización de sistemas SAE.
- g) Categoría 7. Ayudas a los servicios de transporte de viajeros.
- h) Categoría 8. Implantación de aplicaciones para reclamaciones por medios electrónicos.
- i) Categoría 9. Mejora de sistemas de *ticketing*.

2. Dado el carácter incentivador de las ayudas, solo se admitirán actuaciones, por parte de las personas destinatarias últimas de las ayudas, que se inicien con posterioridad a la fecha de registro de la solicitud de la ayuda. En este contexto, se entenderá como fecha de inicio de actuaciones la fecha de la firma del contrato entre la persona destinataria última y el proveedor de soluciones de modernización.

3. En ningún caso, el coste de adquisición de los servicios o productos podrá ser superior al valor de mercado, de conformidad con el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. No se considerarán subvencionables el Impuesto sobre el Valor Añadido, el Impuesto General Indirecto Canario, ni el Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación que se devenguen en la adopción de soluciones de modernización, de conformidad con el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

**Article 7. Quantia de les ajudes**

1. Les quanties unitàries de les ajudes a les persones destinatàries últimes per a les actuacions subvencionables, en funció de la seua grandària i tipus d'activitat, es recullen en la taula següent:

**Artículo 7. Cuantía de las ayudas**

1. Las cuantías unitarias de las ayudas a las personas destinatarias últimas para las actuaciones subvencionables, en función de su tamaño y tipo de actividad, se recogen en la siguiente tabla:

Categories de solucions de modernització	Ajudes per segment per a les categories de solucions de modernització					
	Fins a 3 empleats* <sup>1</sup>	De més de 3 empleats a 10 empleats	De més de 10 a 249 empleats	Fins a 3 vehicles* <sup>2</sup>	De més de 3 vehicles a 10 vehicles	De més de 10 vehicles
1. Gestió de documents de control electrònics	600 €	1.300 €	4.000 €	–	–	–
2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació	–	–	–	3.000 €	7.000 €	12.000 €
3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió	3.000 €	5.000 €	7.000 €	–	–	–
4. Implantació de sistemes TMS/ERP	–	2.000 €	5.000 €	–	–	–
5. Implantació de sistemes SAE	–	–	–	3.000 €	7.000 €	12.000 €
6. Actualització de sistemes SAE	–	–	–	3.000 €	5.000 €	7.000 €
7. Ajuda als serveis de transport de viatgers	–	–	–	5.000 € o 6.000 € (si s'inclouen sistemes de comptatge de passatgers)	7.000 € o 9.000 € (si s'inclouen sistemes de comptatge de passatgers)	10.000 € o 13.000 € (si s'inclouen sistemes de comptatge de passatgers)
8. Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics	–	–	–	5.000 €	7.000 €	10.000 €
9. Millora de sistemes de <i>ticketing</i>	–	–	–	3.000 €	5.000 €	7.000 €

\* 1. Es comptabilitzarà la plantilla mitjana en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en el període dels dotze mesos anteriors des de la sol·licitud de l'ajuda, així com les persones autònomes societàries que declare l'empresa.

\* 2. Es comptabilitzarà el nombre de vehicles titularitat de la persona destinatària última de l'ajuda en el moment de la sol·licitud.

\* \* \* \* \*

Categorías de soluciones de modernización	Ayudas por segmento para las Categorías de Soluciones de Modernización					
	Hasta 3 empleados* <sup>1</sup>	De más de 3 empleados hasta 10 empleados	De más de 10 hasta 249 empleados	Hasta 3 vehículos* <sup>2</sup>	De más de 3 vehículos hasta 10 vehículos	De más de 10 vehículos
1. Gestión de documentos de control electrónicos.	600 €	1.300 €	4.000 €	–	–	–
2. Sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.	–	–	–	3.000 €	7.000 €	12.000 €
3. Integración de documentos de control electrónicos en los sistemas de gestión.	3.000 €	5.000 €	7.000 €	–	–	–
4. Implantación de sistemas TMS/ERP.	–	2.000 €	5.000 €	–	–	–
5. Implantación de sistemas SAE.	–	–	–	3.000 €	7.000 €	12.000 €
6. Actualización de sistemas SAE.	–	–	–	3.000 €	5.000 €	7.000 €
7. Ayuda a los servicios de transporte de viajeros.	–	–	–	5.000 € o 6.000 € (si se incluyen sistemas de conteo de pasajeros)	7.000 € o 9.000 € (si se incluyen sistemas de conteo de pasajeros)	10.000 € o 13.000 € (si se incluyen sistemas de conteo de pasajeros)
8. Implantación de aplicaciones para reclamaciones por medios electrónicos.	–	–	–	5.000 €	7.000 €	10.000 €
9. Mejora de sistemas de <i>ticketing</i> .	–	–	–	3.000 €	5.000 €	7.000 €

\*1. Se contabilizará la plantilla media en situación de alta en el Régimen General de la Seguridad Social en el periodo de los 12 meses anteriores desde la solicitud de la ayuda, así como las personas autónomas societarias que declare la empresa.

\*2. Se contabilizará el número de vehículos titularidad de la persona destinataria última de la ayuda en el momento de la solicitud.



2. Cada persona destinatària última podrà triar fins a un màxim de dues solucions de modernització entre les establides com a elegibles en l'annex I per a la seua grandària i tipus d'activitat.

#### Article 8. Compatibilitat de les ajudes

1. Les ajudes per a les actuacions subvencionables a les quals es fa referència en l'article 6 d'aquesta ordre seran incompatibles amb altres subvencions o ajudes que puguen concedir-se per als mateixos costos subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o d'organismes internacionals.

2. Les ajudes per a les actuacions subvencionables que preveu l'article 6 d'aquesta ordre seran incompatibles amb la percepció d'altres ajudes, que cobrisquen el mateix cost, procedents d'altres programes i instruments de la Unió Europea, en aplicació de l'article 9 de l'RMRR i de l'article 191 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018.

3. S'estableixen les incompatibilitats següents en relació amb el programa Kit Digital, regulat per l'Ordre ETD/1498/2021, de 29 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la digitalització de petites empreses, microempreses i persones en situació d'autoocupació, en el marc de l'Agenda Espanya Digital 2025, el Pla de digitalització pimes 2021-2025 i el Pla de recuperació, transformació i resiliència d'Espanya —finançat per la Unió Europea-Next Generation EU:

a) Les persones destinatàries últimes que tinguen menys de deu empleats i que hagen sigut beneficiàries de les ajudes del programa Kit Digital corresponents a la categoria de solució de digitalització IV. Gestió de clients, no podran sol·licitar les següents categories de solucions de modernització entre les que preveu l'article 6:

1. Categoria 8. Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics.

2. Categoria 9. Millora de sistemes de *ticketing*.

b) Les persones destinatàries últimes que tinguen menys de deu empleats i que hagen sigut beneficiàries de les ajudes del programa Kit Digital corresponents a la categoria de solució de digitalització VI. Gestió de processos, no podran sol·licitar les categories següents de solucions de modernització entre les que preveu l'article 6 d'aquesta ordre:

1. Categoria 1. Gestió de documents de control electrònics.

2. Categoria 3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió.

3. Categoria 4. Implantació de sistemes TMS/ERP.

4. Categoria 5. Implantació de sistemes SAE.

5. Categoria 6. Actualització de sistemes SAE.

#### Article 9. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia següent a la seua publicació en el DOGV i finalitzarà el 30 de juny de 2024. S'haurà de presentar una sol·licitud per cada categoria de solucions de modernització sol·licitada, amb el límit màxim de dues categories per cada persona beneficiària última de l'ajuda. En cas que una mateixa persona sol·licitant realitze més de dues sol·licituds, les sol·licituds que excedisquen el màxim de dos, establert per l'article 20.2 del Reial decret 902/2022, es denegaran, llevat que renunci expressament a alguna de les dues primeres sol·licituds registrades.

2. Per a les persones obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la presentació de sol·licituds i la documentació per a obtenir les ajudes convocades en aquesta ordre es realitzarà mitjançant un tràmit electrònic a través de la Seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/va/>, apartat Serveis en línia, seleccionant el tràmit corresponent. Les sol·licituds es presentaran a través de l'URL següent: <https://www.gva.es/es/proc24168>.

Els qui intervinguen en el procés de transport de mercaderies com a carregador/descarregador o expedidor/receptor, que siguen persones físiques i que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, podran presentar les sol·licituds i la documentació complementària que dirigisquen als òrgans de les administracions públiques:

2. Cada persona destinataria última podrà elegir hasta un máximo de dos soluciones de modernización de entre las establecidas como elegibles en el anexo I para su tamaño y tipo de actividad.

#### Artículo 8. Compatibilidad de las ayudas

1. Las ayudas para las actuaciones subvencionables a las que se hace referencia en el artículo 6 de esta orden serán incompatibles con otras subvenciones o ayudas que pudieran concederse para los mismos costes subvencionables, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de organismos internacionales.

2. Las ayudas para las actuaciones subvencionables previstas en el artículo 6 de esta orden serán incompatibles con la percepción de otras ayudas, que cubran el mismo coste, procedentes de otros programas e instrumentos de la Unión Europea, en aplicación del artículo 9 del RMRR y del artículo 191 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018.

3. Se establecen las siguientes incompatibilidades en relación con el Programa Kit Digital regulado por la Orden ETD/1498/2021, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la digitalización de pequeñas empresas, microempresas y personas en situación de autoempleo, en el marco de la Agenda España Digital 2025, el Plan de Digitalización PYMEs 2021-2025 y el Plan de recuperación, transformación y resiliencia de España —Financiado por la Unión Europea— Next Generation EU:

a) Las personas destinatarias últimas que tengan menos de 10 empleados y que hayan sido beneficiarias de las ayudas del Programa Kit Digital correspondientes con la Categoría de solución de digitalización IV. Gestión de clientes, no podrán solicitar las siguientes categorías de soluciones de modernización de entre las previstas en el artículo 6:

1. Categoría 8. Implantación de aplicaciones para reclamaciones por medios electrónicos.

2. Categoría 9. Mejora de sistemas de *ticketing*.

b) Los personas destinatarias últimas que tengan menos de diez empleados y que hayan sido beneficiarias de las ayudas del Programa Kit Digital correspondientes con la Categoría de solución de digitalización VI. Gestión de procesos, no podrán solicitar las siguientes categorías de Soluciones de Modernización de entre las previstas en el artículo 6 de esta orden:

1. Categoría 1. Gestión de documentos de control electrónicos.

2. Categoría 3. Integración de documentos de control electrónicos en los sistemas de gestión.

3. Categoría 4. Implantación de sistemas TMS/ERP.

4. Categoría 5. Implantación de sistemas SAE.

5. Categoría 6. Actualización de sistemas SAE.

#### Artículo 9. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente de su publicación en el DOGV y finalizará el 30 de junio de 2024. Se deberá presentar una solicitud por cada categoría de soluciones de modernización solicitada, con el límite máximo de dos categorías por cada persona beneficiaria última de la ayuda. En caso de que se realicen más de dos solicitudes por una misma persona solicitante, aquellas solicitudes que excedan del máximo de dos, establecido por el artículo 20.2 del Real decreto 902/2022, se denegarán, salvo que renuncie expresamente a alguna de las dos primeras solicitudes registradas.

2. Para las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la presentación de solicitudes y la documentación para la obtención de las ayudas convocadas en la presente orden se realizará mediante trámite electrónico a través de la sede electrónica de la generalitat (<http://sede.gva.es>), apartado servicios *online*, seleccionando el trámite correspondiente. Las solicitudes se presentarán a través del siguiente URL: <https://www.gva.es/es/proc24168>.

Quienes intervengan en el proceso de transporte de mercancías como cargador/descarregador o expedidor/receptor, que sean personas físicas y que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, podrán presentar las solicitudes y documentación complementaria que dirijan a los órganos de las administraciones públicas:





a) En el registre electrònic de l'administració o l'organisme al qual es dirigisquen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la llei esmentada, a través de l'enllaç següent: <https://www.gva.es/es/proc24168>.

b) En les oficines de Correus, de la manera que s'establisca reglamentàriament.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

3. Les sol·licituds s'atendran per ordre rigorós de presentació fins a l'esgotament dels fons.

Es considerarà esgotat el pressupost quan s'efectue el registre de l'última sol·licitud d'ajuda que totalitze l'import assignat a la Comunitat Valenciana en l'annex II del Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre. En cas que s'esgoti el pressupost, i sempre que no haja expirat la vigència dels programes, es podran continuar registrant sol·licituds en la llista de reserva provisional, que s'atendran per ordre rigorós d'entrada, supeditades al fet que es produïsquen desestimacions o renunciacions de les sol·licituds d'ajuda prèvies que puguen alliberar pressupost o bé s'incorpore nou pressupost a la convocatòria. En cap cas la presentació d'una sol·licitud a la llista de reserva provisional generarà cap dret per a la persona sol·licitant, fins que no es valide la sol·licitud.

4. La documentació requerida per a formalitzar la sol·licitud serà la següent:

a) Fotocòpia del DNI, per als ciutadans espanyols, o d'un document equivalent que acredite la identitat dels ciutadans estrangers i en el qual figure el NIE de la persona física titular de l'establiment o de la targeta d'identificació fiscal en què conste el NIF de la persona jurídica, així com, en els dos casos, del seu representant, excepte si hi ha un consentiment exprés de l'interessat perquè les seues dades d'identitat personal puguen consultar-se mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat establert en l'Ordre PRE 3949/2006, de 26 de desembre, per la qual s'estableixen la configuració, les característiques i els requisits i els procediments d'accés al Sistema de Verificació. Igualment, les persones destinatàries últimes podran optar per presentar la targeta d'identificació fiscal en què conste el NIF de la persona jurídica o permetre la consulta per part de l'Administració, a través del consentiment exprés de la persona interessada. No obstant això, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'eximirà les persones interessades de presentar la documentació que haja elaborat qualsevol administració, o que ja haja sigut aportada anteriorment per aquests, sempre que l'interessat no s'opose al fet que l'administració actuant pugua consultar o recaptar aquests documents. D'altra banda, la disposició addicional huiena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, reconeix la potestat de verificació de les administracions públiques, en relació amb les dades personals que tinga en el seu poder, per a comprovar-ne l'exactitud.

b) En el cas que la persona interessada tramite el procediment mitjançant un representant, la representació haurà d'acreditar-se d'acord amb el que estableix l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, bé mitjançant documentació acreditativa de les facultats de representació de qui formule la sol·licitud, degudament inscrita en els registres públics corresponents, o bé mitjançant un model normalitzat d'acreditació de la representació, signat electrònicament per les dues parts.

c) Les persones destinatàries últimes que desenvolupen activitats econòmiques acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors o el certificat de situació censal, expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o en el cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada en la data de sol·licitud de l'ajuda, excepte si hi ha un consentiment exprés de les persones interessades perquè les seues dades es puguen sol·licitar de manera directa a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a l'empària de l'article 95.1.k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, i d'acord amb el que regula l'Ordre de 18 de novembre de 1999, per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seues funcions, així com els casos que preveu l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general tributària.

a) En el registro electrónico de la administración u organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1. de la mencionada ley, a través del siguiente enlace: <https://www.gva.es/es/proc24168>.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

3. Las solicitudes serán atendidas por riguroso orden de presentación hasta el agotamiento de los fondos.

Se considerará agotado el presupuesto cuando se efectúe el registro de la última solicitud de ayuda que totalice el importe asignado a la Comunitat Valenciana en el anexo II del Real decreto 902/2022, de 25 de octubre. En caso de agotamiento del presupuesto, y siempre que no hubiera expirado la vigencia de los programas, podrán seguir registrándose solicitudes en una lista de reserva provisional, que serán atendidas por riguroso orden de entrada, supeditadas a que se produzcan desestimaciones o renunciaciones de las solicitudes de ayuda previas que pudieran liberar presupuesto o bien se incorpore nuevo presupuesto a la convocatoria. En ningún caso, la presentación de una solicitud a la lista de reserva provisional generará derecho alguno para la persona solicitante, hasta que no se valide la solicitud.

4. La documentación requerida para formalizar la solicitud será la siguiente:

a) Fotocopia del DNI, para los ciudadanos españoles, o de documento equivalente que acredite la identidad de los ciudadanos extranjeros y en el que figure el NIE de la persona física titular del establecimiento o de la tarjeta de identificación fiscal donde conste el NIF de la persona jurídica, así como, en ambos casos, de su representante, salvo consentimiento expreso de la persona interesada para que sus datos de identidad personal puedan ser consultados mediante el Sistema de verificación de datos de identidad establecido en la Orden PRE 3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características y requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de verificación. Igualmente, las personas destinatarias últimas podrán optar por presentar la tarjeta de identificación fiscal donde conste el NIF de la persona jurídica o permitir la consulta por parte de la Administración, a través del consentimiento expreso de la persona interesada. No obstante, conforme a lo establecido por el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se eximirá a las personas interesadas de la presentación de la documentación que haya sido elaborada por cualquier administración, o que haya sido ya aportada anteriormente por los mismos, siempre que el interesado no se oponga a que la administración actuante pueda consultar o recabar dichos documentos. Por su parte, la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, reconoce la potestad de verificación de las administraciones públicas, en relación con los datos personales que obren en su poder, para comprobar la exactitud de los mismos.

b) En el caso de que la persona interesada tramite el procedimiento mediante representante, la representación deberá acreditarse conforme a lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, bien mediante documentación acreditativa de las facultades de representación de quien formule la solicitud, debidamente inscrita en los registros públicos correspondientes, o bien mediante modelo normalizado de acreditación de la representación, firmado electrónicamente por ambas partes.

c) Las personas destinatarias últimas que desarrollen actividades económicas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores o el Certificado de Situación Censal, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada la fecha de solicitud de la ayuda, salvo consentimiento expreso de las personas interesadas para que sus datos puedan ser solicitados de forma directa a la Agencia Estatal de Administración Tributaria al amparo del artículo 95.1.k de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre y conforme a lo regulado en la Orden de 18 de noviembre de 1999 por la que se regula el suministro de información tributaria a las administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones, así como los supuestos contemplados en el artículo 113.1 (actual 95.1) de la Ley general tributaria.



d) En el cas d'empreses, una declaració responsable en la qual figure la condició de pime. A l'efecte d'aquesta ordre, es consideraran pimes les que s'ajusten a la definició que recull l'annex I del Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014:

i. La categoria de mitjana empresa està constituïda per les empreses que ocupen menys de 250 persones i amb un volum de negoci anual que no excedeix 50 milions d'euros, o amb un balanç general anual que no excedeix 43 milions d'euros.

ii. Es defineix petita empresa com una empresa que ocupa menys de 50 persones i amb un volum de negocis anual o amb un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

iii. Es defineix microempresa com una empresa que ocupa menys de 10 persones i amb un volum de negocis anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

e) Documentació que acredite estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, l'Administració de la Generalitat i davant de la Seguretat Social a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, quan la quantia de l'ajuda supere els 10.000 euros per persona destinatària última, d'acord amb el que preveu la lletra c de l'article 63 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre. En cas de no estar obligades a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, s'haurà de fer un esment exprés del fonament d'aquesta exempció, de conformitat amb el que preveu l'article 24 d'aquest reglament. Per contra, si no hi ha cap exempció de l'obligació de presentar aquestes declaracions o aquests documents, hauran de constar els certificats acreditatius del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, segons el que preveu l'article 22 d'aquest. La presentació de la sol·licitud d'ajuda comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, a través de certificats telemàtics, i en aquest cas el sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i llavors haurà d'aportar el certificat.

f) Declaració responsable del fet que no concorre cap de les circumstàncies enumerades en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en particular, d'estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, que no està en situació de crisi i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la comissió d'ajuda il·legal i incompatible, segons el Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014. En relació amb la declaració de no tindre la consideració d'empresa en crisi, les persones destinatàries últimes tindran l'obligació de comunicar qualsevol variació d'aquesta circumstància al llarg de tot el procediment i fins a la justificació de les ajudes rebudes.

g) Declaració responsable en model normalitzat del fet que no ha sol·licitat ni rebut altres subvencions o ajudes per als mateixos costos subvencionables que els sol·licitats en el context d'aquest programa d'ajudes, de qualsevol Administració, organisme o entitat pública, nacional o internacional.

h) Declaració per la qual es compromet a concedir els drets i els accessos necessaris per a garantir que la Comissió Europea, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències.

i) Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per a complir el que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

j) Declaració responsable relativa al compromís de complir els principis transversals establits en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.

k) Documentació necessària per a acreditar la condició de la persona destinatària última en els casos en què no és necessari disposar d'una autorització per a exercir l'activitat:

i. Per a acreditar que la persona destinatària última intervé en el procés de transport de mercaderies com a carregador/descarregador o expedidor/receptor, tal com es reflecteix en la Llei 16/1987, de 30 de juliol, en el document de control i en l'ADR, aportant una declaració

d) En el caso de empresas, declaración responsable en la que figure la condición de PYME. A los efectos de la presente orden se considerarán PYMES aquellas que se ajusten a la definición recogida en el anexo I del Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014:

i. La categoría de mediana empresa está constituida por las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros.

ii. Se define pequeña empresa como una empresa que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.

iii. Se define microempresa como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.

e) Documentación que acredite encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, la Administración de la Generalitat y frente a la Seguridad Social a efectos de obtener una subvención otorgada por las administraciones públicas, cuando la cuantía de la ayuda supere los 10.000 euros por persona destinataria última, conforme a lo previsto por la letra c) del artículo 63 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre. En caso de no estar obligadas a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se deberá hacer mención expresa del fundamento de dicha exención, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de dicho Reglamento. Por el contrario, no existiendo exención de la obligación de presentar tales declaraciones o documentos, deberán constar certificaciones acreditativas del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, según lo previsto en el artículo 22 del mismo. La presentación de la solicitud de ayuda conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación.

f) Declaración responsable de que no concurre ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y, en particular, de hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, que no se encuentra en situación de crisis y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible, según el Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014. Con relación a la declaración de no tener la consideración de empresa en crisis, las personas destinatarias últimas tendrán la obligación de comunicar cualquier variación de esta circunstancia a lo largo de todo el procedimiento y hasta la justificación de las ayudas recibidas.

g) Declaración responsable en modelo normalizado de que no ha solicitado ni recibido otras subvenciones o ayudas para los mismos costos subvencionables que los solicitados en el contexto del presente programa de ayudas, de cualquier Administración, organismo o entidad pública, nacional o internacional.

h) Declaración por la cual se compromete a conceder los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión Europea, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europea, la Fiscalia Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias.

i) Aceptación de la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

j) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.

k) Documentación necesaria para acreditar la condición de la persona destinataria última en aquellos casos en los que no es necesario disponer de una autorización para ejercer la actividad:

i. Para acreditar que la persona destinataria última interviene en el proceso de transporte de mercancías como cargador/descargador o expedidor/receptor, tal y como se refleja en la Ley 16/1987, de 30 de julio, en el documento de control y en el ADR, aportando una Declaración

responsable que incloga una relació d'un mínim de cent documents de transport del mateix període anual (cartes de port, documents de control o CMR) que així ho evidencien. Aquests documents hauran d'estar a la disposició de l'autoritat concedent de les subvencions si així ho requereix.

ii. Per a acreditar que la persona destinatària última presta servei públic de transport urbà amb autobús i estiguera exempt d'obtenir alguna de les autoritzacions incloses en la lletra a de l'article 14.1: certificat expedit per l'òrgan competent de la corresponent entitat local que acredite la prestació del servei públic de transport urbà en la data de sol·licitud de l'ajuda.

l) Declaració de compromís sobre conflicte d'interessos (DCCI), segons model normalitzat.

m) Declaració responsable de totes les ajudes subjectes al Reglament *de minimis* que s'han sol·licitat o rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs. Així mateix, s'haurà d'aportar el certificat d'ajudes *de minimis*, emès per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

n) Certificat acreditatiu de la plantilla mitjana en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en el període dels dotze mesos anteriors des de la sol·licitud de l'ajuda.

ny) Document acreditatiu del nombre de vehicles de titularitat de la persona sol·licitant en el moment de sol·licitud de l'ajuda, en cas de no autoritzar la consulta en el Registre d'empreses i activitats de transport (REAT).

o) Les persones obligades a relacionar-se telemàticament amb les administracions públiques hauran de realitzar el tràmit telemàtic «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER)», i caldrà aportar el justificant d'haver realitzat el procediment esmentat.

Els qui intervinguen en el procés de transport de mercaderies com a carregador/descarregador o expedidor/receptor, que siguen persones físiques i que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, donaran d'alta, modificaran o donaran de baixa les domiciliacions bancàries preferentment mitjançant el tràmit telemàtic anterior o podran presentar, en format físic, el model normalitzat de domiciliació bancària.

5. Una vegada examinada la documentació aportada, si aquesta no reuneix els requisits exigits, es requerirà la persona sol·licitant que, en un termini de deu dies, esmene la falta o adjupte la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

#### Article 10. Procediment de concessió

1. Aquesta ajuda es concedeix en règim de concurrència no competitiva d'acord amb el que estableix l'article 62 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i l'article 24 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a ajudar a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19.

2. La tramitació i la gestió d'aquesta ajuda la realitzarà la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, a través de la Direcció General d'Obres Públiques, Transports i Mobilitat Sostenible.

La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la persona titular de la Direcció General d'Obres Públiques, Transports i Mobilitat Sostenible, i la instrucció del procediment correspondrà a la persona titular de la Subdirecció General de Transport.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats des de la data de presentació de la sol·licitud. En cas de no haver-se notificat la resolució en aquest termini, la sol·licitud es podrà entendre desestimada. En cap cas s'acceptaran resolucions de concessió posteriors al 31 de desembre de 2024.

4. Per a les persones que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, els tràmits a formalitzar en el procediment de les ajudes d'aquesta convocatòria es realitzaran per mitjans electrònics i les notificacions es consideraran

Responsable que incluya una relación de un mínimo de cien documentos de transporte del mismo periodo anual (cartas de porte, documentos de control o CMR) que así lo evidencien. Estos documentos tendrán que estar a disposición de la autoridad concedente de las subvenciones si así lo requiere.

ii. Para acreditar que la persona destinataria última presta servicio público de transporte urbano en autobús y estuviera exento de la obtención de alguna de las autorizaciones incluidas en la letra a) del artículo 14.1: certificación expedida por el órgano competente de la correspondiente entidad local que acredite la prestación del servicio público de transporte urbano a fecha de solicitud de la ayuda.

l) Declaración de compromiso sobre conflicto de intereses (DCCI), según modelo normalizado.

m) Declaración responsable de todas las ayudas sujetas al Reglamento *de minimis* que se han solicitado o recibido durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso. Asimismo, se deberá aportar el certificado de ayudas *de minimis*, emitido por la Intervención General de la Administración del Estado.

n) Certificado acreditativo de la plantilla media en situación de alta en el Régimen General de la Seguridad Social en el periodo de los 12 meses anteriores desde la solicitud de la ayuda.

ñ) Documento acreditativo del número de vehículos titularidad de la persona solicitante en el momento de solicitud de la ayuda, en caso de no autorizar la consulta en el Registro de empresas y actividades de transporte (REAT).

o) Las personas obligadas a relacionarse telemáticamente con las administraciones públicas deberán realizar el trámite telemático «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (PROPER)», debiendo aportar el justificante de haber realizado el mencionado procedimiento.

Quienes intervengan en el proceso de transporte de mercancías como cargador/descarregador o expedidor/receptor, que sean personas físicas y que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas, darán de alta, modificarán o darán de baja las domiciliaciones bancarias preferentemente mediante el trámite telemático anterior o podrán presentar, en formato físico, el modelo normalizado de domiciliación bancaria.

5. Examinada la documentación aportada, si esta no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de la solicitud.

#### Artículo 10. Procedimiento de concesión

1. Esta ayuda se concede en régimen de concurrència no competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 62 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, y de acuerdo con el artículo 24 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.

2. La tramitación y gestión de esta ayuda se realizará por la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, a través de la Dirección General de Obras Públicas, Transportes y Movilidad Sostenible.

La competencia para resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde a la persona titular de la Dirección General de Obras Públicas, Transportes y Movilidad Sostenible, y la instrucción del procedimiento corresponderá a la persona titular de la Subdirección General de Transporte.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses contados desde la fecha de presentación de la solicitud. En caso de no haberse notificado la resolución en dicho plazo, se podrá entender desestimada la solicitud. En ningún caso se aceptarán resoluciones de concesión posteriores al 31 de diciembre de 2024.

4. Para las personas que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, los trámites a cumplir en el procedimiento de las ayudas de esta convocatoria se realizarán por medios electrónicos y las notificaciones se entenderán



practicades o rebutjades en els termes que assenyalava l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'aportació de tota la documentació que siga obligatòria o es considere convenient haurà de fer-se a través de l'enllaç específic que s'habilite per a això.

D'altra banda, els qui intervinguen en el procés de transport de mercaderies com a carregador/descarregador o expedidor/receptor, que siguen persones físiques i que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, podran triar en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les administracions públiques es podrà modificar en qualsevol moment. Les notificacions es practican tal com preveu l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. A l'efecte d'aquesta convocatòria, el dret de cobrament que naix de la resolució de concessió per a les persones destinatàries últimes es denomina xec modernitza, per la quantia corresponent a cadascuna de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda. Aquest xec modernitza no podrà fer-se efectiu fins que el proveïdor de solucions de modernització adherit, en nom de la persona destinatària última, i aquest com a responsable última, presente la documentació justificativa de la realització de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'òrgan concedent considere justificada la subvenció.

6. La persona destinatària última haurà d'emprar l'ajuda concedida, el xec modernitza, en la contractació de les solucions de modernització incloses en l'article 6 i detallades en l'annex I d'aquesta ordre, i es formalitzaran per a això acords de prestació de solucions de modernització, que hauran de complir els requisits inclosos en l'article 11, amb els proveïdors de solucions de modernització adherits.

7. En aquest sentit, el termini màxim per a formalitzar els acords de prestació de solucions de modernització entre les persones destinatàries últimes i els proveïdors de solucions de modernització adherits serà de tres mesos des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda. Una vegada transcorregut aquest termini, la persona destinatària última perdrà el dret al cobrament de l'import de la subvenció concedida que no estiga associat a acords de prestació de solucions de modernització formalitzats.

8. Una vegada formalitzat l'acord de prestació de solucions de modernització, s'efectuarà la prestació de la solució de modernització triada per part del proveïdor de solucions de modernització adherit. El proveïdor de solucions de modernització emetrà a la persona destinatària última una única factura per l'import total de la solució de modernització contractada, associada a l'acord de prestació de solucions de modernització. La factura reflectirà la reducció en l'import a abonar per la persona destinatària última, respecte de la quantia de la subvenció concedida en el xec modernitza.

9. El pagament de la prestació el realitzarà la persona destinatària última, mitjançant la cessió al proveïdor de solucions de modernització adherit de la part del xec modernitza associat a l'acord de prestació de solucions de modernització subscrit, i abonament de la part corresponent dels costos no subvencionables.

10. La resolució de concessió no esgota la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria autonòmica d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat Sostenible en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

11. D'acord amb el que preveu l'article 62.1 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, i tenint en compte que les ajudes previstes per aquesta ordre es destinen a finançar actuacions o situacions concretes que no requereixen valoració comparativa amb altres propostes, es podran dictar les resolucions de concessió corresponents per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada realitzades les comprovacions de concurrència de la situació o l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, fins que s'egote el crèdit pressupostari assignat en les convocatòries.

practicadas o rechazadas en los términos que se señalan en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La aportación de cuanta documentación sea obligatoria o se considere conveniente, deberá hacerse a través del enlace específico que se habilite para ello.

Por su parte, quienes intervengan en el proceso de transporte de mercancías como cargador/descargador o expedidor/receptor, que sean personas físicas y que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas, podrán elegir en todo momento si se comunican con las administraciones públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no. El medio elegido por la persona para comunicarse con las administraciones públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento. Las notificaciones se practicarán de la forma prevista en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. A los efectos de la presente convocatoria, el derecho de cobro que nace de la resolución de concesión para las personas destinatarias últimas se denomina cheque moderniza, por la cuantía correspondiente a cada una de las actuaciones para las que se solicita la ayuda. Este cheque moderniza no podrá hacerse efectivo hasta que el proveedor de soluciones de modernización adherido, en nombre de la persona destinataria última, y siendo esta la responsable última, presente la documentación justificativa de la realización de la actividad para la que se concede la subvención y el órgano concedente considere justificada la subvención.

6. La persona destinataria última deberá emplear la ayuda concedida, el «cheque moderniza», en la contratación de las soluciones de modernización incluidas en el artículo 6 y detalladas en el anexo I de esta orden, formalizando para ello acuerdos de prestación de soluciones de modernización, que deberán cumplir los requisitos incluidos en el artículo 11, con los proveedores de soluciones de modernización adheridos.

7. En este sentido, el plazo máximo para la formalización de los acuerdos de prestación de soluciones de modernización entre las personas destinatarias últimas y los proveedores de soluciones de modernización adheridos será de tres meses desde la notificación de la resolución de concesión de la ayuda. Transcurrido dicho plazo, la persona destinataria última perderá el derecho al cobro del importe de la subvención concedida que no esté asociado a acuerdos de prestación de soluciones de modernización formalizados.

8. Una vez formalizado el acuerdo de prestación de soluciones de modernización, se procederá a la prestación de la solución de modernización escogida por parte del proveedor de soluciones de modernización adherido. El proveedor de soluciones de modernización emitirá a la persona destinataria última una única factura por el importe total de la solución de modernización contratada, asociada al acuerdo de prestación de soluciones de modernización. La factura reflejará la reducción en el importe a abonar por la persona destinataria última, con respecto a la cuantía de la subvención concedida en el cheque moderniza.

9. El pago de la prestación se realizará por la persona destinataria última, mediante la cesión al proveedor de soluciones de modernización adherido de la parte del cheque moderniza asociado al acuerdo de prestación de soluciones de modernización suscrito, y abono de la parte correspondiente de los costes no subvencionables.

10. La resolución de concesión no agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Obras Públicas, Transporte y Movilidad Sostenible en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

11. De acuerdo con lo previsto en el artículo 62.1 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, y teniendo en cuenta que las ayudas previstas por esta orden se destinan a financiar actuaciones o situaciones concretas que no requieren de valoración comparativa con otras propuestas, se podrán dictar las resoluciones de concesión correspondientes por orden de presentación de solicitudes, una vez realizadas las comprobaciones de concurrència de la situación o actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en las convocatorias.

*Article 11. Acords de prestació de solucions de modernització*

1. De conformitat amb l'article 10, per a exercir el dret de cobrament de la subvenció concedida (xec modernitza), la persona destinatària última haurà de signar acords de prestació de solucions de modernització amb els proveïdors de solucions de modernització adherits que proporcionen solucions de modernització disponibles en el mercat per a les actuacions subvencionables, i amb els quals haja formalitzat contracte previ.

2. El document d'acord de prestació de solucions de modernització serà un document normalitzat i d'ús obligatori en la fase de formalització de l'acord de prestació de solucions de modernització. El contingut del document d'acord esmentat s'ajustarà als requisits que estableix el Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre.

3. L'acord de prestació de solucions de modernització establirà l'import de la subvenció concedida aplicat o la part del xec modernitza associat, així com les clàusules i les condicions entre el proveïdor de solucions de modernització adherit i la persona destinatària última en el marc de la subvenció concedida, entre aquestes:

a) La persona destinatària última cedirà al proveïdor de solucions de modernització adherit el dret al cobrament (xec modernitza) per l'import associat a l'acord de prestació de solucions de modernització.

b) La persona destinatària última obtindrà l'acceptació de la col·laboració del proveïdor de solucions de modernització adherit en les tasques de justificació de l'ajuda, en virtut del que estableixen aquesta ordre i el Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, així com la col·laboració en la resta de les actuacions de control que es deriven d'aquesta subvenció.

c) La persona destinatària última i el proveïdor de solucions de modernització adherit declararan responsablement que es comprometen a garantir el compliment del principi de no causar dany significatiu (principi de *Do No Significant Harm* —DNSH—), recollit en el Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020.

d) La persona destinatària última abonarà al proveïdor de solucions de modernització adherit els costos produïts en cas d'incompliment per causa de la primera, que motive pèrdua total o parcial del dret al cobrament associat.

e) Les indemnitzacions que hagen de rebre les parts en cas d'incompliment i els mecanismes de resolució de conflictes.

4. Per a signar aquests acords de prestació de solucions de modernització, la persona destinatària última haurà d'haver formalitzat prèviament un contracte amb el proveïdor de solucions de modernització adherit per a la solució de modernització que desitge adoptar, basat en les actuacions subvencionables.

5. La persona destinatària última, o el representant legal, i el proveïdor de solucions de modernització adherit hauran de signar electrònicament la proposta d'acord de prestació de solucions de modernització.

6. Una vegada signada la proposta de l'acord de prestació de solucions de modernització, la persona destinatària última el posarà a la disposició de l'òrgan concedent per a comprovar-ne la conformitat amb els requisits que exigeixen aquesta ordre i el Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre. Juntament amb l'acord de prestació de solucions de modernització, la persona destinatària última haurà de presentar el contracte previ que haja formalitzat amb el proveïdor de solucions de modernització adherit amb qui haja de signar l'acord. L'aportació de tota documentació que siga obligatòria o es considere convenient haurà de fer-se a través de l'enllaç electrònic específic que s'habilite per a això. Els qui no estiguen obligats a relacionar-se telemàticament amb l'Administració, hauran de presentar la documentació que corresponga en els termes de l'article 9.1 d'aquesta ordre.

7. L'òrgan instructor haurà de pronunciar-se sobre la seua conformitat en un termini de deu dies hàbils. Els acords de prestació de solucions de modernització seran vàlids i tindran efecte una vegada que l'òrgan concedent de la subvenció s'haja pronunciat sobre la seua conformitat. Així mateix, en el cas que la persona destinatària última no haja rebut el pronunciament de conformitat sobre l'acord presentat en el termini establert, aquest acord serà vàlid i tindrà efecte. Es podrà realitzar la comprovació de conformitat mitjançant tècniques de mostreig.

*Artículo 11. Acuerdos de prestación de soluciones de modernización*

1. De conformidad con el artículo 10, para ejercer el derecho de cobro de la subvención concedida (cheque moderniza), la persona destinataria última deberá firmar acuerdos de prestación de soluciones de modernización con los proveedores de soluciones de modernización adheridos que proporcionen soluciones de modernización disponibles en el mercado para las actuaciones subvencionables, y con los que haya formalizado contrato previo.

2. El documento de acuerdo de prestación de soluciones de modernización será un documento normalizado y de uso obligatorio en la fase de formalización del acuerdo de prestación de soluciones de modernización. El contenido del citado documento de Acuerdo se ajustará a los requisitos establecidos en el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre.

3. El acuerdo de prestación de soluciones de modernización establecerá el importe de la subvención concedida aplicado o la parte del «cheque moderniza» asociado, así como las cláusulas y condiciones entre el proveedor de soluciones de modernización adherido y la persona destinataria última en el marco de la subvención concedida, entre ellas:

a) La persona destinataria última cederá al proveedor de soluciones de modernización adherido el derecho al cobro (cheque moderniza) por el importe asociado al acuerdo de prestación de soluciones de modernización.

b) La persona destinataria última obtendrá la aceptación de la colaboración del proveedor de soluciones de modernización adherido en las tareas de justificación de la ayuda, en virtud de lo establecido en la presente orden y en el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre, así como la colaboración en el resto de las actuaciones de control que se deriven de esta subvención.

c) La persona destinataria última y el proveedor de soluciones de modernización adherido declararán responsablemente que se comprometen a garantizar el cumplimiento del Principio de no causar daño significativo (Principio *Do No Significant Harm DNSH*), recogido en el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020.

d) La persona destinataria última abonará al proveedor de soluciones de modernización adherido los costes incurridos en caso de incumplimiento por causa de la primera, que motive pérdida total o parcial del derecho al cobro asociado.

e) Las indemnizaciones que deban recibir las partes en caso de incumplimiento y los mecanismos de resolución de conflictos.

4. Para firmar dichos acuerdos de prestación de soluciones de modernización, la persona destinataria última deberá previamente haber formalizado contrato con el proveedor de soluciones de modernización adherido para la solución de modernización que desee adoptar, basado en las actuaciones subvencionables.

5. La persona destinataria última, o su representante legal, y el proveedor de soluciones de modernización adherido deberán firmar electrónicamente la propuesta de acuerdo de prestación de soluciones de modernización.

6. Una vez firmada la propuesta del acuerdo de prestación de soluciones de modernización, la persona destinataria última lo pondrá a disposición del órgano concedente para comprobar su conformidad con los requisitos exigidos por la presente orden y en el real decreto 902/2022, de 25 de octubre. Junto con el acuerdo de prestación de soluciones de modernización, la persona destinataria última deberá presentar el contrato previo que haya formalizado con el proveedor de soluciones de modernización adherido con quien vaya a firmar el acuerdo. La aportación de cuanta documentación sea obligatoria o se considere conveniente, deberá hacerse a través del enlace electrónico específico que se habilite para ello. Quienes no estén obligados a relacionarse telemáticamente con la administración, deberán presentar la documentación que corresponda en los términos del artículo 9.1 de la presente orden.

7. El órgano instructor deberá pronunciarse sobre su conformidad en un plazo de diez días hábiles. Los acuerdos de prestación de soluciones de modernización serán válidos y tendrán efectos una vez que el órgano concedente de la subvención se haya pronunciado sobre su conformidad. Asimismo, en el caso de que la persona destinataria última no haya recibido el pronunciamiento de conformidad sobre el acuerdo presentado en el plazo establecido, dicho acuerdo será válido y tendrá efectos. Se podrá realizar la comprobación de conformidad mediante técnicas de muestreo.

8. No podrà formalitzar-se un acord de prestació de solucions de modernització en els casos següents:

a) Quan entre el proveïdor de solucions de modernització adherit i la persona destinatària última hi haja una vinculació en els casos com els recollits en l'article 68.2.a, b, d, e, f i g del Reglament de la Llei general de subvencions, per als casos de subcontractació de l'activitat subvencionada.

b) Quan el proveïdor de solucions de modernització adherit i la persona destinatària última formen part del mateix grup empresarial.

9. No s'acceptaran propostes de modificació dels acords de prestació de solucions de modernització.

10. Es durà a terme un procediment d'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del conflicte d'interès per ser una convocatòria del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en compliment del que s'estableix en la disposició adicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, procediment que regula l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En el cas de persones jurídiques, per a fer aquesta anàlisi, segons el que estableix l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, serà obligatori que, juntament amb la proposta d'acord, es presente un certificat notarial o registral de les dades de titularitat real de la persona destinatària última de l'ajuda.

#### *Article 12. Justificació i pagament de les ajudes*

1. Després de la prestació de la solució de modernització, el proveïdor de solucions de modernització adherit, en nom de la persona destinatària última, haurà de presentar la justificació de les accions realitzades consistent en la documentació exigida i les altres proves admeses en dret, si és el cas, en un termini màxim de dotze mesos des de la data de la resolució de concessió de la subvenció a la destinatària última. L'aportació de tota la documentació que siga obligatòria o es considere convenient haurà de fer-se a través de l'enllaç específic que s'habilite per a això.

2. Amb caràcter general, el proveïdor de solucions de modernització haurà d'aportar la documentació següent per a justificar les ajudes:

a) Documentació que acredite que la persona destinatària última està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, l'Administració de la Generalitat i davant de la Seguretat Social a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, quan la quantia de l'ajuda supere els 10.000 euros per persona destinatària última, d'acord amb el que preveu la lletra c de l'article 63 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre. En cas de no estar obligats a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, s'haurà de fer un esment exprés del fonament d'aquesta exempció, de conformitat amb el que preveu l'article 24 d'aquest reglament. Per contra, si no hi ha cap exempció de l'obligació de presentar aquestes declaracions o aquests documents, hauran de constar els certificats acreditatius del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, segons el que preveu l'article 22 d'aquest. La presentació de la sol·licitud d'ajuda comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, a través de certificats telemàtics, i en aquest cas el sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, la persona destinatària última podrà denegar expressament el consentiment, i llavors haurà d'aportar el certificat.

b) Certificat que acredite que el proveïdor de solucions de modernització és el titular del compte bancari en el qual s'ingressarà l'import de l'ajuda.

c) Justificant d'haver realitzat el tràmit telemàtic «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER)».

d) Impressió de pantalla acreditativa de la publicitat realitzada segons el que estableix l'article 15 d'aquesta ordre, en cas de disposar de pàgina web pròpia de l'entitat. En cas de no disposar de pàgina web,

8. No podrá formalizarse acuerdo de prestación de soluciones de modernización en los siguientes casos:

a) Cuando entre el proveedor de soluciones de modernización adherido y la persona destinataria última exista vinculación en los supuestos como los recogidos en el artículo 68.2.a, b), d), e), f) y g) del Reglamento de la Ley general de subvenciones, para los casos de subcontractación de la actividad subvencionada.

b) Cuando el proveedor de soluciones de modernización adherido y la persona destinataria última formen parte del mismo grupo empresarial.

9. No se aceptarán propuestas de modificación de los acuerdos de prestación de soluciones de modernización.

10. Se llevará a cabo un procedimiento de análisis sistemático y automatizado del riesgo del conflicto de interés al ser una convocatoria del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR), en cumplimiento de lo establecido en la Disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2023, estando este procedimiento regulado por la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

En el caso de personas jurídicas, para proceder a dicho análisis, según lo establecido en el artículo 7 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, será obligatorio que, junto a la propuesta de acuerdo, se presente una certificación notarial o registral de los datos de titularidad real de la persona destinataria última de la ayuda.

#### *Artículo 12. Justificación y pago de las ayudas*

1. Tras la prestación de la solución de modernización, el proveedor de soluciones de modernización adherido, en nombre de la persona destinataria última, deberá presentar la justificación de las acciones realizadas consistente en la documentación exigida y las demás pruebas admitidas en derecho, en su caso, en un plazo máximo de doce meses desde la fecha de la resolución de concesión de la subvención a la destinataria última. La aportación de cuanta documentación sea obligatoria o se considere conveniente, deberá hacerse a través del enlace específico que se habilite para ello.

2. Con carácter general, el proveedor de soluciones de modernización deberá aportar la siguiente documentación para la justificación de las ayudas:

a) Documentación que acredite que la persona destinataria última se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, la Administración de la Generalitat y frente a la Seguridad Social a efectos de obtener una subvención otorgada por las administraciones públicas, cuando la cuantía de la ayuda supere los 10.000 euros por persona destinataria última, conforme a lo previsto por la letra c) del artículo 63 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre. En caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, se deberá hacer mención expresa del fundamento de dicha exención, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de dicho reglamento. Por el contrario, no existiendo exención de la obligación de presentar tales declaraciones o documentos, deberán constar certificaciones acreditativas del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, según lo previsto en el artículo 22 del mismo. La presentación de la solicitud de ayuda conllevará la autorización de la persona solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, la persona destinataria última podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación.

b) Certificación que acredite que el proveedor de soluciones de modernización es el titular de la cuenta bancaria en la que va a ingresarse el importe de la ayuda.

c) Justificante de haber realizado el trámite telemático Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (PROPER).

d) Impresión de pantalla acreditativa de la publicitat realitzada según lo establecido en el artículo 15 de la presente orden, en caso de disponer de página web propia de la entidad. En caso de no disponer

haurà d'aportar una impressió de pantalla de la publicitat realitzada en la plataforma TEP.

3. A més del que s'estableix en l'apartat anterior, el proveïdor de solucions de modernització haurà de presentar davant de l'òrgan instructor la documentació que estableix l'annex II d'aquesta ordre per a cadascuna de les categories, en els termes de l'annex III del Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre.

La documentació que s'aporte per a justificar l'execució de l'actuació ha de ser coherent amb la informació aportada en el formulari de sol·licitud de l'ajuda.

4. Una vegada presentada la documentació de justificació pel proveïdor de solucions de modernització adherit, l'òrgan competent haurà de verificar el compliment de l'execució de l'actuació objecte de subvenció i, si és el cas, pagar el xec modernitza en el termini màxim de sis mesos.

De manera excepcional, es podrà ampliar el termini establert, sempre que es complisca que totes les actuacions estiguen justificades abans del 30 d'abril de 2026.

5. Una vegada es comprove i es verifique la prestació de la solució de modernització a la persona destinatària última per part del proveïdor de solucions modernització adherit, així com el lliurament de tota la documentació exigida, dins del termini establert, l'òrgan competent ordenarà el pagament al proveïdor de solucions de modernització adherit per l'import del xec modernitza corresponent a l'ajuda associada a l'acord de prestació de solucions de modernització subscrit amb la persona destinatària última, amb una referència expressa a la procedència dels fons del PRTR, amb un esment al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, així com el Mecanisme europeu de recuperació i resiliència, d'acord amb el que puga establir-se sobre aquest aspecte.

Així mateix, en cas que l'import del xec modernitza, corresponent a l'ajuda associada a l'acord de prestació de solucions de modernització subscrit amb la persona destinatària última, supere el cost de l'actuació subvencionable realitzada pel proveïdor de solucions de modernització adherit, el pagament de la subvenció es realitzarà per l'import del cost de l'actuació subvencionable resultant de les factures, els justificants de despesa de valor probatori equivalent i la resta de documentació justificativa exigida.

6. En cas que la persona destinatària última no complisca, per mitjà del proveïdor de solucions de modernització adherit, l'obligació de justificació que estableix l'apartat precedent, no s'efectuarà el pagament de la subvenció corresponent al xec modernitza, i es declararà la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta. En el cas que el pagament de l'ajuda no puga realitzar-se a conseqüència d'un incompliment per causa de la persona destinatària última segons el que indica l'apartat anterior, haurà de ser aquesta qui assumisca l'obligació de pagament al proveïdor de solucions de modernització adherit dels costos incorreguts, i quedarà així reflectit en l'acord de prestació de solucions de modernització.

7. Segons la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, qualsevol persona que tinga coneixement de fets que puguen ser constitutius de frau, corrupció, conflicte d'interessos o irregularitat podrà posar aquests fets en coneixement de les autoritats públiques pels canals interns o externs habilitats a aquest efecte, previstos en la Llei 2/2023 i que garanteixen l'anonimat. En el Pla de mesures antifrau de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, publicat en el web de la Conselleria es dona compte dels canals de comunicació i les bústies de denúncies.

#### *Article 13. Obligacions de les persones destinatàries últimes*

1. La persona destinatària última haurà de complir les obligacions que recull l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com les que conté el Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, les que estableix aquesta ordre i totes les que puguen figurar en la resolució de concessió de les ajudes en matèria d'execució, seguiment, pagament de les ajudes, informació i publicitat, justificació i control de la despesa.

2. La persona destinatària última haurà de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa despesa subvencionable, procedents de qualsevol admi-

de página web, deberá aportar impresión de pantalla de la publicidad realizada en la plataforma TEP.

3. Además de lo establecido en el apartado anterior, el proveedor de soluciones de modernización deberá presentar ante el órgano instructor, la documentación establecida en el anexo II de esta orden para cada una de las categorías, en los términos del anexo III del Real decreto 902/2022, de 25 de octubre.

La documentación que se aporte para justificar la ejecución de la actuación debe ser coherente con la información aportada en el formulario de solicitud de la ayuda.

4. Una vez presentada la documentación de justificación por el proveedor de soluciones de modernización adherido, el órgano competente deberá verificar el cumplimiento de la ejecución de la actuación objeto de subvención y proceder, en su caso, al pago del «cheque moderniza» en el plazo máximo de seis meses.

De manera excepcional, se podrá ampliar el plazo establecido, siempre que se cumpla que todas las actuaciones estén justificadas antes del 30 de abril de 2026.

5. Una vez sea comprobada y verificada la prestación de la solución de modernización a la persona destinataria última por parte del proveedor de soluciones modernización adherido, así como la entrega de toda documentación exigida, dentro del plazo establecido, el órgano competente ordenará el pago al proveedor de soluciones de modernización adherido por el importe del cheque moderniza correspondiente a la ayuda asociada al acuerdo de prestación de soluciones de modernización suscrito con la persona destinataria última, con expresa referencia a la procedencia de los fondos del PRTR, mencionando al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, así como el mecanismo europeo de recuperación y resiliencia, conforme a lo que pudiera establecerse al respecto.

Asimismo, en caso de que el importe del cheque moderniza, correspondiente a la ayuda asociada al acuerdo de prestación de soluciones de modernización suscrito con la persona destinataria última, supere el coste de la actuación subvencionable realizada por el proveedor de soluciones de modernización adherido, el pago de la subvención se realizará por el importe del coste de la actuación subvencionable resultante de las facturas, justificantes de gasto de valor probatorio equivalente y demás documentación justificativa exigida.

6. En caso de que la persona destinataria última no cumpliera, por medio del proveedor de soluciones de modernización adherido, con la obligación de justificación establecida en el precedente apartado, no se procederá al pago de la subvención correspondiente al «cheque moderniza», y se declarará la pérdida del derecho al cobro de la misma. En el supuesto de que el pago de la ayuda no pueda realizarse como consecuencia de incumplimiento por causa de la persona destinataria última según lo indicado en el apartado anterior, deberá ser esta quien asuma la obligación de pago al proveedor de soluciones de modernización adherido de los costes incurridos, y quedará así reflejado en el acuerdo de prestación de soluciones de modernización.

7. Según la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude, corrupción, conflicto de intereses o irregularidad podrá poner dichos hechos en conocimiento de las autoridades públicas por los canales internos o externos habilitados a este efecto, previstos en la Ley 2/2023 y que garantizan el anonimato. En el Plan de medidas antifraude de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, publicado en el web de la Conselleria se da cuenta de los canales de comunicación y los buzones de denuncias.

#### *Artículo 13. Obligaciones de las personas destinatarias últimas*

1. La persona destinataria última deberá cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como las contenidas en el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre, las que se establecen en la presente orden, cuantas otras que puedan figurar en la resolución de concesión de las ayudas en materia de ejecución, seguimiento, pago de las ayudas, información y publicidad, justificación y control del gasto.

2. La persona destinataria última deberá comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para el mismo gasto subvencionable, procedentes de cualquier adminis-



nistració o ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tan prompte com tinga coneixement d'això i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

3. La persona destinatària última haurà de registrar en la seua comptabilitat, en un codi comptable diferenciat, el detall de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada. Així mateix, haurà de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona destinatària última en cada cas, així com conservar les factures i altres justificants de despesa de valor probatori equivalent i els corresponents justificants de pagament i de l'aplicació dels fons rebuts, i justificar la utilització del xec modernitzat per la quantia atorgada com a pagament al proveïdor de solucions de modernització per l'actuació subvencionable realitzada. Aquest conjunt de documents constitueix el suport justificatiu de l'ajuda concedida, en garanteix el reflex adequat en la comptabilitat de les persones destinatàries últimes i haurà de conservar-se durant un termini mínim de cinc anys, a comptar del venciment del termini per a justificar l'ajuda.

4. La persona destinatària última haurà de declarar a l'òrgan concedent totes les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

5. La persona destinatària última, per a adoptar les solucions de modernització incloses com a actuacions subvencionables en l'article 6 i destinar l'import de la subvenció a aquestes, haurà de formalitzar els corresponents acords de prestació de solucions de modernització amb els proveïdors de solucions de modernització adherits de conformitat amb el que estableix aquesta ordre, així com d'acord amb el que recull el Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre.

6. La persona destinatària última haurà d'establir mesures eficaces i proporcionades per a evitar el frau en el compliment del que exigeix la normativa de subvencions públiques, així com per a impedir el doble finançament i la falsificació de la documentació.

7. La persona destinatària última haurà de complir els requisits de l'article 4 d'aquesta ordre en cada acord de prestació de solucions de modernització que es formalitze.

8. En compliment del que disposa en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, en l'RMRR, i la seua normativa de desplegament, en particular la comunicació de la Comissió guia tècnica (2021/C 58/01) sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, del que requereix la decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació, transformació i resiliència d'Espanya (CID) i el seu document annex, així com en la decisió sobre els acords operatius (OA), la persona destinatària última i el proveïdor de solucions de modernització garantirán que totes les actuacions que es duguen a terme en compliment d'aquest programa d'ajudes han de respectar el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH per les seues sigles en anglés, *Do No Significant Harm*). Això inclou el compliment de les condicions específiques assignades en el component 6, inversió I4, línia 15, en la qual s'emmarquen aquestes actuacions, recollides en els apartats 3, 6 i 8 del document del component del pla i en l'annex a la CID i l'OA. En concret es respectaran les condicions específiques del pla per a aquesta línia d'actuació per a l'objectiu de transició a una economia circular: es prendran mesures que augmenten la durabilitat la possibilitat de reparació, d'actualització i de reutilització dels productes, dels aparells elèctrics i electrònics implantats. S'adoptaran mesures adequades perquè s'apliquen els requisits de disseny ecològic que faciliten la reutilització i el tractament dels RAEE que estableix el marc de la Directiva 2009/125/CE, fins al final de la seua vida útil aplicant les directrius que marca la Directiva 2012/19/UE, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).

Per a això, les persones destinatàries últimes i els proveïdors de solucions de modernització adherits hauran de presentar una declaració responsable de compliment del principi de no causar un dany significatiu (principi de *Do No Significant Harm* —DNSH—), recollit en el Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, per a cadascun dels objectius mediambientals, així com declarar complir la legislació mediambiental aplicable. Aquesta declaració formarà part dels acords de prestació de solucions de modernització, d'acord amb el que estableix l'article 18 de Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre.

tración o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, tan pronto como tenga conocimiento de ello y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

3. La persona destinataria última deberá registrar en su contabilidad, en un código contable diferenciado, el detalle de todas las transacciones relacionadas con la actividad subvencionada. Asimismo, deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona destinataria última en cada caso, así como conservar las facturas y demás justificantes de gasto de valor probatorio equivalente y los correspondientes justificantes de pago y de la aplicación de los fondos recibidos, justificando la utilización del cheque moderniza por la cuantía otorgada como pago al proveedor de soluciones de modernización por la actuación subvencionable realizada. Este conjunto de documentos constituye el soporte justificativo de la ayuda concedida, garantiza su adecuado reflejo en la contabilidad de las personas destinatarias últimas y deberá conservarse durante un plazo mínimo de cinco años, a contar desde el vencimiento del plazo para justificar la ayuda.

4. La persona destinataria última deberá declarar al órgano concedente todas las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

5. La persona destinataria última, para adoptar las soluciones de modernización incluidas como actuaciones subvencionables en el artículo 6 y destinar el importe de la subvención a estas, deberá formalizar los correspondientes acuerdos de prestación de soluciones de modernización con los proveedores de soluciones de modernización adheridos de conformidad con lo establecido en la presente orden, así como de acuerdo con lo recogido en el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre.

6. La persona destinataria última deberá establecer medidas eficaces y proporcionadas para evitar el fraude en el cumplimiento de lo exigido por la normativa de subvenciones públicas, así como para impedir la doble financiación y la falsificación de la documentación.

7. La persona destinataria última deberá cumplir con los requisitos del artículo 4 de esta orden en cada acuerdo de prestación de soluciones de modernización que se formalice.

8. En cumplimiento con lo dispuesto en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, en el RMRR, y su normativa de desarrollo, en particular la comunicación de la Comisión guía técnica (2021/C 58/01) sobre la aplicación del Principio de no causar un perjuicio significativo, con lo requerido en la decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación, transformación y resiliencia de España (CID) y su documento anexo, así como en la decisión sobre los acuerdos operativos (OA), la persona destinataria última y el proveedor de soluciones de modernización garantizarán que todas las actuaciones que se lleven a cabo en cumplimiento del presente programa de ayudas deben respetar el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (Principio DNSH por sus siglas en inglés, *Do No Significant Harm*). Ello incluye el cumplimiento de las condiciones específicas asignadas en la componente 6, inversión I4 línea 15, en la que se enmarcan dichas actuaciones, recogidas en los apartados 3, 6 y 8 del documento del componente del plan y en el anexo a la CID y el OA. En concreto se respetarán las condiciones específicas del Plan para esta línea de actuación para el objetivo de transición a una economía circular: se tomarán medidas que aumente la durabilidad la posibilidad de reparación, de actualización y de reutilización de los productos, de los aparatos eléctricos y electrónicos implantados. Se adoptarán medidas adecuadas para que se apliquen los requisitos de diseño ecológico que facilitan la reutilización y el tratamiento de los RAEE establecidos en el marco de la Directiva 2009/125/CE, hasta el final de su vida útil aplicando las directrices que marca la Directiva 2012/19/UE sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).

Para ello las personas destinatarias últimas y los proveedores de soluciones de modernización adheridos deberán presentar una declaración responsable de cumplimiento del principio de «no causar daño significativo» (principio *Do No Significant Harm* DNSH), recogido en el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, para cada uno de los objetivos medioambientales, así como declarar cumplir con la legislación medioambiental aplicable. Esta declaración formará parte de los acuerdos de prestación de soluciones de modernización, conforme a lo establecido en el artículo 18 de Real decreto 902/2022, de 25 de octubre.



En tot cas, es respectaran els procediments d'avaluació ambiental, quan siguen aplicables, d'acord amb la legislació vigent, així com altres avaluacions de repercussions que puguen resultar aplicables en virtut de la legislació mediambiental.

9. La persona destinatària última, en els termes de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, haurà de destinar els béns objecte de la solució de modernització al fi concret per al qual s'haja concedit la subvenció durant un període mínim de dos anys. L'incompliment de l'obligació de destinació, que es produirà en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la llei esmentada, i quedarà el bé afecte al pagament del reintegrament qualsevol qui siga el posseïdor, llevat que resulte ser un tercer protegit per la fe pública registral o es justifique l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.

#### *Article 14. Reintegrament i minoració*

1. L'incompliment dels requisits i les obligacions que estableix el Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, en aquesta ordre de convocatòria, i en les altres normes aplicables, així com de les condicions particulars que, si és el cas, es puguen establir en la resolució de concessió corresponent, donarà lloc, amb l'oportú procediment previ de reintegrament, a l'obligació de retornar les ajudes percebudes i els interessos de demora corresponents, o a la pèrdua de dret al cobrament no exercitat, d'acord amb el que disposa el capítol II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. A l'efecte d'aquesta ordre, es considerarà que hi ha incompliment dels fins per als quals s'haja concedit l'ajuda en els casos següents:

a) Destinar l'ajuda concedida a activitats diferents de les determinades en el Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre.

b) No realitzar la instal·lació de les solucions, els lliuraments de productes o els serveis establits en els acords de prestació de solucions de modernització per part dels proveïdors de solucions de modernització adherits segons els requisits que estableix l'annex I.

c) No presentar la justificació de la realització de les actuacions finançades en el termini que estableix aquesta ordre.

d) No complir alguna o algunes de les obligacions específiques que recull aquesta ordre.

e) L'obtenció de qualsevol de les categories del programa Kit Digital declarades incompatibles, segons l'article 8.3 d'aquesta ordre, des de la data de presentació de la sol·licitud i fins a la data de resolució de pagament de l'ajuda.

3. En el cas d'incompliment parcial, la fixació de la quantitat que caldrà reintegrar es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat i tenint en compte el fet que el compliment s'aproxime significativament al compliment total i les persones destinatàries últimes acrediten una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos. En el cas d'incompliment parcial motivat per la inobservança de les obligacions en matèria de publicitat, d'acord amb el que estableix l'article 15 d'aquesta ordre, l'import a reintegrar queda fixat en el deu per cent de l'ajuda concedida.

#### *Article 15. Publicitat*

1. Les persones beneficiàries de la subvenció que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats que recull l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en una quantia superior a 50.000 euros, o quan les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros, hauran de complir les obligacions en matèria de publicitat activa, en els termes de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i una altra legislació aplicable.

2. Les persones perceptores de finançament de la Unió Europea han d'esmentar l'origen d'aquest finançament i garantir-ne la visibilitat, en particular quan promoguen les actuacions subvencionables i els

En todo caso, se respetarán los procedimientos de evaluación ambiental, cuando sean de aplicación, conforme a la legislación vigente, así como otras evaluaciones de repercusiones que pudieran resultar de aplicación en virtud de la legislación medioambiental.

9. La persona destinataria última, en los términos del artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deberá destinar los bienes objeto de la solución de modernización al fin concreto para el que se haya concedido la subvención durante un periodo mínimo de dos años. El incumplimiento de la obligación de destino, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en el capítulo II del título II de la mencionada ley, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

#### *Artículo 14. Reintegro y minoración*

1. El incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre, en la presente orden de convocatoria, y en las demás normas aplicables, así como de las condiciones particulares que, en su caso, se puedan establecer en la correspondiente resolución de concesión, dará lugar, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver las ayudas percibidas y los intereses de demora correspondientes, o a la pérdida de derecho al cobro no ejercitado, conforme a lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. A los efectos de la presente orden, se considerará que existe incumplimiento de los fines para los que se concedió la ayuda en los siguientes casos:

a) Destinar la ayuda concedida a actividades diferentes de las determinadas en el Real decreto 902/2022, de 25 de octubre.

b) No realizar la instalación de las soluciones, entregas de productos o servicios establecidos en los acuerdos de prestación de soluciones de modernización por parte de los proveedores de soluciones de modernización adheridos según los requisitos establecidos en el anexo I.

c) No presentar la justificación de la realización de las actuaciones financiadas en el plazo establecido la presente orden.

d) No cumplir con alguna o algunas de las obligaciones específicas recogidas en la presente orden.

e) La obtención de cualquiera de las categorías del Programa Kit Digital declaradas como incompatibles, según el artículo 8.3 de la presente orden, desde la fecha de presentación de la solicitud y hasta la fecha de resolución de pago de la ayuda.

3. En el supuesto de incumplimiento parcial, la fijación de la cantidad que deberá ser reintegrada se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad y teniendo en cuenta el hecho de que el cumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total y se acredite por las personas destinatarias últimas una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos. En el caso de incumplimiento parcial motivado por la inobservancia de las obligaciones en materia de publicidad, conforme a lo establecido en el artículo 15 de la presente orden, el importe a reintegrar queda fijado en el diez por ciento de la ayuda concedida.

#### *Artículo 15. Publicidad*

1. Las personas beneficiarias de la subvención que perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades recogidas en el artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, en una cuantía superior a 50.000 euros, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, tendrán que cumplir las obligaciones en materia de publicidad activa, en los términos del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y otra legislación aplicable.

2. Las personas receptoras de financiación de la Unión Europea deben mencionar el origen de esta financiación y garantizar su visibilidad, en particular cuando promuevan las actuaciones subvencionables



seus resultats, i facilitar informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples persones destinatàries, incloent-hi els mitjans de comunicació i el públic.

3. Tota referència a l'actuació objecte de les ajudes que regula aquesta ordre en publicacions, activitats de difusió, pàgines web i, en general, en qualsevol mitjà de difusió haurà de complir els requisits que figuren en el manual d'imatge del PRTR i, si és el cas, en el manual que aprobe el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

4. La difusió de la informació que estableix aquesta clàusula s'haurà de realitzar a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta.

5. La persona destinatària última de les ajudes informará el públic del suport obtingut dels fons europeus amb una descripció breu de l'operació en la seua pàgina web, en cas que en tinga, de manera proporcionada al nivell de suport prestat, amb els seus objectius i resultats.

6. El proveïdor de solucions de modernització adherit informará el públic de les solucions de modernització que presta, fent un esment clar al Pla de recuperació, transformació i resiliència.

7. En tot cas, les persones destinatàries últimes hauran de complir qualsevol instrucció que es pugui impartir respecte de la forma i el contingut de la informació que hagen de facilitar.

#### Article 16. Pla de control

1. D'acord amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es realitzarà la comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida per mitjà de la revisió de la documentació que estableixen l'article 12 i l'annex II d'aquesta ordre com d'aportació preceptiva pel proveïdor de solucions de modernització.

2. La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es durà a terme en els termes establits en el pla de control que elaborarà la Direcció General d'Obres Públiques, Transports i Mobilitat Sostenible, aprovat per aquesta abans d'executar-lo, i hi haurà de constar com a mínim la informació següent:

a) Tipus de control que s'efectuarà sobre la línia: administratiu, sobre el terreny, *a posteriori* o de qualitat.

b) Criteris de selecció de la mostra: aleatoris, dirigits o de risc.

c) Percentatge mínim d'ajuda que es controlarà sobre el total pagat en aquesta línia.

Tot això amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a percebre l'ajuda que preveu aquesta convocatòria.

#### Article 17. Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió de les subvencions suposa el tractament de dades de caràcter personal tenint en compte les mesures i les garanties previstes en la normativa referent a la matèria.

2. En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades. En concret:

– Les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals es tracten.

– Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió i concessió de les subvencions.

– La publicació de dades s'efectuarà tenint en compte el que estipula la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal, i qualsevol altra recomanació o directriu realitzada pels òrgans competents en matèria de protecció de dades i en matèria de publicitat de subvencions. No obstant això, no es publicaran les subvencions o les ajudes públiques concedides a persones físiques quan la informació continguda o el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les persones beneficiàries o les persones físiques que estiguen en una situació de protecció especial que pugui agreujar-se amb la cessió o la publicació de les seues dades personals.

y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples personas destinatarias, incluidos los medios de comunicación y el público.

3. Toda referencia a la actuación objeto de las ayudas reguladas por la presente orden en publicaciones, actividades de difusión, páginas web y, en general, en cualesquiera medios de difusión deberá cumplir con los requisitos que figuren en el manual de imagen del PRTR y, en su caso, en el manual que sea aprobado por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

4. La difusión de la información que establece esta cláusula deberá realizar a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Oberta.

5. La persona destinataria última de las ayudas informará al público del apoyo obtenido de los fondos europeos haciendo una breve descripción de la operación en su página web, en caso de que disponga, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados.

6. El proveedor de soluciones de modernización adherido informará al público de las soluciones de modernización que presta, haciendo clara mención al Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

7. En todo caso, las personas destinatarias últimas deberán cumplir cualesquiera instrucciones que se puedan impartir respecto a la forma y contenido de la información que deban facilitar.

#### Artículo 16. Plan de control

1. De acuerdo con el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, Sector Público Instrumental y Subvenciones se realizará la comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida por medio de la revisión de la documentación establecida en el artículo 12 y en el anexo II de la presente orden como de aportación preceptiva por el proveedor de soluciones de modernización.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que elaborará la Dirección General de Obras Públicas, Transportes y Movilidad Sostenible, aprobado por esta con carácter previo a su ejecución, y habrá de constar como mínimo la información siguiente:

a) Tipo de control a efectuar sobre la línea: administrativos, sobre el terreno, *a posteriori* o de calidad.

b) Criterios de selección de la muestra: aleatorios, dirigidos o de riesgo.

c) Porcentaje mínimo de ayuda que se controlará sobre el total pagado en esa línea.

Todo ello con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda previstos en la presente convocatoria.

#### Artículo 17. Protección de datos de carácter personal

1. La gestión de las subvenciones supone el tratamiento de datos de carácter personal debiendo contemplarse las medidas y garantías previstas en la normativa referente a la materia.

2. En el diseño de los formularios y en la solicitud de documentación deberán tenerse en cuenta los principios de protección de datos. En concreto:

– Los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.

– Los formularios y la documentación solicitada serán proporcionales a las necesidades de gestión y concesión de las subvenciones.

– La publicación de datos se efectuará teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición adicional 7ª de la Ley orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y en cualquier otra recomendación o directriz realizada por los órganos competentes en materia de protección de datos y en materia de publicidad de subvenciones. No obstante, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando la información contenida o el propio objeto de la convocatoria, proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o las personas físicas que se encuentren en una situación de protección especial que pudiera verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales.



– Les dades han de ser exactes i, si és necessari, han d'estar actualitzades: els sol·licitants s'han de responsabilitzar de la veracitat dels documents que presenten. En tot cas, es tindrà en compte que l'entitat convocant no és responsable de la inexactitud de les dades quan les hagen aportades les persones sol·licitants o els seus representants, o quan s'hagen obtingut de registres públics.

– Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

En relació amb la conservació de les publicacions efectuades, la informació sobre concessions a persones jurídiques estarà publicada durant els quatre anys naturals següents a l'any en què s'haja concedit la subvenció, i es retirarà automàticament una vegada transcorregut aquest termini. En el cas de concessions a favor de persones físiques, la publicitat es redueix a l'any de concessió i a l'any següent.

3. Amb caràcter general, la finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquestes bases serà la gestió de la concessió de subvencions, amb les condicions de licitud general següents:

a) Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzats per a la gestió general de les subvencions, la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b) Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els tractaments següents en relació amb les normes que s'esmenten a continuació:

– Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el que regula la Llei general de subvencions.

– La comunicació de dades a la Base de dades nacional de subvencions d'acord amb l'article 20 de la Llei general de subvencions.

– Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

– La comunicació de dades per a l'aplicació informàtica COFFEE i les necessàries per a la gestió del PRTR.

4. Quan les dades personals no s'obtinguen de la persona sol·licitant o interessada, a més del que disposa aquest article, se la informaran de les categories de dades objecte de tractament i les fonts de les quals procedisquen aquestes.

En el cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de persones que no són la persona sol·licitant o beneficiària, haurà de proporcionar-se un document que continga el que estableix l'article i s'haurà d'incloure en la declaració responsable l'obligació del sol·licitant d'informar les persones de les quals s'aporten dades per a obtenir la subvenció.

5. L'administració concedent conservarà tota la documentació respecte de les ajudes atorgades amb aquesta convocatòria durant deu (10) anys des de la data de concessió de l'última ajuda, d'acord amb el que disposa l'article 6, apartat 4, del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013; el punt 14.9 del Marc nacional temporal aprovat per la Comissió Europea en la Decisió SA.56851 (2020/N), de 2 d'abril, i les seues modificacions; l'article 12 del Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i el punt 2.9 de la Decisió de la Comissió Europea SA.63113 (2021/N).

#### Article 18. Aplicació i interpretació

Qualsevol dubte que pugua sorgir en l'aplicació o la interpretació d'aquesta convocatòria i les seues bases es resoldrà d'acord amb el que estableix la disposició addicional 1a, apartat 2, del Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, pel qual s'aprova la concessió directa, a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla, d'ajudes per a la modernització d'empreses privades de transport de viatgers prestadores de serveis de transport per carretera i d'empreses privades que intervenen en el transport de mercaderies per carretera, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència — finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

#### Article 19. Habilitació

Es faculta la persona titular de la Direcció General d'Obres Públiques, Transports i Mobilitat Sostenible per a dictar resolucions i instruccions i adoptar les mesures necessàries per a aplicar-les i executar-les.

– Los datos serán exactos y, si fuera necesario, actualizados; los solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten; en todo caso, se tendrá en cuenta que la entidad convocante no será responsable de la inexactitud de los datos cuando hayan sido aportados por las personas solicitantes o sus representantes u obtenidos de registros públicos.

– Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con normativa de archivos y documentación.

En relación con la conservación de las publicaciones efectuadas, la información sobre concesiones a personas jurídicas permanecerá publicada durante los cuatro años naturales siguientes al año en que se concedió la subvención, siendo retirada automáticamente transcurrido dicho plazo. En el caso de concesiones a favor de personas físicas, la publicidad se reduce al año de concesión y al año siguiente.

3. Con carácter general, la finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con estas bases será la gestión de la concesión de subvenciones teniendo como condiciones de licitud general las siguientes:

a) Estarán legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones, la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.

b) Tendrán como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los siguientes tratamientos en relación con las normas que se citan a continuación:

– Las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común y con lo regulado en la Ley general de subvenciones.

– La comunicación de datos a la Base de datos nacional de subvenciones conforme al art. 20 de la Ley general de subvenciones.

– Las publicaciones realizadas en el portal de transparencia exigibles por la legislación de transparencia.

– La comunicación de datos para la aplicación informática COFFEE y las necesarias para la gestión del PRTR.

4. Cuando los datos personales no se obtengan de la persona solicitante o interesada, además de lo dispuesto en este artículo, se informará a la misma de las categorías de datos objeto de tratamiento y las fuentes de las que procederían los mismos.

En el caso de que se recojan datos, tanto en la solicitud como en el procedimiento de justificación, de personas que no son la persona solicitante o beneficiaria deberá proporcionarse un documento que contenga lo establecido en este artículo debiendo incluir en la declaración responsable la obligación del solicitante de informar a aquellas personas de las que se aporten datos para la obtención de la subvención.

5. La administración concedente conservará toda la documentación respecto de las ayudas otorgadas con esta convocatoria durante diez (10) años desde la fecha de concesión de la última ayuda, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 apartado 4 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013; el punto 14.9 del Marco nacional temporal aprobado por la Comisión Europea en su Decisión SA.56851(2020/N) de 2 de abril, y sus modificaciones; el artículo 12 del Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014; y, el punto 2.9 de la Decisión de la Comisión Europea SA.63113 (2021/N).

#### Artículo 18. Aplicación e interpretación

Cualquier duda que pueda surgir en la aplicación o interpretación de la presente convocatoria y sus bases se resolverá de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional 1ª, en su apartado 2, del Real decreto 902/2022, de 25 de octubre, por el que se aprueba la concesión directa, a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla, de ayudas para la modernización de empresas privadas de transporte de viajeros prestadoras de servicios de transporte por carretera y de empresas privadas que intervienen en el transporte de mercancías por carretera, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia -financiado por la Unión Europea–Next Generation EU.

#### Artículo 19. Habilitación

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Obras Públicas, Transportes y Movilidad Sostenible para dictar resoluciones, instrucciones y adoptar las medidas necesarias para su aplicación y ejecución.

**Article 20. Entrada en vigor**

Aquesta ordre produirà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

**Article 21. Recursos**

Contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 10, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 15 de maig de 2023

La consellera de Política Territorial,  
Obres Públiques i Mobilitat  
REBECA TORRÓ SOLER

ANNEX I

*Quantia de les ajudes a persones destinatàries últimes i definició de les actuacions*

a) Quantia i requisits de les ajudes

S'inclouen a continuació les quanties unitàries de les subvencions corresponents a les actuacions de cada activitat, així com els seus requisits:

**Artículo 20. Entrada en vigor**

Esta orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

**Artículo 21. Recursos**

Contra esta Orden, que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 44 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 15 de mayo de 2023

La consellera de Política Territorial,  
Obres Públiques i Mobilitat  
REBECA TORRÓ SOLER

ANEXO I

*Cuantía de las ayudas a personas destinatarias últimas y definición de las actuaciones*

a) Cuantía y requisitos de las ayudas.

Se incluyen a continuación las cuantías unitarias de las subvenciones correspondientes a las actuaciones de cada actividad, así como sus requisitos:

Categorías de soluciones de modernización	Ajudes per segment per a les categories de solucions de modernització <sup>*3</sup>					
	Fins a 3 empleats <sup>*1</sup>	De més de 3 empleats a 10 empleats	De més de 10 a 249 empleats	Fins a 3 vehicles <sup>*2</sup>	De més de 3 vehicles a 10 vehicles	De més de 10 vehicles
1. Gestió de documents de control electrònics	600 €	1.300 €	4.000 €	-	-	-
2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació	-	-	-	3.000 €	7.000 €	12.000 €
3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió	3.000 €	5.000 €	7.000 €	-	-	-
4. Implantació de sistemes TMS/ERP	-	2.000 €	5.000 €	-	-	-
5. Implantació de sistemes SAE	-	-	-	3.000 €	7.000 €	12.000 €
6. Actualització de sistemes SAE	-	-	-	3.000 €	5.000 €	7.000 €
7. Ajuda als serveis de transport de viatgers	-	-	-	5.000 € o 6.000 € (si s'inclouen sistemes de comptatge de passatgers)	7.000 € o 9.000 € (si s'inclouen sistemes de comptatge de passatgers)	10.000 € o 13.000 € (si s'inclouen sistemes de comptatge de passatgers)
8. Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics	-	-	-	5.000 €	7.000 €	10.000 €
9. Millora de sistemes de ticketing	-	-	-	3.000 €	5.000 €	7.000 €

\*1. Es comptabilitzarà la plantilla mitjana en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en el període dels dotze mesos anteriors des de la sol·licitud de l'ajuda, així com les persones autònomes societàries que declare l'empresa.

\*2. Es comptabilitzarà el nombre de vehicles titularitat de la persona destinatària última de l'ajuda en el moment de la sol·licitud.

*Categorías de soluciones de modernización a las que se puede acceder según la actividad desarrollada por el destinatario último:*

Beneficiarios	Descripción	Categorías de soluciones de modernización (*)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
a) 1	Titular MDPE	Titulares d'una autorització de transport públic de mercaderies habilitadora per a fer transport amb vehicles o conjunts de vehicles de més de 3,5 t de massa màxima, identificada amb la clau MDPE.	X	X	X	X				
a) 2	Titular VDE	Titulares d'una autorització de transport públic discrecional de viatgers amb autobús, identificada amb la clau VDE.	X	X			X	X	X	X
a) 3	Titular MDLE	Titulares d'una autorització de transport públic de mercaderies, habilitadora per a fer transport amb vehicles o conjunts de vehicles de fins a 3,5 t de massa màxima, identificada amb la clau MDLE.	X		X	X				
a) 4	Titular OT	Titulares d'una autorització de transport d'intermediari en la contractació del transport de mercaderia, denominada autorització d'operador de transport amb clau OT	X		X	X				
b)	Empresa transport urbà BUS	Persones físiques i persones jurídiques privades que en la data de sol·licitud de l'ajuda presten servei públic de transport urbà amb autobús i estiguen exemptes d'obtenir alguna de les autoritzacions incloses en la lletra a.					X	X	X	X
c)	Carregador	Les pimes o les persones treballadores autònomes que intervinguen en el procés de transport de mercaderies com a carregador/descarregador o expedidor/receptor, tal com reflecteix la Llei 16/1987, de 30 de juliol, en el document de control i en l'ADR.	X		X	X				

\*3 Soluciones de modernización:

1. Gestió de documents de control electrònics.
2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació.
3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió.
4. Implantació de sistemes TMS/ERP.
5. Implantació de sistemes SAE.
6. Actualització de sistemes SAE.
7. Ajudes als serveis de transport de viatgers.
8. Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics.
9. Millora de sistemes de *ticketing*.

\*\*\*\*\*

Categorías de soluciones de modernización	Ayudas por segmento para las categorías de soluciones de modernización *3					
	Hasta 3 empleados*1	De más de 3 empleados hasta 10 empleados	De más de 10 hasta 249 empleados	Hasta 3 vehículos*2	De más de 3 vehículos hasta 10 vehículos	De más de 10 vehículos
1. Gestión de documentos de control electrónicos.	600 €	1.300 €	4.000 €	–	–	–
2. Sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.	–	–	–	3.000 €	7.000 €	12.000 €
3. Integración de documentos de control electrónicos en los sistemas de gestión.	3.000 €	5.000 €	7.000 €	–	–	–
4. Implantación de sistemas TMS/ERP.	–	2.000 €	5.000 €	–	–	–
5. Implantación de sistemas SAE.	–	–	–	3.000 €	7.000 €	12.000 €
6. Actualización de sistemas SAE.	–	–	–	3.000 €	5.000 €	7.000 €
7. Ayuda a los servicios de transporte de viajeros.	–	–	–	5.000 € o 6.000 € (si se incluyen sistemas de conteo de pasajeros)	7.000 € o 9.000 € (si se incluyen sistemas de conteo de pasajeros)	10.000 € o 13.000 € (si se incluyen sistemas de conteo de pasajeros)
8. Implantación de aplicaciones para reclamaciones por medios electrónicos.	–	–	–	5.000 €	7.000 €	10.000 €
9. Mejora de sistemas de ticketing.	–	–	–	3.000 €	5.000 €	7.000 €

\*1. Se contabilizará la plantilla media en situación de alta en el Régimen General de la Seguridad Social en el periodo de los 12 meses anteriores desde la solicitud de la ayuda, así como la presencia de las personas destinatarias de la última de ellas.

\*2. Se contabilizará

*Categorías de soluciones de modernización a las que se puede acceder según la actividad desarrollada por el destinatario último:*

Beneficiarios		Descripción	Categorías de Soluciones de Modernización (*)								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
a.1	Titular MDPE.	Titulares de una autorización de transporte público de mercancías habilitante para hacer transporte con vehículos o conjuntos de vehículos de más de 3,5 tn. de masa máxima, identificada con la clave MDPE.	X	X	X	X					
a.2	Titular VDE.	Titulares de una autorización de transporte público discrecional de viajeros en autobús, identificada con la clave VDE.	X	X			X	X	X	X	X
a.3	Titular MDLE.	Titulares de una autorización de transporte público de mercancías, habilitante para hacer transporte con vehículos o conjuntos de vehículos de hasta 3,5 tn de masa máxima, identificada con la clave MDLE.	X		X	X					
a.4	Titular OT.	Titulares de una autorización de transporte de intermediario en la contratación del transporte de mercancía, denominada autorización de operador de transporte con clave OT	X		X	X					
b)	Empresa transporte urbano BUS.	Personas físicas y personas jurídicas privadas que a la fecha de solicitud de la ayuda presten servicio público de transporte urbano en autobús y estuvieran exentas de la obtención de alguna de las autorizaciones incluidas en la letra a).					X	X	X		X
c)	Cargador	Las PYMEs o personas trabajadoras autónomas que intervengan en el proceso de transporte de mercancías como cargador/descargador o expedidor/receptor, tal y como se refleja en la Ley 16/1987, de 30 de julio, en el documento de control y en el ADR.	X		X	X					

\*3 Soluciones de modernización:

1. Gestión de documentos de control electrónicos.
2. Sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.
3. Integración de documentos de control electrónicos en los sistemas de gestión.
4. Implantación de sistemas TMS/ERP.
5. Implantación de sistemas SAE.
6. Actualización de sistemas SAE.
7. Ayudas a los servicios de transporte de viajeros.
8. Implantación de aplicaciones para reclamaciones por medios electrónicos.
9. Mejora de sistemas de ticketing.

#### *Categories de solucions de modernització*

1. Gestió de documents de control electrònics

Objectiu:

Fer difusió i formació de:

– En el cas del transport de mercaderies: la generació d'eCMR (document de control corresponent al transport de mercaderies internacional; regulat pel protocol addicional al conveni relatiu al contracte de transport internacional de mercaderies per carretera (CMR), relatiu a la carta de port electrònica), així com del document administratiu de control en format electrònic (corresponent al transport de mercaderies nacional; regulat per l'Ordre FOM/2861/2012, de 13 de desembre, per la qual es regula el document de control administratiu exigible per a la realització de transport públic de mercaderies per carretera, l'article 222.2 del Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres, d'ara en avant ROTT, i la Resolució de 13 de febrer de 2020, de la Direcció General de Transport Terrestre, per la qual s'estableixen les característiques que han de reunir els documents de control administratiu en suport electrònic exigits en els transports per carretera.).

– En el cas del transport de viatgers: la generació del full de ruta en format electrònic (document de control corresponent al transport de viatgers, regulat per l'Ordre FOM/1230/2013, de 31 de maig, per la qual s'estableixen normes de control en relació amb els transports públics de viatgers per carretera, l'esmentat article 222.2 del ROTT i la Resolució de 13 de febrer de 2020, de la Direcció General de Transport Terrestre).

Així mateix, s'estableix com a objectiu difondre i formar sobre l'aplicació desenvolupada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, <https://sede.mitma.gob.es/DOCUMENTO-control/>, que permet remetre els documents de control (eCMR, document administratiu de control i full de ruta) en format electrònic (PDF no superior a 4 MB) requerits per l'agent de control en el marc d'una inspecció realitzada en carretera.

#### *Categorías de soluciones de modernización*

1. Gestión de documentos de control electrónicos

Objetivo:

Hacer difusión y formación de:

– En el caso del transporte de mercancías: la generación de eCMR (documento de control correspondiente al transporte de mercancías internacional; regulado por el protocolo adicional al convenio relativo al contrato de transporte internacional de mercancías por carretera (CMR), relativo a la carta de porte electrónica), así como del documento administrativo de control en formato electrónico (correspondiente al transporte de mercancías nacional; regulado por la Orden FOM/2861/2012, de 13 de diciembre, por la que se regula el documento de control administrativo exigible para la realización de transporte público de mercancías por carretera, el artículo 222.2 del Real decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de ordenación de los transportes terrestres, en adelante ROTT, y la Resolución de 13 de febrero de 2020, de la Dirección General de Transporte Terrestre, por la que en soporte electrónico exigidos en los transportes por carretera).

– En el caso del transporte de viajeros: la generación de la hoja de ruta en formato electrónico (documento de control correspondiente al transporte de viajeros, regulado por la Orden FOM/1230/2013, de 31 de mayo, por la que se establecen normas de control en relación con los transportes públicos de viajeros por carretera, el mencionado artículo 222.2 del ROTT y Resolución de 13 de febrero de 2020, de la Dirección General de Transporte Terrestre).

Asimismo, se establece como objetivo difundir y formar sobre la aplicación desarrollada por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (<https://sede.mitma.gob.es/DOCUMENTO-CONTROL/>) que permite la remisión de los documentos de control (eCMR, documento administrativo de control y hoja de ruta) en formato electrónico (PDF no superior a 4 MB) requeridos por el agente de control en el marco de una inspección realizada en carretera.

S'impartirà formació i difusió sobre el Reglament (UE) 2020/1056, del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de juliol de 2020, sobre informació electrònica relativa al transport de mercaderies (Reglament eFTI), mitjançant el qual es defineix el marc jurídic per a la comunicació per via electrònica d'informació reglamentària relativa al transport de mercaderies en el territori de la Unió entre els operadors econòmics interessats (OEI) i les autoritats competents (AC) en els diferents modes (ferrocarril, aeri, navegació interior i carretera, incloent-hi cabotatge, transport combinat, transport d'MP i trasllat de residus) a excepció del marítim. Aquest reglament serà aplicable a partir del 21 d'agost de 2024, i les autoritats competents (Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana) hauran de ser capaces d'acceptar documents en format electrònic a tot tardar el 21 d'agost de 2025.

Finalment, es pretén fomentar l'ús d'aplicacions i serveis de modernització del transport, posant a la disposició de les persones destinatàries últimes serveis de consultoria.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

– Curs de formació en la utilització de l'eCMR i el document administratiu de control en format electrònic, així com en l'aplicació desenvolupada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i en el Reglament (UE) 2020/1056, per a les empreses relacionades amb el transport de mercaderies.

– Curs de formació en la utilització de full de ruta en format electrònic, així com en l'esmentada aplicació desenvolupada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, per a les empreses relacionades amb el transport de viatgers.

En tots dos casos, la duració de la formació serà d'un mínim de deu hores i inclourà exemples reals de l'ús de les diferents aplicacions.

– Servei de consultoria que incloga la posada a la disposició d'un tècnic que proporcione assistència en l'accés i ús de les aplicacions SaaS o que, si és el cas, instal·le el programari que puguen requerir, necessàries per a la generació i la utilització de l'eCMR i en el document administratiu de control en format electrònic (per a les empreses de l'àmbit del transport de mercaderies) i per a la generació i la utilització del full de ruta en format electrònic (per a les empreses de transport de viatgers). Així mateix, mitjançant aquest servei de consultoria, es facilitarà ajuda a les empreses per a obtenir la signatura digital i de tots els tràmits i les eines digitals accessòries que siguen necessàries per a implantar i utilitzar aquests serveis. El servei de consultoria i el tècnic haurà d'estar a la disposició de l'empresa per a consultes i resolució de problemes durant un mínim de tres mesos.

– Generació d'un mínim de cinc documents de transport electrònics (eCMR, document administratiu de control en format electrònic, full de ruta en format electrònic...), associats a casos reals d'operacions de transport i/o a casos de prova.

La generació dels documents de control haurà de ser conforme a:

• En el cas del transport de mercaderies: la generació d'eCMR (document de control corresponent al transport de mercaderies internacional) haurà de ser conforme al protocol adicional al conveni relatiu al contracte de transport internacional de mercaderies per carretera (CMR), relatiu a la carta de port electrònica. El document administratiu de control en format electrònic (corresponent al transport de mercaderies nacional) serà conforme a l'Ordre FOM/2861/2012, de 13 de desembre, per la qual es regula el document de control administratiu exigible per a la realització de transport públic de mercaderies per carretera, l'article 222.2 del Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres (d'ara en avant, ROTT), i la Resolució de 13 de febrer de 2020, de la Direcció General de Transport Terrestre, per la qual s'estableixen les característiques que han de reunir els documents de control administratiu en suport electrònic exigits en els transports per carretera.

• En el cas del transport de viatgers: la generació del full de ruta en format electrònic (document de control corresponent al transport de viatgers) haurà de ser conforme a l'Ordre FOM/1230/2013, de 31 de maig, per la qual s'estableixen normes de control en relació amb els transports públics de viatgers per carretera, l'esmentat article 222.2 del

Se impartirá formación y difusión sobre el Reglamento (UE) 2020/1056 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de julio de 2020, sobre información electrónica relativa al transporte de mercancías (Reglamento eFTI), mediante el cual se define el marco jurídico para la comunicación por vía electrónica de información reglamentaria relativa al transporte de mercancías en el territorio de la Unión entre los operadores económicos interesados (OEI) y las autoridades competentes (AC) en los distintos modos (ferrocarril, aéreo, navegación interior y carretera, incluyendo cabotaje, transporte combinado, transporte de MMPP y traslado de residuos) a excepción del marítimo. Este reglamento será de aplicación a partir del 21 de agosto de 2024, y las autoridades competentes (Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana) deberán ser capaces de aceptar documentos en formato electrónico a más tardar el 21 de agosto de 2025.

Finalmente, se pretende fomentar el uso de aplicaciones y servicios de modernización del transporte, mediante la puesta a disposición de las personas destinatarias últimas de servicios de consultoría.

Contenidos mínimos de la actuación subvencionable:

– Curso de formación en la utilización del eCMR y el documento administrativo de control en formato electrónico, así como en la aplicación desarrollada por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y en el Reglamento (UE) 2020/1056, para las empresas relacionadas con el transporte de mercancías.

– Curso de formación en la utilización de hoja de ruta en formato electrónico, así como en la mencionada aplicación desarrollada por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, para las empresas relacionadas con el transporte de viajeros.

En ambos casos, la duración de la formación será de un mínimo de diez horas e incluirá ejemplos reales del uso de las distintas aplicaciones.

– Servicio de consultoría que incluya la puesta a disposición de un técnico que proporcione asistencia en el acceso y uso de las aplicaciones SaaS o que, en su caso, instale el *software* que pudieran requerir, necesarias para la generación y utilización del eCMR y en el documento administrativo de control en formato electrónico (para las empresas del ámbito del transporte de mercancías) y para la generación y la utilización de la hoja de ruta en formato electrónico (para las empresas de transporte de viajeros). Asimismo, mediante este servicio de consultoría, se facilitará ayuda a las empresas para la obtención de la firma digital y de todos los trámites y herramientas digitales accesorias que fueran necesarias para la implantación y utilización de estos servicios. El servicio de consultoría y el técnico deberá estar a disposición de la empresa para consultas y resolución de problemas durante un mínimo de tres meses.

– Generación de un mínimo de cinco documentos de transporte electrónicos (eCMR, documento administrativo de control en formato electrónico, hoja de ruta en formato electrónico...), asociados a casos reales de operaciones de transporte y/o a casos de prueba.

La generación de los documentos de control deberá ser conforme con:

• En el caso del transporte de mercancías: la generación de eCMR (documento de control correspondiente al transporte de mercancías internacional) deberá ser conforme con el protocolo adicional al convenio relativo al contrato de transporte internacional de mercancías por carretera (CMR), relativo a la carta de porte electrònica. El documento administrativo de control en formato electrónico (correspondiente al transporte de mercancías nacional) será conforme con la Orden FOM/2861/2012, de 13 de diciembre, por la que se regula el documento de control administrativo exigible para la realización de transporte público de mercancías por carretera, el artículo 222.2 del Real decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de ordenación de los transportes terrestres, en adelante ROTT, y la Resolución de 13 de febrero de 2020, de la Dirección General de Transporte Terrestre, por la que establecen las características que deben reunir los documentos de control administrativo en soporte electrónico exigidos en los transportes por carretera.

• En el caso del transporte de viajeros: la generación de la hoja de ruta en formato electrónico (documento de control correspondiente al transporte de viajeros) deberá ser conforme con la Orden FOM/1230/2013, de 31 de mayo, por la que se establecen normas de control en relación con los transportes públicos de viajeros por carre-

ROTT i la Resolució de 13 de febrer de 2020, de la Direcció General de Transport Terrestre.

– En cas que l'ús de l'aplicació SaaS, o si és el cas del programari, per a generar documents electrònics porte aparellat una llicència, s'inclou aquesta per un termini de sis mesos.

## 2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació

Objectiu:

Implantació dels sistemes de tacògrafs digitals intel·ligents de segona generació.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

– Adquisició del sistema de tacògraf digital intel·ligent de segona generació que incloga: unitat intravehicular, sensor de moviment i calibratge.

– Programari que permeta arxivar les dades obtingudes del sistema de tacògraf de manera segura i la descàrrega de manera remota i automàtica sense intervenció del conductor.

– Formació en la utilització del sistema de tacògraf digital intel·ligent de segona generació. El curs haurà de tindre una duració mínima de sis hores i comptar amb exemples reals del seu ús.

– Posada a la disposició de l'empresa de personal tècnic per a facilitar l'ús dels dispositius i resoldre incidències i dubtes. Aquest servei haurà d'estar disponible per a l'empresa durant un mínim de tres mesos.

Requisits:

– Si el destinatari últim té fins a tres vehicles, s'haurà d'instal·lar com a mínim un sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació.

– Si el destinatari últim té entre quatre i deu vehicles, s'hauran d'instal·lar com a mínim tres sistemes de tacògrafs intel·ligents de segona generació.

– Si el destinatari últim té més de deu vehicles, s'hauran d'instal·lar com a mínim deu sistemes de tacògrafs intel·ligents de segona generació.

## 3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió

Objectiu:

Integració dels sistemes de generació de documents de control electrònics en els sistemes de gestió de les empreses transportistes i carregadores.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

– Servei tècnic d'integració i/o actuació dels sistemes de gestió de les empreses perquè siguin compatibles amb la generació de documents de control electrònics (eCMR i el document administratiu de control en format electrònic).

– Formació sobre l'ús dels sistemes, amb la finalitat que puguen emetre documents de control electrònics. La formació haurà d'incloure sessions pràctiques de l'ús de les eines una vegada integrades, així com sessions informatives que permeten el màxim aprofitament amb altres tecnologies que permeten millorar la coordinació en la cadena de transport.

La generació d'eCMR (document de control corresponent al transport de mercaderies internacional) haurà de ser conforme al protocol adicional al conveni relatiu al contracte de transport internacional de mercaderies per carretera (CMR), relatiu a la carta de port electrònica. El document administratiu de control en format electrònic (corresponent al transport de mercaderies nacional) serà conforme a l'Ordre FOM/2861/2012, de 13 de desembre, per la qual es regula el document de control administratiu exigible per a la realització de transport públic de mercaderies per carretera, l'article 222.2 del Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres (d'ara en avant, ROTT), i la Resolució de 13 de febrer de 2020, de la Direcció General de Transport Terrestre, per la qual s'estableixen les característiques que han de reunir els documents de control administratiu en suport electrònic exigits en els transports per carretera.

– Llicència per un any.

tera, el mencionado artículo 222.2 del ROTT y Resolución de 13 de febrero de 2020, de la Dirección General de Transporte Terrestre.

– En caso de que el uso de la aplicación SaaS, o en su caso del *software*, para generación de documentos electrónicos lleve aparejado una licencia, se incluye esta por un plazo de seis meses.

## 2. Sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación

Objetivo:

Implantación de los sistemas de tacógrafos digitales inteligentes de segunda generación.

Contenidos mínimos de la actuación subvencionable:

– Adquisición del sistema de tacógrafo digital inteligente de segunda generación que incluya: unidad intravehicular, sensor de movimiento y calibración.

– Software que permita archivar los datos obtenidos del sistema de tacógrafo de forma segura, permitiendo la descarga de manera remota y automática sin intervención del conductor.

– Formación en la utilización del sistema de tacógrafo digital inteligente de segunda generación. El curso deberá tener una duración mínima de seis horas y contar con ejemplos reales de su uso.

– Puesta a disposición de la empresa de personal técnico para facilitar el uso de los dispositivos, resolver incidencias y dudas. Este servicio deberá estar disponible para la empresa durante un mínimo de tres meses.

Requisitos:

– Si el destinatario último tiene hasta tres vehículos, se deberá instalar como mínimo un sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.

– Si el destinatario último tiene entre cuatro y diez vehículos, se deberán instalar como mínimo tres sistemas de tacógrafos inteligentes de segunda generación.

– Si el destinatario último tiene más de diez vehículos, se deberá instalar como mínimo diez sistemas de tacógrafos inteligentes de segunda generación.

## 3. Integración de documentos de control electrónicos en los sistemas de gestión

Objetivo:

Integración de los sistemas de generación de documentos de control electrónicos en los sistemas de gestión de las empresas transportistas y cargadoras.

Contenidos mínimos de la actuación subvencionable:

– Servicio técnico de integración y/o actuación de los sistemas de gestión de las empresas para que sean compatibles con la generación de documentos de control electrónicos (eCMR y el documento administrativo de control en formato electrónico).

– Formación sobre el uso de los sistemas, con el fin de que puedan emitir documentos de control electrónicos. La formación deberá incluir sesiones prácticas del uso de las herramientas una vez integradas, así como sesiones informativas que permitan el máximo aprovechamiento con otras tecnologías que permitan mejorar la coordinación en la cadena de transporte.

La generación de eCMR (documento de control correspondiente al transporte de mercancías internacional) deberá ser conforme con el protocolo adicional al convenio relativo al contrato de transporte internacional de mercancías por carretera (CMR), relativo a la carta de porte electrónica. El documento administrativo de control en formato electrónico (correspondiente al transporte de mercancías nacional) será conforme con la Orden FOM/2861/2012, de 13 de diciembre, por la que se regula el documento de control administrativo exigible para la realización de transporte público de mercancías por carretera, el artículo 222.2 del Real decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres, en adelante ROTT, y la Resolución de 13 de febrero de 2020, de la Dirección General de Transporte Terrestre, por la que establecen las características que deben reunir los documentos de control administrativo en soporte electrónico exigidos en los transportes por carretera.

– Licencia por un año.





#### 4. Implantació de sistemes TMS/ERP

##### Objectiu:

Implantació de sistemes TMS. El sistema TMS (Transport Management System) pot definir-se com un sistema de gestió de transport que recull, emmagatzema, processa i disposa informació relacionada amb totes les operacions de transport de mercaderies que requereix una empresa. És un programari anàleg a uns altres que també disposen les empreses per a gestionar les seues diferents àrees, com puguen ser les relacionades amb la cadena de subministrament, els magatzems, la informació dels productes, els recursos humans, la comptabilitat i les finances, etc., però centrat específicament en les operacions de transport.

Implantació de sistemes ERP. El sistema ERP (Enterprise Resource Planning) pot definir-se com un sistema de gestió que recull, emmagatzema, processa i disposa informació relacionada amb una o diverses de les àrees d'una empresa. És un programari compost per un o diversos mòduls relacionats entre si, per a la gestió unificada de les diferents àrees empresarials (laboral, comercial, compres, logística, producció, financera, etc.), i proporciona accés a la informació de cadascuna en temps real. En aquest sentit, un sistema TMS pot constituir un mòdul dins d'un sistema ERP més complet.

##### Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

###### – Servei TMS/ERP:

- En el cas del servei TMS, inclouent-hi la subscripció durant dos anys i el maquinari necessari, que haurà d'incloure les funcions següents:

- Geolocalització de vehicles (opcional).
- Control de flota (control de costos i conductors).
- Integració amb l'eCMR, el document administratiu de control en format electrònic i la signatura digital.
- Control del tacògraf intel·ligent de segona generació.
- En el cas del servei ERP, inclouent-hi la subscripció durant dos anys i el maquinari necessari, i haurà d'incloure mòduls relacionats amb les activitats logístiques i de transport de l'empresa com:
  - Producció/Cicle de compres i vendes (tiquets, pressupostos, gestió de comandes, albarans, facturació...).
  - Gestió documental (factures, documents, cartes de port, eCMR, document administratiu de control en format electrònic...).

- Formació sobre l'ús dels sistemes, els seus beneficis i les possibilitats de gestió i de valor afegit derivades. La formació haurà de definir i fomentar les bases de coneixement necessàries per a l'ús dels sistemes de manera continuada en el temps. Així mateix, haurà d'incloure continguts relatius a la coordinació d'aquests sistemes amb les tecnologies digitals pròpies del transport per carretera, com ara la carta de port electrònica, l'eCMR, el document administratiu de control en format electrònic i el tacògraf intel·ligent de segona generació, així com relatius a la normativa associada a aquestes tecnologies digitals (Reglament (CE) 165/2014, relatiu als tacògrafs en el transport per carretera i els seus actes de desenvolupament; Reglament (UE) 2020/1056, sobre informació electrònica relativa al transport de mercaderies; article 222.2 del ROTT; Ordre FOM/2861/2012, per la qual es regula el document de control administratiu exigible per a la realització de transport públic de mercaderies per carretera; Ordre FOM/1230/2013, per la qual s'estableixen normes de control en relació amb els transports públics de viatgers per carretera; Resolució de 13 de febrer de 2020, de la Direcció General de Transport Terrestre, per la qual estableixen les característiques que han de reunir els documents de control administratiu en suport electrònic exigits en els transports per carretera, etc.).

#### 5. Implantació de sistemes SAE

##### Objectiu:

Implantació de sistemes SAE (sistema d'ajuda a l'explotació). Sistema de gestió de vehicles de transport de viatgers basat en la localització i el coneixement de les dades relatives a la flota de vehicles i la comunicació amb aquesta en temps real. Mitjançant aquests sistemes, es pot fer un seguiment del servei i la qualitat oferida als viatgers, i mantindre'ls actualitzats sobre la informació relativa al servei i a les incidències. Entre les funcionalitats que ofereix aquest sistema hi ha: supervisió de la flota en temps real, informació sobre les rutes, les parades i l'ocupació, millora en la planificació de rutes, enviament de missatges i comunicació per veu en temps real, etc.

#### 4. Implantación de sistemas TMS/ERP

##### Objetivo:

Implantación de sistemas TMS. El sistema TMS (Transport Management System) puede definirse como un sistema de gestión de transporte que recoge, almacena, procesa y dispone información relacionada con todas las operaciones de transporte de mercancías que requiere una empresa. Es un *software* análogo a otros que también disponen las empresas para gestionar sus distintas áreas, como puedan ser las relacionadas con la cadena de suministro, almacenes, información de los productos, recursos humanos, contabilidad y finanzas etc. pero centrado específicamente en las operaciones de transporte.

Implantación de sistemas ERP. El sistema ERP (Enterprise Resource Planning) puede definirse como un sistema de gestión que recoge, almacena, procesa y dispone información relacionada con una o varias de las áreas de una empresa. Es un *software*, compuesto por uno o varios módulos relacionados entre sí, para la gestión unificada de las diferentes áreas empresariales (laboral, comercial, compras, logística, producción, financiera, etc.), proporcionando acceso a la información de cada una en tiempo real. En ese sentido, un sistema TMS puede constituir un módulo dentro de un sistema ERP más completo.

##### Contenidos mínimos de la actuación subvencionable:

###### – Servicio TMS/ERP:

- En el caso del servicio TMS, incluyendo la suscripción durante dos años y el *hardware* necesario, que deberá incluir las siguientes funciones:

- Geolocalización de vehículos (opcional).
- Control de flota (control de costes y conductores).
- Integración con el eCMR, el documento administrativo de control en formato electrónico y la firma digital.
- Control del tacógrafo inteligente de segunda generación.
- En el caso del servicio ERP, incluyendo la suscripción durante dos años y el *hardware* necesario, debiendo incluir módulos relacionados con las actividades logísticas y de transporte de la empresa como:
  - Producción/Ciclo de compras y ventas (tickets, presupuestos, gestión de pedidos, albaranes, facturación...).
  - Gestión documental (facturas, documentos, cartas de porte, eCMR, documento administrativo de control en formato electrónico...).

- Formación sobre el uso de los sistemas, sus beneficios y las posibilidades de gestión y de valor añadido derivadas. La formación deberá definir y fomentar las bases de conocimiento necesarias para el uso de los sistemas de manera continuada en el tiempo. Asimismo, deberá incluir contenidos relativos a la coordinación de estos sistemas con las tecnologías digitales propias del transporte por carretera, como la carta de porte electrónica, el eCMR, el documento administrativo de control en formato electrónico y el tacógrafo inteligente de segunda generación, así como relativos a la normativa asociada a estas tecnologías digitales (Reglamento (CE) 165/2014 relativo a los tacógrafos en el transporte por carretera y sus actos de desarrollo, Reglamento (UE) 2020/1056 sobre información electrónica relativa al transporte de mercancías, artículo 222.2 del ROTT, Orden FOM/2861/2012 por la que se regula el documento de control administrativo exigible para la realización de transporte público de mercancías por carretera, Orden FOM/1230/2013 por la que se establecen normas de control en relación con los transportes públicos de viajeros por carretera, Resolución de 13 de febrero de 2020, de la Dirección General de Transporte Terrestre, por la que establecen las características que deben reunir los documentos de control administrativo en soporte electrónico exigidos en los transportes por carretera, etc.).

#### 5. Implantación de sistemas SAE

##### Objetivo:

Implantación de sistemas SAE (Sistema de ayuda a la explotación). Sistema de gestión de vehículos de transporte de viajeros basado en la localización y conocimiento de los datos relativos a la flota de vehículos y la comunicación con esta en tiempo real. Mediante estos sistemas se puede hacer un seguimiento del servicio y la calidad ofertada a los viajeros, y mantenerlos actualizados sobre la información relativa al servicio y a las incidencias. Entre las funcionalidades que ofrece este sistema se encuentra: Supervisión de la flota en tiempo real, información sobre las rutas, paradas y ocupación, mejora en la planificación de rutas, envío de mensajes y comunicación por voz en tiempo real, etc.



Es podrà incloure també la gestió d'expedicions i cancel·lació de bitllets mitjançant la integració del sistema SIRDE en el SAE, que necessiten les empreses contractistes de serveis regulars estatals, d'acord amb les especificacions recollides en: <https://www.mitma.gob.es/transporte-terrestre/sistemas-inteligentes-de-transporte/sistemas-inteligentes-de-transporte-its/sirde>

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

– Instal·lació d'un sistema SAE que incloga el maquinari i el programari necessaris i que dispose dels elements següents:

- Geolocalització de vehicles mitjançant GNSS i eines de visualització del posicionament dels vehicles (GIS, etc.).
- Gestió de conductors (avisos, correccions).
- Consola de missatges.
- Informes d'indicadors de consums, estil conducció, manteniment i revisions, etc.
- Control de vehicles i manteniments (sensores de telemetria).
- Gestió de dades procedents del tacògraf intel·ligent de segona generació.

• Automatització de la generació i manteniment del fitxer o fitxers de dades per a publicar en el NAP (Punt d'Accés Nacional) de transport multimodal, regulat pel Reglament delegat (UE) 2017/1926 de la Comissió, de 31 de maig de 2017, que complementa la Directiva 2010/40/UE, del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa al subministrament de serveis d'informació sobre desplaçaments multimodals en tota la Unió.

– Formació sobre l'ús dels sistemes. Els cursos inclouran sessions pràctiques sobre l'ús del sistema. Així mateix, s'inclourà formació en la gestió de les dades generades i la seua publicació en el NAP de transport multimodal.

– Gestió de l'alta en el NAP de transport multimodal del corresponent fitxer o fitxers de dades generades amb aquest fi, realitzant la comunicació mitjançant el portal <https://nap.mitma.es/> o l'adreça de correu [nap@mitma.es](mailto:nap@mitma.es), de l'adreça URL on es trobe el fitxer actualitzat automàticament i el sistema NAP de transport multimodal pugua accedir a aquest.

## 6. Actualització de sistemes SAE

Objectiu:

Actualització de sistemes SAE per a empreses que ja disposen d'aquestes tecnologies però que no estiguen maximitzant els beneficis de la seua utilització. Així mateix, es pretén afavorir l'explotació d'aquests sistemes per a aprofitar les dades, facilitar-ne la difusió a través de plataformes de mobilitat i específicament en el NAP de transport multimodal.

Implantació dels sistemes necessaris per a permetre que genere i mantinga automàticament actualitzat el fitxer o fitxers de dades per a publicar-los en el NAP de transport multimodal, regulat pel Reglament delegat (UE) 2017/1926 de la Comissió, de 31 de maig de 2017.

Es podrà utilitzar també per a la integració del sistema SIRDE en el SAE que permetga gestió d'expedicions i cancel·lació de bitllets, que necessiten les empreses contractistes de serveis regulars estatals, d'acord amb les especificacions recollides en: <https://www.mitma.gob.es/transporte-terrestre/sistemas-inteligentes-de-transporte/sistemas-inteligentes-de-transporte-its/sirde>

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

– Actualització i posada a punt del sistema SAE de les empreses de manera que permetga la generació i el manteniment automàtic del fitxer o fitxers de dades per a publicar-los en el NAP de transport multimodal, mitjançant els serveis de consultoria necessaris. Aquest servei de consultoria haurà de permetre disposar d'una persona per a resoldre dubtes o incidències durant un mínim de tres mesos.

– Formació que incloga la generació, l'actualització, la gestió de les dades i l'enviament al NAP de transport multimodal. Aquesta formació haurà d'incloure, així mateix, el manteniment del sistema SAE i l'ús de l'eina per a reduir costos i optimitzar operacions.

– Gestió de l'alta en el NAP de transport multimodal del corresponent fitxer o fitxers de dades generades amb aquest fi, realitzant la comunicació mitjançant el portal <https://nap.mitma.es/> o l'adreça de correu [nap@mitma.es](mailto:nap@mitma.es), de l'adreça URL on es trobe el fitxer actualitzat automàticament i el sistema NAP de transport multimodal pugua accedir a aquest.

Se podrá incluir también la gestión de expediciones y cancelación de billetes mediante la integración del sistema SIRDE en el SAE, que necesitan las empresas contratistas de servicios regulares estatales, de acuerdo a las especificaciones recogidas en: <https://www.mitma.gob.es/transporte-terrestre/sistemas-inteligentes-de-transporte/sistemas-inteligentes-de-transporte-its/sirde>

Contenidos mínimos de la actuación subvencionable:

– Instalación de un sistema SAE que incluya el *hardware* y el *software* necesario y que disponga de los siguientes elementos:

- Geolocalización de vehículos mediante GNSS y herramientas de visualización del posicionamiento de los vehículos (GIS, etc.).
- Gestión de conductores (avisos, correcciones).
- Consola de mensajes.
- Informes de indicadores de consumos, estilo conducción, mantenimiento y revisiones, etc.
- Control de vehículos y mantenimientos (sensores de telemetría).
- Gestión de datos procedentes del tacógrafo inteligente de segunda generación.

• Automatización de la generación y mantenimiento del fichero o ficheros de datos para su publicación en el NAP (Punto de Acceso Nacional) de transporte multimodal, regulado por el Reglamento Delegado (UE) 2017/1926 de la Comisión, de 31 de mayo de 2017, que complementa la Directiva 2010/40/UE del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere al suministro de servicios de información sobre desplazamientos multimodales en toda la Unión.

– Formación sobre el uso de los sistemas. Los cursos incluirán sesiones prácticas sobre el uso del sistema. Asimismo, se incluirá formación en la gestión de los datos generados y su publicación en el NAP de transporte multimodal.

– Gestión del alta en el NAP de transporte multimodal del correspondiente fichero o ficheros de datos generados con dicho fin, realizando la comunicación, mediante el portal «<https://nap.mitma.es/>» o la dirección de correo «[nap@mitma.es](mailto:nap@mitma.es)», de la dirección URL donde se encuentre el fichero automáticamente actualizado y el sistema NAP de transporte multimodal pueda acceder a él.

## 6. Actualización de sistemas SAE

Objetivo:

Actualización de sistemas SAE para empresas que ya dispongan de estas tecnologías pero que no estén maximizando los beneficios de su utilización. Asimismo, se persigue favorecer la explotación de estos sistemas para aprovechar los datos, facilitando su difusión a través de plataformas de movilidad y específicamente en el NAP de transporte multimodal.

Implantación de los sistemas necesarios para permitir que genere y mantenga automáticamente actualizado el fichero o ficheros de datos para su publicación en el NAP de transporte multimodal, regulado por el Reglamento Delegado (UE) 2017/1926 de la Comisión, de 31 de mayo de 2017.

Se podrá utilizar también para la integración del sistema SIRDE en el SAE que permita gestión de expediciones y cancelación de billetes, que necesitan las empresas contratistas de servicios regulares estatales, de acuerdo a las especificaciones recogidas en: <https://www.mitma.gob.es/transporte-terrestre/sistemas-inteligentes-de-transporte/sistemas-inteligentes-de-transporte-its/sirde>

Contenidos mínimos de la actuación subvencionable:

– Actualización y puesta a punto del sistema SAE de las empresas de manera que permita la generación y mantenimiento automático del fichero o ficheros de datos para su publicación en el NAP de transporte multimodal, mediante los servicios de consultoría necesarios. Este servicio de consultoría deberá permitir disponer de una persona para la resolución de dudas o incidencias durante un mínimo de tres meses.

– Formación que incluya la generación, actualización y gestión de los datos, y su envío al NAP de transporte multimodal. Esta formación deberá incluir asimismo el mantenimiento del sistema SAE y el uso de la herramienta para la reducción de costos y optimización de operaciones.

– Gestión del alta en el NAP de transporte multimodal del correspondiente fichero o ficheros de datos generados con dicho fin, realizando la comunicación, mediante el portal <https://nap.mitma.es/> o la dirección de correo [nap@mitma.es](mailto:nap@mitma.es), de la dirección URL donde se encuentre el fichero automáticamente actualizado y el sistema NAP de transporte multimodal pueda acceder a él.



Criteris en relació amb la instal·lació:

– Si el destinatari últim té fins a tres vehicles, s'hauran d'instal·lar com a mínim els sistemes SAE embarcats en un vehicle.

– Si el destinatari últim té entre quatre i deu vehicles, s'hauran d'instal·lar com a mínim els sistemes SAE embarcats en tres vehicles.

– Si el destinatari últim té més de deu vehicles, s'hauran d'instal·lar com a mínim els sistemes SAE embarcats en deu vehicles.

#### 7. Ajuda als serveis de transport de viatgers

Objectiu:

Millora de la informació al públic per a serveis de transport de viatgers. Els projectes poden comprendre des d'instal·lar i promoure sistemes de gestió de flotes que permeten eliminar contractes en relació amb el manteniment dels autobusos de les empreses, fins a la millora de pàgines web o la creació d'aplicacions de mobilitat per a una difusió més efectiva del transport col·lectiu.

S'inclou també, de manera opcional, la implantació de sistemes de comptatge de passatgers en els sistemes de transport col·lectiu de viatgers/eres. Aquests sistemes tenen el fi de conèixer la demanda de passatgers/eres, per a gestionar l'operació sobre la base de dades fiables i, com a aspecte clau en la salut i en el confort del viatge, poder informar el viatger/a del grau d'afluència de persones en els vehicles.

Així mateix, es podrà incloure la millora del sistema SIRDE tant en maquinari (tauleta, telèfon o altres dispositius de lectura del codi QR com ara lectors làser) com en programari (desenvolupaments per a facilitar les dades al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana utilitzant API) en el SAE.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

– Llicències de programari o subscripció web durant dos anys, incloent-hi les que siguin necessàries per a l'ús dels dispositius de comptatge.

– Instal·lació de sensors en els vehicles.

– Instal·lació del maquinari per al comptatge (p. ex., espines) o l'estimació (p. ex., càmeres de videoanàlisi) de passatgers/eres.

– Integració/comunicació amb altres sistemes interns com el SAE, el Centre de Control, etc.

– Millora de la difusió de la informació de serveis, rutes i parades a través d'eines digitals, i elaboració d'eines digitals pròpies per a aquest fi, que incloga la generació i el manteniment del fitxer o fitxers de dades per a publicar-los en el NAP de transport multimodal, d'acord amb el Reglament delegat (UE) 1926/2017, a través de serveis de consultoria.

– Formació per a l'ús de les eines de maquinari i programari implantades, així com en l'actualització de les dades generades per a enviar-les al NAP de transport multimodal. Així mateix, s'haurà de formar en l'ús de les eines per a reduir costos i optimitzar les operacions.

– Gestió de l'alta en el NAP de transport multimodal del corresponent fitxer o fitxers de dades generades amb aquest fi, realitzant la comunicació mitjançant el portal <https://nap.mitma.es/> o l'adreça de correu [nap@mitma.es](mailto:nap@mitma.es), de l'adreça URL on es trobe el fitxer degudament actualitzat i el sistema NAP de transport multimodal pugua accedir a aquest.

Criteris en relació amb la instal·lació:

– Si el destinatari últim té fins a tres vehicles, s'hauran d'instal·lar com a mínim els sistemes maquinari de comptatge i els sensors necessaris en un vehicle.

– Si el destinatari últim té entre quatre i deu vehicles, s'hauran d'instal·lar com a mínim els sistemes maquinari de comptatge i els sensors necessaris en tres vehicles.

– Si el destinatari últim té més de deu vehicles, s'hauran d'instal·lar com a mínim els sistemes maquinari de comptatge i els sensors necessaris en deu vehicles.

8. Ajuda per a implantar les aplicacions que permeten als usuaris dels serveis públics de transport regular d'ús general fer reclamacions per mitjans electrònics

Objectiu:

Accelerar, en el marc del que estableix l'article 2.67 del Reial decret 70/2019, de 15 de febrer, pel qual es modifiquen el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres i altres normes reglamentàries en

Criterios en relación con la instalación:

– Si el destinatario último tiene hasta tres vehículos, se deberá instalar como mínimo los sistemas SAE embarcado en un vehículo.

– Si el destinatario último tiene entre cuatro y diez vehículos, se deberán instalar como mínimo los sistemas SAE embarcados en tres vehículos.

– Si el destinatario último tiene más de diez vehículos, se deberá instalar como mínimo los sistemas SAE embarcados en diez vehículos.

#### 7. Ayuda a los servicios de transporte de viajeros

Objetivo:

Mejora de la información al público para servicios de transporte de viajeros. Los proyectos pueden ir desde instalar y promover sistemas de gestión de flotas que permitan la eliminación de contratos con relación al mantenimiento de los autobuses de las empresas, hasta la mejora de páginas web o la creación de aplicaciones de movilidad para una más efectiva difusión del transporte colectivo.

Se incluye también, de manera opcional, la implantación de sistemas de conteo de pasajeros en los sistemas de transporte colectivo de viajeros/as. Estos sistemas tienen el fin de conocer la demanda de pasajeros/as, para gestionar la operación en base a datos fiables y, como aspecto clave en la salud y en el confort del viaje, poder informar al viajero/a del grado de afluencia de personas en los vehículos.

Asimismo, se podrá incluir la mejora del sistema SIRDE tanto en *hardware* (tablet o teléfono u otros dispositivos de lectura del código QR como lectores laser) como en *software* (desarrollos para facilitar los datos al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana utilizando API) en el SAE.

Contenidos mínimos de la actuación subvencionable:

– Licencias de *software* o suscripción web durante dos años, incluyendo aquellas que sean necesarias para el uso de los dispositivos de conteo.

– Instalación de sensores en los vehículos.

– Instalación del *hardware* para el conteo (p. ej. espiras) o la estimación (p. ej., cámaras de vídeo análisis) de pasajeros/as.

– Integración/comunicación con otros sistemas internos como el SAE, el Centro de Control, etc.

– Mejora de la difusión de la información de servicios, rutas y paradas a través de herramientas digitales, y elaboración de herramientas digitales propias a tal fin, que incluya la generación y mantenimiento del fichero o ficheros de datos para su publicación en el NAP de transporte multimodal, de acuerdo con el Reglamento Delegado (UE) 1926/2017, a través de servicios de consultoría.

– Formación para el uso de las herramientas de *hardware* y *software* implantadas, así como en la actualización de los datos generados para su envío al NAP de transporte multimodal. Asimismo, se deberá formar en el uso de las herramientas para la reducción de costes y optimización de las operaciones.

– Gestión del alta en el NAP de transporte multimodal del correspondiente fichero o ficheros de datos generados con dicho fin, realizando la comunicación, mediante el portal <https://nap.mitma.es/> o la dirección de correo [nap@mitma.es](mailto:nap@mitma.es), de la dirección URL donde se encuentre el fichero debidamente actualizado y el sistema NAP de transporte multimodal pueda acceder a él.

Criterios en relación con la instalación:

– Si el destinatario último tiene hasta tres vehículos, se deberá instalar como mínimo los sistemas *hardware* de conteo y los sensores necesarios en un vehículo.

– Si el destinatario último tiene entre cuatro y diez vehículos, se deberán instalar como mínimo los sistemas *hardware* de conteo y los sensores necesarios en tres vehículos.

– Si el destinatario último tiene más de diez vehículos, se deberá instalar como mínimo los sistemas *hardware* de conteo y los sensores necesarios en diez vehículos.

8. Ayuda para la implantación de las aplicaciones que permitan a los usuarios de los servicios públicos de transporte regular de uso general la realización de reclamaciones por medios electrónicos

Objetivo:

Accelerar, en el marco de lo establecido por el artículo 2.67 del Real decreto 70/2019, de 15 de febrero, por el que se modifican el Reglamento de la Ley de ordenación de los transportes terrestres y otras normas

matèria de formació dels conductors dels vehicles de transport per carretera, de documents de control en relació amb els transports per carretera, de transport sanitari per carretera, de transport de mercaderies perilloses i del Comitè Nacional del Transport per Carretera, que modifica l'article 89 del ROTT, i per les resolucions de 24 de juliol de 2020 i de 28 de juliol de 2022, de la Direcció General de Transport Terrestre, la implantació de les aplicacions informàtiques de les empreses concessionàries (contractistes de serveis públics de transport regular de viatgers d'ús general) perquè els seus usuaris formulen per mitjans electrònics les reclamacions que estimen pertinents, així com la connexió d'aquestes aplicacions amb el servei web ofert pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana a fi que les empreses concessionàries remeten al Ministeri les dades de les reclamacions esmentades.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

- Desenvolupament i posada en servei de l'aplicació per a fer reclamacions d'usuaris per mitjans electrònics.
- Connexió d'aquesta aplicació amb el servei web del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana per a remetre a aquest les dades de les reclamacions.
- Formació per a l'ús de les eines de maquinari i programari implantades.

#### 9. Millora de sistemes de *ticketing*

Objectiu:

Millora dels sistemes i procediments de *ticketing* per a sistemes de transport de viatgers. Es pretén facilitar i agilitzar l'expedició i la validació de títols de transport i, a més, ser útil per al control de viatgers. Els projectes poden estar relacionats amb noves formes de pagament i la integració de títols ja existents.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

- Implantació de maquinari per a sistemes nous de gestió de diner electrònic i *ticketing*, com ara pupitre a bord del vehicle que, a més de per a la venda/emissió de bitllets, es configure com a ordinador central del vehicle per a gestió de diner electrònic/*ticketing*, validadora/cancel·ladora per a targetes tipus EMV, intel·ligents sense contacte i lectors NFC a bord de vehicles, en parades o en estacions, expenedores per a la venda i l'emissió de bitllets, etc. També es considera l'ampliació d'un sistema vigent de gestió de diner electrònic i *ticketing*.
- En tota implantació de procediments de *ticketing*, es recomana que convisquen el sistema vigent i el nou que es pretén instal·lar, almenys durant un temps de transició suficient perquè els viatgers/eres s'adaptin, principalment els menys alfabetitzats digitalment.

- Llicències de programari o subscripció web durant dos anys per a la utilització del sistema de gestió de diner electrònic i *ticketing*, actualització del programari del sistema vigent i integració del sistema o la seua comunicació amb altres sistemes interns.

- Servei de consultoria per a implantar un nou sistema de *ticketing ad hoc* al servei prestat amb els vehicles disponibles.

- Formació sobre l'ús dels equips i els programes de gestió del *ticketing*, amb la finalitat d'optimitzar les operacions. La formació haurà d'incloure sessions pràctiques de l'ús de les eines una vegada integrades, així com sessions informatives que permeten el màxim aprofitament amb altres tecnologies que permeten millorar el servei prestat. En aquestes sessions informatives, es farà referència a l'Estratègia de mobilitat segura, sostenible i connectada 2030, elaborada pel MITMA, i en particular a la línia 5.1, «Facilitació de la mobilitat com a servei, dades obertes i noves tecnologies per a l'anàlisi i optimització de la mobilitat», i la mesura 5.1.2, «Impulsar solucions obertes i interoperables de *ticketing* i pagament», en la qual es posa de manifest l'interés del MITMA per impulsar solucions obertes i interoperables de *ticketing* i pagament, la qual cosa podria dur a terme per diferents vies, com són la cooperació amb altres administracions competents (CA, ajuntaments), a través dels contractes d'obligacions de servei públic que gestiona —regulats pels articles 69 a 87 de la LOTT i 61 a 104 del ROTT—, o bé impulsant modificacions normatives (a les quals pot fer-se referència si es troben en fase d'informació pública).

Requisits:

- Si el destinatari últim té fins a tres vehicles, s'haurà d'instal·lar com a mínim un sistema de maquinari per a sistemes nous de gestió de diner electrònic i *ticketing*.

reglamentàries en matèria de formació de los conductores de los vehículos de transporte por carretera, de documentos de control en relación con los transportes por carretera, de transporte sanitario por carretera, de transporte de mercancías peligrosas y del Comité Nacional del Transporte por Carretera, que modifica el artículo 89 del ROTT, y por las Resoluciones de 24 de julio de 2020 y de 28 de julio de 2022, de la Dirección General de Transporte Terrestre, la implantación de las aplicaciones informáticas de las empresas concesionarias (contratistas de servicios públicos de transporte regular de viajeros de uso general) para que sus usuarios formulen por medios electrónicos las reclamaciones que estimen pertinentes, así como la conexión de estas aplicaciones con el servicio web ofrecido por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana con objeto de que las empresas concesionarias remitan al Ministerio los datos de las citadas reclamaciones.

Contenidos mínimos de la actuación subvencionable:

- Desarrollo y puesta en servicio de la aplicación para la realización de reclamaciones de usuarios por medios electrónicos.
- Conexión de dicha aplicación con el servicio web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana para la remisión a este de los datos de las reclamaciones.
- Formación para el uso de las herramientas de *hardware* y *software* implantadas.

#### 9. Mejora de sistemas de *ticketing*

Objetivo:

Mejora de los sistemas y procedimientos de *ticketing* para sistemas de transporte de viajeros. Se pretende facilitar y agilizar la expedición y validación de títulos de transporte y, además, ser útil para el control de viajeros. Los proyectos pueden estar relacionados con nuevas formas de pago y la integración de títulos ya existentes.

Contenidos mínimos de la actuación subvencionable:

- Implantación de *hardware* para sistemas nuevos de monética y *ticketing*, tales como pupitre a bordo del vehículo que, además de para la venta/emisión de billetes, se configure como el ordenador central del vehículo para monética/*ticketing*, validadora/canceladora para tarjetas tipo EMV, inteligentes sin contacto y lectores NFC a bordo de vehículos, en paradas o en estaciones, expendedoras para la venta y emisión de billetes, etc. También se considera la ampliación de un sistema vigente de monética y *ticketing*.
- En toda implantación de procedimientos de *ticketing*, se recomienda que convivan el sistema vigente y el nuevo que se pretende instalar, al menos durante un tiempo de transición suficiente para que los viajeros/as se adapten, principalmente aquellos/as con una menor alfabetización digital.

- Licencias de *software* o subscripció web durante dos años para la utilización del sistema de monética y *ticketing*; actualización del *software* del sistema vigente; e integración del sistema o su comunicación con otros sistemas internos.

- Servicio de consultoría para la implantación de un nuevo sistema de *ticketing ad hoc* al servicio prestado con los vehículos disponibles.

- Formación sobre el uso de los equipos y programas de gestión del *ticketing*, con el fin de optimizar las operaciones. La formación deberá incluir sesiones prácticas del uso de las herramientas una vez integradas, así como sesiones informativas que permitan el máximo aprovechamiento con otras tecnologías que permitan mejorar el servicio prestado. En dichas sesiones informativas, se hará referencia a la Estratègia de mobilitat segura, sostenible, connectada 2030 elaborada por el MITMA, y en particular a su «Línea 5.1. Facilitación de la movilidad como servicio, datos abiertos y nuevas tecnologías para el análisis y optimización de la movilidad», y «Medida 5.1.2. Impulsar soluciones abiertas e interoperables de *ticketing* y pago», en la que se pone de manifiesto el interés del MITMA por impulsar soluciones abiertas e interoperables de *ticketing* y pago, lo cual podría llevar a cabo por diferentes vías, como son la cooperación con otras administraciones competentes (CC.AA., Ayuntamientos), a través de los contratos de obligaciones de servicio público que gestiona —regulados por los artículos 69 a 87 de la LOTT y 61 a 104 del ROTT—, o bien impulsando modificaciones normativas (a las que puede hacerse referencia si se encuentran en fase de información pública).

Requisitos:

- Si el destinatario último tiene hasta tres vehículos, se deberá instalar como mínimo un sistema de *hardware* para sistemas nuevos de monética y *ticketing*.



– Si el destinatari últim té entre quatre i deu vehicles, s’hauran d’instal·lar com a mínim tres sistemes de maquinari per a sistemes nous de gestió de diner electrònic i *ticketing*.

– Si el destinatari últim té més de deu vehicles, s’hauran d’instal·lar com a mínim deu sistemes de maquinari per a sistemes nous de gestió de diner electrònic i *ticketing*.

## ANNEX II

### Documentació requerida per a justificar l’actuació realitzada

Per a cada categoria de solució de modernització, el proveïdor de solucions de modernització adherit aportarà la documentació justificativa següent:

#### 1. Gestió de documents de control electrònics

– Factura que continga totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura de la llicència, en cas que l’aplicació SaaS o programari per a generar documents electrònics la requereixca, amb l’especificació de la data d’inici i finalització d’aquesta.

– Certificat de superació del curs per part dels assistents en què es faça constar la informació següent:

- Nom de l’alumne i DNI/NIE.
- Denominació de l’acció formativa.
- Contingut de l’acció formativa (temari del curs).
- Resultats d’aprenentatge.
- Modalitat d’impartició, duració i període d’impartició de l’acció.

– Informe en què s’inclouga una descripció de les actuacions que s’han dut a terme, així com del nombre d’incidències ateses. Aquest informe haurà d’incloure la data d’inici i finalització del servei de consultoria i el número de personal, i la seua capacitat, que s’ha posat a la disposició del destinatari últim. L’informe haurà d’incloure com a annex una còpia de cinc documents electrònics de transport generats (associats a casos reals i/o de prova).

#### 2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació

– Factura que continga totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura del sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació.

– Certificat de superació del curs per part dels assistents que continga, com a mínim, el nom de l’alumne, els continguts i el nombre d’hores del curs.

– Informe en què s’inclouga una descripció del nombre d’incidències i/o dubtes atesos. Aquest informe haurà d’incloure la data d’inici i finalització del servei tècnic.

#### 3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió

– Factura que continga totes les actuacions finançades.

– Informe en el qual s’inclouga una descripció de les actuacions que s’han dut a terme. Aquest informe haurà d’incloure la data d’inici i finalització del servei tècnic proporcionat.

– Certificat de superació del curs per part dels assistents que continga, com a mínim, el nom de l’alumne, els continguts i el nombre d’hores del curs.

– Factura de la llicència, que inclouga la data d’inici i de finalització d’aquesta.

#### 4. Implantació de sistemes TMS/ERP

– Factura que continga totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura del servei TMS/ERP instal·lat, en la qual s’inclouga la data d’inici i de finalització de la subscripció al servei i els sistemes de programari i maquinari instal·lat.

– Certificat de superació del curs per part dels assistents que continga, com a mínim, el nom de l’alumne, els continguts i el nombre d’hores del curs.

#### 5. Implantació de sistemes SAE

– Factura que continga totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura del sistema SAE instal·lat, en la qual s’inclouga la descripció dels sistemes de maquinari i programari instal·lat.

– Si el destinatario último tiene entre cuatro y diez vehículos, se deberán instalar como mínimo tres sistemas de *hardware* para sistemas nuevos de monética y *ticketing*.

– Si el destinatario último tiene más de diez vehículos, se deberá instalar como mínimo diez sistemas de *hardware* para sistemas nuevos de monética y *ticketing*.

## ANEXO II

### Documentación requerida para justificar la actuación realizada

Para cada categoría de solución de modernización el proveedor de soluciones de modernización adherido aportará la documentación justificativa siguiente:

#### 1. Gestión de documentos de control electrónicos.

– Factura que contenga todas las actuaciones financiadas, incluyendo la factura de la licencia, en caso de que la aplicación SaaS o *software* para generación de documentos electrónicos la requiera, especificando la fecha de inicio y finalización de la misma.

– Certificación de superación del curso por parte de los asistentes en el que se haga constar la siguiente información:

- Nombre del alumno y DNI/NIE.
- Denominación de la acción formativa.
- Contenido de la acción formativa (syllabus del curso).
- Resultados de aprendizaje.
- Modalidad de impartición, duración y período de impartición de la acción.

– Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo, así como del número de incidencias atendidas. Este informe deberá incluir la fecha de inicio y finalización del servicio de consultoría y el número de personal, y su capacitación, que se ha puesto a disposición del destinatario último. El informe deberá incluir como anexo una copia de cinco documentos electrónicos de transporte generados (asociados a casos reales y/o de prueba).

#### 2. Sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.

– Factura que contenga todas las actuaciones financiadas, incluyendo la factura del sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.

– Certificación de superación del curso por parte de los asistentes que contenga, como mínimo, el nombre del alumno, los contenidos y el número de horas del curso.

– Informe en el que se incluya una descripción del número de incidencias y/o dudas atendidas. Este informe deberá incluir la fecha de inicio y finalización del servicio técnico.

#### 3. Integración de documentos de control electrónicos en los sistemas de gestión.

– Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.

– Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo. Este informe deberá incluir la fecha de inicio y finalización del servicio técnico proporcionado.

– Certificación de superación del curso por parte de los asistentes que contenga, como mínimo, el nombre del alumno, los contenidos y el número de horas del curso.

– Factura de la licencia, que incluya fecha de inicio y finalización de la misma.

#### 4. Implantación de sistemas TMS/ERP.

– Factura que contenga todas las actuaciones financiadas, incluyendo la factura del servicio TMS/ERP instalado, en la que se incluya la fecha de inicio y finalización de la suscripción al servicio y los sistemas de *software* y *hardware* instalados.

– Certificación de superación del curso por parte de los asistentes que contenga, como mínimo, el nombre del alumno, los contenidos y el número de horas del curso.

#### 5. Implantación de sistemas SAE.

– Factura que contenga todas las actuaciones financiadas, incluyendo la factura del sistema SAE instalado, en la que se incluya la descripción de los sistemas de *hardware* y *software* instalados.



– Certificat de superació del curs per part dels assistents que continga, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.

– Justificant de la sol·licitud d'alta en el NAP de transport multimodal que proporcione l'adreça URL del fitxer que continga els conjunts de dades amb la informació requerida degudament actualitzada. Així mateix, s'inclourà una captura de pantalla on es puga observar la publicació de les dades en el portal web del NAP de Transport Multimodal, <https://nap.mitma.es/>, a fi de testimoniar que tota la informació proporcionada al NAP és correcta i ha sigut possible publicar-la.

#### 6. Actualització de sistemes SAE

– Factura que continga totes les actuacions finançades.

– Informe en el qual s'inclouga una descripció de les actuacions que s'han dut a terme. Aquest informe haurà de contindre, com a mínim, la data d'inici i finalització del servei de consultoria proporcionat, descripció del sistema existent abans de l'actuació, necessitat de l'actualització realitzada i descripció de les actualitzacions realitzades. L'informe haurà d'incloure com a annex un justificant de la sol·licitud d'alta en el NAP de transport multimodal proporcionant l'adreça URL del fitxer que continga els conjunts de dades amb la informació requerida degudament actualitzada. Així mateix, s'inclourà una captura de pantalla on es puga observar la publicació de les dades en el portal web del NAP de transport multimodal (<https://nap.mitma.es/>), a fi de testimoniar que tota la informació proporcionada al NAP és correcta i ha sigut possible publicar-la.

– Certificat de superació del curs per part dels assistents que continga, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.

#### 7. Ajuda als serveis de transport de viatgers

– Factura que continga totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura de les llicències del programari o dels serveis web, en la qual s'inclouga la data d'inici i de finalització de la llicència del programari o de la subscripció als serveis web, així com la factura dels sensors instal·lats i dels sistemes de maquinari de comptatge de passatgers implantats (si és el cas).

– Informe en el qual s'inclouga una descripció de les actuacions que s'han dut a terme. Aquest informe haurà de contindre la data d'inici i de finalització del servei de consultoria proporcionat. L'informe haurà d'incloure com a annex un justificant de la sol·licitud d'alta en el NAP de transport multimodal proporcionant l'adreça URL del fitxer que continga els conjunts de dades amb la informació requerida degudament actualitzada. Així mateix, s'inclourà una captura de pantalla on es puga observar la publicació de les dades en el portal web del NAP de transport multimodal (<https://nap.mitma.es/>), a fi de testimoniar que tota la informació proporcionada al NAP és correcta i ha sigut possible publicar-la.

– Certificat de superació del curs per part dels assistents que continga, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.

8. Ajuda per a implantar les aplicacions que permeten als usuaris dels serveis públics de transport regular d'ús general fer reclamacions per mitjans electrònics.

– Factura que continga totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura de l'aplicació informàtica en la qual s'inclouga la descripció dels sistemes de maquinari i programari instal·lat, així com el cost de connexió d'aquesta amb el servei web del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana per a enviar les dades de les reclamacions.

– Certificat de superació del curs per part dels assistents que continga, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.

#### 9. Millora de sistemes de *ticketing*

– Factura que continga totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura de les llicències del programari o dels serveis web, en la qual s'inclouga la data d'inici i finalització de la llicència del programari o de la subscripció als serveis web, així com la factura dels sistemes de

– Certificación de superación del curso por parte de los asistentes que contenga, como mínimo, el nombre del alumno, los contenidos y el número de horas del curso.

– Justificante de la solicitud de alta en el NAP de transporte multimodal proporcionando la dirección URL del fichero que contenga los conjuntos de datos con la información requerida debidamente actualizada. Asimismo, se incluirá una captura de pantalla donde se pueda observar la publicación de los datos en el portal web del NAP de Transporte Multimodal <https://nap.mitma.es/>, a fin de testimoniar que toda la información proporcionada al NAP es correcta y ha sido posible su publicación.

#### 6. Actualización de sistemas SAE.

– Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.

– Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo. Este informe deberá incluir, como mínimo, la fecha de inicio y finalización del servicio de consultoría proporcionado, descripción del sistema existente antes de la actuación, necesidad de la actualización realizada y descripción de las actualizaciones realizadas. El informe deberá incluir como anexo un justificante de la solicitud de alta en el NAP de transporte multimodal proporcionando la dirección URL del fichero que contenga los conjuntos de datos con la información requerida debidamente actualizada. Asimismo, se incluirá una captura de pantalla donde se pueda observar la publicación de los datos en el portal web del NAP de transporte multimodal <https://nap.mitma.es/>, a fin de testimoniar que toda la información proporcionada al NAP es correcta y ha sido posible su publicación.

– Certificación de superación del curso por parte de los asistentes que contenga, como mínimo, el nombre del alumno, los contenidos y el número de horas del curso.

#### 7. Ayuda a los servicios de transporte de viajeros.

– Factura que contenga todas las actuaciones financiadas, incluyendo la factura de las licencias del *software* o de los servicios web, en la que se incluya la fecha de inicio y finalización de la licencia del *software* o de la suscripción a los servicios web, así como la factura de los sensores instalados y de los sistemas de *hardware* de conteo de pasajeros implantados (en su caso).

– Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo. Este informe deberá incluir la fecha de inicio y finalización del servicio de consultoría proporcionado. El informe deberá incluir como anexo un justificante de la solicitud de alta en el NAP de transporte multimodal proporcionando la dirección URL del fichero que contenga los conjuntos de datos con la información requerida debidamente actualizada. Asimismo, se incluirá una captura de pantalla donde se pueda observar la publicación de los datos en el portal web del NAP de transporte multimodal <https://nap.mitma.es/>, a fin de testimoniar que toda la información proporcionada al NAP es correcta y ha sido posible su publicación.

– Certificación de superación del curso por parte de los asistentes que contenga, como mínimo, el nombre del alumno, los contenidos y el número de horas del curso.

8. Ayuda para la implantación de las aplicaciones que permitan a los usuarios de los servicios públicos de transporte regular de uso general la realización de reclamaciones por medios electrónicos.

– Factura que contenga todas las actuaciones financiadas, incluyendo la factura de la aplicación informática en la que se incluya la descripción de los sistemas de *hardware* y *software* instalados, así como el coste de conexión de la misma con el servicio web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana para el envío de los datos de las reclamaciones.

– Certificación de superación del curso por parte de los asistentes que contenga, como mínimo, el nombre del alumno, los contenidos y el número de horas del curso.

#### 9. Mejora de sistemas de *ticketing*.

– Factura que contenga todas las actuaciones financiadas, incluyendo la factura de las licencias del *software* o de los servicios web, en la que se incluya la fecha de inicio y finalización de la licencia del *software* o de la suscripción a los servicios web, así como la factura de

maquinari per a sistemes nous de gestió de diner electrònic i *ticketing* instal·lats.

– Informe en el qual s'inclouga una descripció de les actuacions que s'han dut a terme. Aquest informe haurà d'incloure la data d'inici i de finalització del servei de consultoria proporcionat.

– Certificat de superació del curs per part dels assistents que continga, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.

La justificació de l'activitat subvencionada es realitzarà per a cadascun dels acords de prestació de solucions de modernització, i els responsables últims d'aquesta seran les persones destinatàries últimes de la subvenció. La presentació de la justificació de la subvenció la realitzaran els proveïdors de solucions de modernització adherits, en nom del destinatari últim.

Es realitzarà mitjançant un compte justificatiu simplificat amb l'aportació de justificants de despesa d'acord amb el que preveuen l'article 30 i successius, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el títol II, capítol II, del seu reglament de desplegament, els requisits específics que s'establisquen en les convocatòries i amb el que s'estableix en la normativa aplicable del Mecanisme de recuperació i resiliència.

El compte justificatiu simplificat constarà d'una memòria que es correspondrà amb el formulari digital preestablit i que inclourà la documentació següent:

a) Detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos de conformitat amb l'Acord de prestació de les solucions de modernització.

b) Acreditació del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que estableix l'annex I del reial decret.

c) La factura emesa pel proveïdor de solucions de modernització adherit i la documentació acreditativa de l'abonament d'aquesta.

d) Conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.

e) Declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobrisca el mateix cost de l'Acord de prestació de solucions de modernització, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que recullen l'article 28 del Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, i l'article 15 d'aquesta ordre.

los sistemas de *hardware* para sistemas nuevos de monética y ticketing instalados.

– Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo. Este informe deberá incluir la fecha de inicio y finalización del servicio de consultoría proporcionado.

– Certificación de superación del curso por parte de los asistentes que contenga, como mínimo, el nombre del alumno, los contenidos y el número de horas del curso.

La justificación de la actividad subvencionada se realizará para cada uno de los acuerdos de prestación de soluciones de modernización, siendo los responsables últimos de la misma las personas destinatarias últimas de la subvención. La presentación de la justificación de la subvención se realizará por los proveedores de soluciones de modernización adheridos, en nombre del destinatario último.

Se realizará mediante cuenta justificativa simplificada con aportación de justificantes de gasto conforme a lo previsto en el artículo 30 y sucesivos, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el título II, capítulo II, de su Reglamento de desarrollo, los requisitos específicos que se establezcan en las convocatorias y con lo establecido en la normativa aplicable del mecanismo de recuperación y resiliencia.

La cuenta justificativa simplificada se compondrá de una memoria que se corresponderá con el formulario digital preestablecido y que incluirá la siguiente documentación:

a) Detalle técnico y funcional de las soluciones instaladas y prestadas y sus costes de conformidad con el Acuerdo de prestación de las soluciones de modernización.

b) Acreditación del cumplimiento de la actividad subvencionada, según los requisitos que se establecen en el anexo I del Real Decreto.

c) La factura emitida por el proveedor de soluciones de modernización adherido y la documentación acreditativa del abono de la misma.

d) Conformidad expresa del destinatario último de las soluciones instaladas y prestadas.

e) Declaración expresa del destinatario último de no haber recibido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso, que cubra el mismo coste del Acuerdo de prestación de soluciones de modernización, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Pruebas pertinentes acerca del cumplimiento de las obligaciones de publicidad que se recogen en el artículo 28 del Real decreto 902/2022, de 25 de octubre, y en el artículo 15 de la presente orden.